

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором  
приказ № 140/3 от «27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУП.01 Русский язык

по специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения  
(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2024

Волгоград, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 68, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «26» февраля 2018 г. № 50136, примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 08.00.00 от «21» мая 2021 г. № 5, приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**Разработчик:**

Кузнецова Татьяна Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общегуманитарных дисциплин  
Протокол № 7 от «13» июня 2024 г.  
Председатель ЦК – Т.И. Вострикова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Е.Ю. Камынина  
«26» июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	15
3.2.1. Основные источники .....	15
3.2.2. Дополнительные источники.....	16
3.2.3. Иные источники.....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 03, 04, 05, 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области языка, необходимые для профессиональной подготовки по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

При изучении дисциплины актуализируются следующие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие знания, умения и навыки (практический опыт):

Код и наименование компетенций	Знания	Умения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. лексику, относящуюся к сфере профессиональной деятельности, основные термины и понятия; способы пополнения словарного запаса; технические средства и ресурсы, используемые для	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и

	самоконтроля речевой деятельности.	письменную речь
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; определять стилистическую окраску высказываний; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>связь языка и истории, культуры русского и других народов; роль русского языка как государственного, языка межнационального общения.</p>	<p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать возможности языка для активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</p>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре 1 курса, общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Виды учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	62
в том числе:	
лекции	34
лабораторные работы	
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Консультация</b>	2
Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в количестве 6 часов в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание материала:</b> основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небιологическая система знаков. Язык и мышление.	4	2				ОК 06 ОК 09
	<b>Содержание материала:</b> Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		2				
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Содержание материала:</b> происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	2				
Тема 1.3. Язык как система	<b>Содержание материала:</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Принципы русской орфографии	2					



Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
	<b>Практическое занятие 1.</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.				2		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	<b>Содержание материала:</b> фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	4	2				ОК 06 ОК 09
	<b>Практическое занятие 2.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Написание диктанта.				2		
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	<b>Содержание материала:</b> Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4	2				
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.					2	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	<b>Содержание материала:</b> лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание имен существительных.	4	2				
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.				2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание материала:</b> разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание прилагательных.	4	2				
	<b>Практическое занятие 5.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Написание изложения.				2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание материала:</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных.	4	2				
	<b>Практическое занятие 6.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной				2		

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
	деятельности.						
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание материала:</b> разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	4	2				
	<b>Практическое занятие 7.</b> Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.					2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Содержание материала:</b> система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание глаголов.	4	2				
	<b>Практическое занятие 8.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.					2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание материала:</b> действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	4	2				
	<b>Практическое занятие 9.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.					2	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание материала:</b> семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4	2				
	<b>Практическое занятие 10.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.				2		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание материала:</b> словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	2				ОК 06 ОК 09
	<b>Вопрос на изучение:</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия					2	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
	обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов						
Тема 3.2 Сложное предложение	<b>Содержание материала:</b> основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	6	2				
	<b>Содержание материала:</b> Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		2				
	<b>Практическое занятие 11.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.				2		
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>10</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b>Содержание материала:</b> основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	4					ОК 06 ОК 09
	<b>Практическое занятие 12.</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык				2		

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
	художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Использование лексики в различных функциональных стилях.						
	<b>Вопрос на изучение:</b> основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Речевые формулы. Речевой этикет.					2	
Тема 4.2. Научный стиль	<b>Содержание материала:</b> научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	2				
Тема 4.3. Деловой стиль	<b>Содержание материала:</b> виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	4	2				
	<b>Практическое занятие 13.</b> Виды документов и их использование в профессиональной деятельности.					2	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6					
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>34</b>		<b>26</b>	<b>4</b>	

где Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием с звуковоспроизведением для презентаций материалов;
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: РЕД ОС 7.3, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition, СПС Консультант +.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики LibreOfficeImpress– для подготовки слайдов и презентаций;
- текстовые редакторы (LibreOfficeWriter), LibreOfficeCalc – для таблиц, диаграмм.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети колледжа (включая правовые системы) и Интернет.

Для обеспечения учебного процесса используются электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ» и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Гусарова, И.В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И.В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-09-103554-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334496> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусарова, И.В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И.В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 448 с. - ISBN 978-5-09-103555-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334493> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-09-103553-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334349> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В.В. Бабайцева. - 10-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-09-088263-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334844> (дата обращения: 07.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Иные источники**

1. : <https://gramota.ru/> (дата обращения: 07.06.2024)
2. URL: <https://dic.academic.ru/> (дата обращения: 07.06.2024)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>На уровне знаний:</b>  знает основные приемы построения простых и сложных предложений;  - владеет достаточным словарным запасом общеупотребительной и профессиональной лексики.</p> <p><b>На уровне умений:</b>  определяет круг целей и задач для личностного и профессионального развития:  формулирует задачу, может составить план последовательного ее решения;  расширяет кругозор, используя иностранный язык в качестве инструмента получения необходимых знаний.</p>	экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>На уровне знаний:</b>  знает основные приемы построения простых и сложных предложений;  владеет достаточным словарным запасом общеупотребительной и профессиональной лексики;  определяет стилистическую окраску высказывания, подбирает языковые средства, соответствующие коммуникативной задаче.</p> <p><b>На уровне умений:</b>  владеет минимальным набором конвенциональных фраз для установления контакта с членами коллектива;  знает основные приемы построения простых и сложных предложений;  владеет достаточным словарным запасом общеупотребительной и профессиональной лексики.</p> <p><b>На уровне навыков /практического опыта:</b>  составляет устное или письменное монологическое высказывание в соответствии с целями коммуникации;  участвует в диалогическом общении на общие и профессиональные темы.</p>	опрос; дискуссия; выступление с сообщением;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	<p><b>На уровне знаний:</b>  осознает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>	устный опрос тестирование, лингвистические задачи деловые игры практические работы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>извлекает необходимую информацию из различных источников, грамотно интерпретирует полученную информацию;</p> <p>учитывает стилистическую окраску текста, соотносит языковые средства с коммуникативной ситуацией;</p> <p>создает устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>осуществляет речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>осознает связь языка и истории, культуры русского и других народов, роль русского языка как государственного, статус русского языка как языка межнационального и международного общения.</p> <p>определяет круг целей и задач для личного и профессионального развития.</p>	<p>практические работы; диктанты; фронтальный опрос; индивидуальные задания; сообщения, доклады, рефераты</p>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Результаты обучения и критерий оценивания</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>На уровне умений:</b>  выбирает подходящие языковые средства при использовании русского языка как языка межнационального и межгосударственного общения.</p>	