

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
(базовый уровень подготовки)

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

Одобрено цикловой комиссией
профессионального цикла
специальности 08.02.08

Протокол № 2
от «31» августа 2017 г.

Председатель А.Ю. Тихвинская А.Ю. Тихвинская

УТВЕРЖДАЮ:

Вр.и.о. зам. директора по УВР

Е.Ю. Камынина Е.Ю. Камынина
«12» 09 2017 г.

Разработчик:

Цыбина Е.Н. - к.э.н., преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

Рецензенты:

Соловьева А.С. - к.э.н., доцент. Доцент кафедры «Управление и развитие городского хозяйства и строительства» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

Резникова О.С. – к.э.н., преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в любых областях среднего профессионального образования при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, умений и навыков в области менеджмента;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительного-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Содержание дисциплины, цели и задачи. Понятие и сущность менеджмента. Управленческие термины в англоязычных странах.		
	2 Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Субъект и объект менеджмента.		
	3 Уровни аппарата управления: top, middle, lower management. Права и обязанности руководителей всех уровней управления, а также требования предъявляемые к ним.		
Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента		20	
Тема 1.1. Школы управленческой мысли	Содержание учебного материала	4	2
	1 Концепция научного управления (1885-1920гг.)		
	2 Концепция административного управления (классическая школа) 1920-1950гг.		
	3 Неоклассическая школа (1930-1950). Поведенческие концепции. Основной вклад данной школы в науку менеджмент.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Наука управления или количественный подход (1950-е годы). Основной вклад данной концепции в науку менеджмент.		
2 Концепции современного менеджмента и их многообразие. Новейшие исторические тенденции.			
Тема 1.2. Подходы к управлению	Содержание учебного материала	2	2
	1 Подход к менеджменту как к процессу управления. Цикл менеджмента.		
	2 Системный подход (1950-е годы). Роль внутренней и внешней среды. Термины «система», «подсистема», «вход», «преобразования», «выход». Открытые и закрытые системы. Модель организации как открытой системы. Сильные и слабые стороны подхода.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ситуационный подход (1960-е годы). Интеграция различных подходов. Основополагающие шаги ситуационного подхода. Методология ситуационного подхода и ситуационные переменные.		
Тема 1.3. Функции и методы управления	Содержание учебного материала	4	2
	1 Функции менеджмента.		
	2 Методы управления.		
	3 Формирование стиля руководства.	2	3
	Практическое занятие «Определение стиля руководства».		
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации.		10	
Тема 2.1. Внешняя среда организации и факторы ее определяющие	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие «внешняя среда организации». Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды.		
	2 Ключевые факторы внешней среды прямого воздействия.		
	3 Ключевые факторы внешней среды косвенного воздействия.		

Тема 2.2. Внутренняя среда организации и ее роль в управлении	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие внутренней среды и ее роли в управлении.		
	2	Основные внутренние переменные организации. Цели и их разнообразие. Задачи и их характеристики. Технология и ее классификация. Структура организации как логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достичь целей организации. Люди и их способности.		
	3	Системная модель внутренних переменных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Понятие департаментизации. Типы департаментизации, выделяемые на основе критериев ресурса и результата: линейная, функциональная, продуктовая и матричная.		
	2	Типы организационно – управленческих структур.		
Раздел 3. Деловое и управленческое общение			12	
Тема 3.1. Понятие и сущность делового общения. Принципы и характер делового общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и особенности делового общения.		
	2	Формы и основные законы управленческого общения.		
	3	Этика делового общения. Общие принципы и характер делового общения.		
	4	Шкала отношений и правила аттракции и общения.		
Тема 3.2. Проведение деловых совещаний и переговоров	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие, сущность и функции деловых переговоров.		
	2	Основные стадии переговорного процесса. Методы ведения переговоров.		
	3	Главный принцип любых переговоров. Варианты тактики проведения переговоров.		
	4	Сущность совещаний, и их грамотное проведение.		
	5	Основные правила, способствующие успеху переговоров и поддержанию благоприятного климата в процессе их проведения.		
	Практические занятия «Конструктивная деловая беседа»		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Основные типы собеседников и приемы общения с ними.		2	3
Раздел 4. Интеграционные процессы в менеджменте			16	
Тема 4.1. Коммуникации и их роль в управлении организацией	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие коммуникаций, их функции и классификация. Роль коммуникации в управлении.		
	2	Коммуникационный процесс.		
	3	Принципы коммуникаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Способы совершенствования коммуникационных процессов в организации.		
	2	Коммуникационные барьеры.		
	3	Регулирование информационных потоков.		

Тема 4.2. Управленческие решения и методы их принятия	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие технологии менеджмента. Управленческие решения и их классификация.		
	2	Общие требования, предъявляемые к решениям.		
	3	Основные этапы принятия управленческих решений.		
	4	Основные методы принятия решений, их ограничения и потенциальные возможности.		
Практические занятия «Принятие управленческого решения с использованием матрицы для принятия решения и метода экспертных оценок»		4	3	
Раздел 5. Управление конфликтами в организации		12		
Тема 5.1. Понятие конфликта, его причины и типы	Содержание учебного материала		3	2
	1	Определение конфликта и основные стереотипы, связанные с ним.		
	2	Классификация конфликтов.		
	3	Основные причины конфликта.		
Тема 5.2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов для организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие «управление конфликтом». Методы и стили разрешения конфликтов, используемые в процессе делового общения.		
	2	Структурные методы урегулирования конфликтов.		
	Практическое занятие «Оценка эффективности труда руководителя как организатора трудового коллектива».		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Уровни конфликтов в организации.		4	3
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.

2. Андреев, В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2014. – 275 с.

3. Блэйк, Р.Р. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2013. – 274 с.

4. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.

6. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.

7. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотипн.– М.: Магистр, ИНФРА-М, 2010. - 576 с.

Дополнительные источники:

1. Комлев, М.Х. Система ключевых показателей эффективности как инструмент совершенствования менеджмента организации // Теория и практика общественного развития. - 2015. - № 20. - С. 107 - 109.

2. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.

3. Дьякова, О.В. Разработка системы показателей оценки эффективности управления // Научное обозрение. - 2013. - № 2. - С. 284 - 291.
4. Евграфова, Л.Е. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента компании // Актуальные вопросы экономических наук. - 2013. - № 35. - С. 153 - 158.
5. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2013. - 240 с.
6. Александрова, А.В. Стратегический менеджмент: учебник / А.В. Александрова, С.А. Курашова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
7. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
8. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – СПб.: Питер, 2012. – 863 с.
9. Бухалков, М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
10. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А.Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2010. – 557 с.
11. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
12. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов. 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007. – 608 с.
13. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» [Текст] / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 320 с.
14. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С.Д. Резник и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 622 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: сайт. - URL: <http://www.inventech.ru/lib/management/>.
2. Менеджмент: сайт. - URL: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm>.
3. Менеджмент: сайт. - URL: <http://exsolver.narod.ru/Books/Management/Osnovy/index.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i> - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p>	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ним, их оценка.
<p>- принимать эффективные решения.</p>	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ним, их оценка. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.
<p><i>Усвоенные знания:</i> - функции менеджмента;</p>	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; тестирования. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
<p>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; защиты практических работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
<p>- методы управления конфликтами;</p>	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, их оценка.
<p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; решения ситуационных задач; самостоятельной внеаудиторной работы, их оценка. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Разработчик:

ЧПОУ «Газпром колледж

Волгоград»

преподаватель, к.э.н.

Е.Н. Цыбина