

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО
директором
приказ № 140/3 от «27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 Русский язык

по специальности

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств (по отраслям)

(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2024

Волгоград, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1582, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «23» декабря 2016 г. № 44917, приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Разработчик:

Кузнецова Татьяна Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общегуманитарных дисциплин
Протокол № 7 от «13» июня 2024 г.
Председатель ЦК – Т.И. Вострикова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ Е.Ю. Камынина
«26» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	16
3.2.1. Основные источники	16
3.2.2. Дополнительные источники.....	17
3.2.3. Иные источники.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области языка, необходимые для профессиональной подготовки по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

При изучении дисциплины актуализируются следующие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие знания, умения и навыки (практический опыт):

Код и наименование компетенций	Знания	Умения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; создавать устные и письменные монологические

Код и наименование компетенций	Знания	Умения
	деловой сферах общения.	и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	связь языка и истории, культуры русского и других народов; роль русского языка как государственного, языка межнационального общения.	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; использовать возможности языка для активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и	применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические,

Код и наименование компетенций	Знания	Умения
государственном и иностранном языках	<p>пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p>особенности лексики профессиональной сферы общения, термины, аббревиатуры, базовые понятия;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>пополнять словарный запас профессиональной лексикой;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестру 1 курса, общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Виды учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции	34
лабораторные работы	
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	2
Промежуточная (итоговая) аттестация по учебной дисциплине по очной форме обучения проводится в количестве 6 часов в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ЛР	ПЗ	
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
1 семестр						
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		8	6		2	
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание материала: основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небιологическая система знаков. Язык и мышление.	4	2			ОК 06 ОК 09
	Содержание материала: Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		2			
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание материала: происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	2			
Тема 1.3. Язык как система	Содержание материала: Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи	2				

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	в русском языке. Принципы русской орфографии						
	Практическое занятие 1. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.			2			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	18		18		
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание материала: фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	4	2			ОК 06 ОК 09	
	Практическое занятие 2. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Написание диктанта.			2			

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	Содержание материала: Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4	2				
	Практическое занятие 3. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.				2		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание материала: лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание имен существительных.	4	2				
	Практическое занятие 4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.				2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание материала: разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание прилагательных.	4	2				
	Практическое занятие 5. Правописание суффиксов и окончаний				2		

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Написание изложения.						
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание материала: Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных.	4	2				
	Практическое занятие 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.					2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание материала: разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	4	2				
	Практическое занятие 7. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.					2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание материала: система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание глаголов.	4	2				
	Практическое занятие 8. Правописание окончаний и суффиксов					2	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
	глаголов.						
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание материала: действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	4	2				
	Практическое занятие 9. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			2			
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание материала: семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4	2				
	Практическое занятие 10. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.			2			

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	6		2	2	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание материала: словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	2				ОК 06 ОК 09
	Вопрос на изучение: Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов					2	
Тема 3.2 Сложное предложение	Содержание материала: основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	6	2				
	Содержание материала: Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		2				

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	Практическое занятие 11. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.				2		
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	4		4	2	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание материала: основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	4					ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие 12. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Использование лексики в различных функциональных стилях.				2		
	Вопрос на изучение: основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Речевые формулы. Речевой этикет.					2	
Тема 4.2. Научный	Содержание материала: научный стиль и его подстили.	2	2				

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
стиль	Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)						
Тема 4.3. Деловой стиль	Содержание материала: виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	4	2				
	Практическое занятие 13. Виды документов и их использование в профессиональной деятельности.					2	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6					
Всего:		72	34		26	4	

где Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием с звуковоспроизведением для презентаций материалов;
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: РЕД ОС 7.3, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition, СПС Консультант +.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики LibreOfficeImpress– для подготовки слайдов и презентаций;
- текстовые редакторы (LibreOfficeWriter), LibreOfficeCalc – для таблиц, диаграмм.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети колледжа (включая правовые системы) и Интернет.

Для обеспечения учебного процесса используются электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Гусарова, И.В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И.В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-09-103554-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334496> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусарова, И.В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И.В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 448 с. - ISBN 978-5-09-103555-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334493> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-09-103553-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334349> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В.В. Бабайцева. - 10-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-09-088263-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334844> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Иные источники

1. : <https://gramota.ru/> (дата обращения: 07.06.2024)
2. URL: <https://dic.academic.ru/> (дата обращения: 07.06.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>На уровне знаний: осознает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>На уровне умений: извлекает необходимую информацию из различных источников, грамотно интерпретирует полученную информацию; учитывает стилистическую окраску текста, соотносит языковые средства с коммуникативной ситуацией; создает устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; осуществляет речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных</p>	<p>устный опрос тестирование, лингвистические задачи деловые игры практические работы выполнение экзаменационного теста</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
	стилей и разновидностей языка	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>На уровне знаний: осознает связь языка и истории, культуры русского и других народов, роль русского языка государственного, статус русского языка как языка межнационального и международного общения. определяет круг целей и задач для личного и профессионального развития.</p> <p>На уровне умений: выбирает подходящие языковые средства при использовании русского языка как языка межнационального и межгосударственного общения.</p>	<p>практические работы; диктанты; фронтальный опрос; индивидуальные задания; сообщения, доклады, рефераты.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>На уровне знаний: осознает особенности языковых средств, используемых в текстах профессиональной направленности на государственном и иностранном языках.</p> <p>На уровне умений: понимает общий смысл текстов профессиональной направленности; интерпретирует смысл прочитанных профессиональных инструкций, действует соответственно прочитанному; пополняет словарный запас профессиональной лексикой; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам</p>