

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования
21.02.03 «Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
(углубленная подготовка)

2017

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».**

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в любых областях среднего профессионального образования (углубленной подготовки) при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций старшего техника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций старшего техника, соответствующих видам деятельности:

Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.1. Конструировать системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчеты систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 1.4. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по проектированию газораспределения и газопотребления.

Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Организовывать производство работ по реконструкции систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.5. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК.3.6. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного и административного права		18	
Введение. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как учебная дисциплина.	Объект, предмет, структура и функции учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Содержание дисциплины и ее задачи. Источники права учебной дисциплины. Связь «Правовых основ профессиональной деятельности» с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	
Тема 1.1. Конституция России - ядро правовой системы государства. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала 1 Понятие и виды источников права. 2 Нормативно-правовой акт основной источник российского права. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. 3 Конституция России - Основной Закон страны. Главные качества и функции конституции. Структура Конституции РФ. 4 Основы конституционного строя России.	3	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	1 Понятие прав и свобод человека и гражданина. Международно-правовой базис прав человека. 2 Правовой статус личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации 3 Правовые механизмы защиты прав человека и гражданина. Практическое занятие по теме: «Конституция РФ. Правовой статус личности». Работа с Конституцией Российской Федерации и учебной литературой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с нормативным материалом. Выполнение рефератов по темам «Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России», «Европейский Суд по правам человека как важнейший механизм защиты правового статуса личности».	2	

Тема 1.3. Основы административного права	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие административного права. Предмет и метод, источники правового регулирования.		3
	2	Административные правонарушения. Состав административного проступка.		
	3	Административная ответственность. Административные наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства.		
	Практическое занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность». Работа с учебным материалом и нормативным источником (КоАП РФ). Заполнение таблицы: «Характеристика видов административных наказаний».		3	
Раздел 2. Экономика и право			16	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		1	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права.		2
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		3
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Классификация юридических лиц по гражданскому законодательству.		
	3	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	5	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству		
	Практическое занятие по теме: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Анализ учебной литературы. Работа с нормативно- правовым актом- Гражданским кодексом РФ.		4	
Самостоятельная работа обучающихся.: подготовка и защита реферата на тему «Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя».		2		
Тема 2.3. Экономические споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономические споры. Их виды. Досудебный порядок урегулирования споров.		3
	2	Рассмотрение споров в арбитражном, третейском судах. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.		
	3	Производство по пересмотру решений, производство в апелляционной, кассационной		

	инстанциях, в порядке надзора. Исполнительное производство.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ учебной литературы. Работа с источником (ГПК РФ). Написание рефератов по темам: «Понятие экономических споров и их виды», «Рассмотрение споров в арбитражном суде», «Рассмотрение споров третейскими судами»	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		53	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		3
	2 Основания возникновения трудового правоотношения.		
	3 Субъекты трудового правоотношения. Основные права и обязанности работников и работодателей.		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		3
	Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ учебной литературы. Написание рефератов по темам: «Понятие и виды занятости», «Порядок и условия признания гражданина безработным», «Пособие по безработице», «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан»	4	
Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		3
	2 Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	3 Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические занятия по темам: «Заключение трудовых контрактов в правоприменительной практике предприятия», «Основания прекращения трудовых договоров. Оформление увольнения. Расчеты с работником». Работа с нормативным материалом (Трудовым кодексом РФ) и обзором судебной практики по трудовым спорам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ учебной литературы. Работа с источником (ТК РФ). Написание рефератов по темам: «Трудовой договор и его виды», «Сравнительно-правовой	2	

	анализ трудового договора и договоров гражданско-правового характера», «Правовое регулирование переводов и перемещений работника»		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	3
	1 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.		
	2 Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	3 Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	4	
	Практическое занятие по теме: «Применение положений трудового права о рабочем времени и времени отдыха в деятельности предприятий	2	
Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Понятие рабочего времени, его виды», «Сверхурочное рабочее время», «Режим рабочего времени, его виды», «Понятие и виды времени отдыха», «Порядок предоставления отпусков»			
Тема 3.5. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	2 Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	3 Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение конспекта «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда» Написание рефератов по темам: «Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы», «Системы оплаты труда», «Удержания из заработной платы работника».	2	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4	3
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Уставы и положения о дисциплине для работников отдельных отраслей и профессий. Поощрения за успехи в труде.		
	2 Понятие дисциплинарного правонарушения. Виды дисциплинарных взысканий.		
	3 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	4 Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Практическое занятие по теме: «Привлечение стороны трудового правоотношения к дисциплинарной ответственности».	2	

Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		3
	2	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	3	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения		
	Практическое занятие по теме: «Привлечение стороны трудового правоотношения к материальной ответственности»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ учебной литературы. Работа с конспектами, с источником (ТК РФ). Составление таблицы «Материальная ответственность и ее виды». Написание рефератов по темам: «Понятие материальной ответственности, ее виды», «Материальная ответственность работодателя», «Виды материальной ответственности работника»		2	
Тема 3.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		3
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практическое занятие на тему «Решение трудовых споров и оформление искового заявления».		3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ учебной литературы. Выполнение и защита реферата на тему «Порядок проведения забастовки»		2	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета			1	2
			Всего:	88

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Гражданского, Гражданско-процессуального, Арбитражно-процессуального, Трудового кодексов РФ, Закона РФ «О занятости в Российской Федерации», Кодекса РФ об административных правонарушениях);
- технические средства обучения: экран, компьютер, мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант» или «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2017.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник: Допущено Минобразованием России./ В.В. Румынина. — 12-е изд., стер. — М.: Академия, 2017. — 224 с.
3. Трудовое право России [Текст]: учебник (Гриф) / Отв. ред. А. Ф. Нуртдинова, Ю. П. Орловский. -3-е изд. М.: ИНФРА-М : Контракт, 2010. - 648 с.
4. Трудовое право [Текст]: учебное пособие (Гриф) / Панина А. Б.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М: Форум, 2008.- 304 с. (Профессиональное образование).

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации.- 1994. - N 32. - Ст. 3301;
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. от 30 июня 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002.- № 46.- Ст. 4532; Российская газета. 2003.1 июля..
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002. - N 1 (часть I).- Ст. 3
8. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.
9. Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
10. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001. №129-ФЗ // Российская газета.- 2001.- 10 авг.;
11. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2. «О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации» (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 N 63, от 28.09.2010 N 22) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004. - № 6; 2007. - N 3; 2010. - N 11.

Дополнительные источники:

1. WWW.znaniium.com Электронная книга Правовое обеспечение профессиональной деятельности: М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.
2. Матвеева, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс (Гриф) / Р.Ф. Матвеева.- Р.Ф. Матвеева.- М.: Форум, 2010.- 128с.
3. Петрова, Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса [Текст]: учебник: Допущено Минобразованием России. /Г.В. Петрова.- М.: Академия, 2010. — 320 с.
4. Гражданское право: учебник. Часть первая. Издание шестое// под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.-М.: Проспект, 2008;
5. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: Учебное пособие - М.: Русская деловая литература, 1998.
6. Право: Учебник для вузов / Под ред. проф. Н.А. Теплохой, М.В. Малинкович. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, закон и право, 2001.

7. Гражданское право: Учебник. Ч.2. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект, 2000.

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

2. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);

3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

4. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

5. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

7. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)

9. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

10. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Текущий контроль в форме: проверки отчета по практическим заданиям с грамотным использованием Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, КоАП РФ, АПК РФ, Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; отчета по самостоятельной внеаудиторной работе, защиты рефератов, работы с Интернет-ресурсами.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Текущий контроль в форме: проверки отчета по практическим заданиям с использованием нормативно-правовых актов, постановлений Верховного Суда РФ, составления заявлений, жалоб, исковых заявлений и других правовых документов и их оценка с правовой точки зрения.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль в форме: проверки отчетов по практическим заданиям, составления заявлений, жалоб, исковых заявлений и других правовых документов и их оценка с правовой точки зрения.
<i>Усвоенные знания:</i> классификация, основные виды и правила составления нормативных документов, основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: тестирования, выполнения практических заданий, фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ней; их оценка.
права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации	Текущий контроль в форме: тестирования, выполнения практических заданий, защиты рефератов, фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ней; их оценка.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Организация и проведение текущего контроля в формах устного индивидуального и фронтального опросов, групповых письменных опросов (проведение контрольных работ), организация и проведение практических занятий, самостоятельной внеаудиторной

	работы, контролирование деятельности обучаемых, оценивание результатов работы обучаемых.
организационно- правовые формы юридических лиц	Текущий контроль в форме: тестирования, организации и проведении практических занятий, оценка их результатов.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения обучающимися тестовых заданий, выполнения отчетов по практическим заданиям, проведения фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ней; их оценка.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Организация и проведение текущего контроля в формах устного индивидуального и фронтального опросов, групповых письменных опросов (проведение контрольных работ), организация и проведение практических занятий, самостоятельной внеаудиторной работы, оценивание результатов работы обучаемых.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ней, выполнения обучающимися практических заданий, их оценка.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Организация и проведение семинарского занятия, контролирование подготовленности обучающихся по плану семинара, знанию российского и международного законодательства в области занятости, проверка выполненного отчета по самостоятельной внеаудиторной работе.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текущий контроль в форме: осуществления фронтального и комбинированного опроса, отчетов по практическим работам, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, оценка данных отчетов.
виды административных правонарушений и административной ответственности	Текущий контроль в форме: решения тестовых заданий; организация и проведение практических занятий, оценивание результатов работы обучаемых.
нормы защиты нарушенных прав судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль в форме: решения ситуационных задач; тестовых заданий, осуществления фронтального и комбинированного опроса; их оценка.