


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Инженерно-технического  
центра ООО «Газпром трансгаз  
Волгоград»



  
С.М. Лобанов  
« 04 » 09 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Газпром  
колледж Волгоград»



  
С.М. Суслов  
« 05 » 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтепроводов и газонефтехранилищ по программе базовой подготовки

Одобрено цикловой комиссией профессионального цикла специальностей 21.02.03 (ЭГП), 15.02.01 (МТЭ)

Протокол № 9  
от « 31 » нояб 2017г.

Председатель ЦК С.Н. Савеня

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам директора по УВР

Е.С. Семикина  
« 09 » 09 2017г.

Разработчик:

**Резникова О.С.**, к.э.н., преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

Рецензенты:

**Кочкин М.В.**, зам. начальника отдела трудовых отношений ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

**Цыбина Е.Н.**, к.э.н., преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация производственных работ персонала предприятия

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.03 «**Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ**» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работы персонала по сооружению эксплуатации оборудования предприятий транспорта и хранения нефти и газа;
2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала при сооружении эксплуатации оборудования предприятий отрасли;
3. Оформлять оперативно-техническую документацию работ персонала по сооружению и эксплуатации оборудования в соответствии с существующими требованиями.
4. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована **при освоении профессии рабочих в рамках специальности:**

**21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»**

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнение мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

**знать:**

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

- лекции – 50 часов;
- практические работы – 20 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельные работы обучающегося – 44 часа;
- производственная практика – 36 часов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления, а также в любых областях среднего профессионального образования при наличии среднего (полного) общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: планирование и организация производственных работ персонала подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	20
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>
<i>Аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация производственных работ персонала подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование работ персонала подразделения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Особенности производственного менеджмента в газовой (нефтяной) промышленности</b>	Содержание учебного материала обучающихся	2	1
	1   Бизнес-процессы и функции управления предприятием.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> «Коммуникационная деятельность предприятия»	2	3
<b>Тема 1.2. Основы производственного планирования</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Основы производственного планирования: задачи, виды, принципы планирования. Значение и содержание бизнес-плана.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> «Цели и задачи стратегического планирования предприятия.»	2	3
<b>Тема 1.3. Производственная программа предприятия.</b>	Содержание учебного материала обучающихся	4	1
	1   Место производственной программы предприятия в системе внутрифирменного планирования.		
	2   Показатели при разработке производственной программы в газовой (нефтяной) промышленности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> «Основные законы и принципы эффективной организации производства в современных условиях. Классификация рисков»	4	3
	<b>Практическая работа №1</b> «Расчет плановых показателей производственной программы структурных подразделений газовой и нефтяной промышленности»	6	2
<b>Тема 1.4. Оперативно-календарное планирование структурного подразделения</b>	Содержание учебного материала обучающихся	2	1
	1   Оперативно-календарное планирование: цель, задачи и этапы, особенности оперативно-календарного планирования в газовой (нефтяной) промышленности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> «Показатели объема выпускаемой продукции предприятия.»	2	3
<b>Тема 1.5. Планирование работы по технической эксплуатации и ремонту объектов газовой (нефтяной) промышленности.</b>	Содержание учебного материала обучающихся	2	1
	1   Планирование работы по технической эксплуатации и ремонту объектов газовой (нефтяной) промышленности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> «Рекомендации по предоставлению планов ликвидации аварий на объектах МГ»	2	3
<b>Тема 1.6. Планирование работ по эксплуатации магистральных газопроводов в</b>	Содержание учебного материала обучающихся	2	1
	1   1. Планирование работ по эксплуатации магистральных газопроводов в осенне-зимний период, в условиях паводка, аварийных ситуациях		



нестандартных и чрезвычайных ситуациях на производстве				
<b>Раздел 2. Организация производственных работ персонала подразделения</b>	Содержание учебного материала обучающихся		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Организация производства на предприятиях газовой (нефтяной) промышленности.</b>	1	Требования организации труда при ведении технологических процессов на предприятиях газовой (нефтяной) промышленности, производственная структура.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> «Развитие науки об организации производства в России. Организационно-управленческие структуры на предприятиях и их особенности»		4	3
<b>Тема 2.2. Элементы и принципы организации труда</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Разделение и кооперация труда, прогрессивные методы организации труда.		
<b>Тема 2.3. Нормативное регулирование уровня организации производства. Оперативно-техническая документация</b>	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Нормативное регулирование уровня организации производства.		
	2	Оперативно-техническая документация: назначение, формы и порядок ее оформления.		
		<b>Практическая работа №2.</b> Нормативное регулирование уровня организации производства: оформление оперативно-технической документации	4	2
<b>Тема 2.4. Организация и обслуживание рабочих мест</b>	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Рабочие места, классификация и задачи их организации: планирование рабочих мест, оснащение и обслуживание рабочих мест, создание благоприятных условий труда.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b> «Требования к рабочим местам на предприятиях газовой отрасли»		2	3	
<b>Тема 2.5. Управление производственной деятельностью</b>	Содержание учебного материала обучающихся			
	1	Правила трудового распорядка, охрана труда и ТБ, производственная санитария	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> «Режимы труда и отдыха персонала газотранспортных предприятий».		2	3
<b>Тема 2.6. Оперативное управление производственной деятельностью</b>	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Проведение производственного инструктажа рабочих, контроль и координация производства		
<b>Тема 2.7. Права и обязанности работников в сфере производственной деятельности</b>	1	Коллективный договор. Должностные инструкции	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9</b> «Индивидуальный контракт (договор), как основа отношений между администрацией и работником Дисциплина труда.»		2	3
<b>Тема 2.8. Планирование работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения</b>	Содержание учебного материала обучающихся			
	1	Планирование работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №10</b> «Планирование и развитие карьеры»		2	3
<b>Раздел 3. Организация</b>			<b>50</b>	

управления трудом персонала подразделения				
Тема 3.1. Уровни управления предприятием. Методы управления предприятием	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Уровни управления: характеристика		
	2	Методы управления: экономические, правовые и организационно-распорядительные, социально-психологические		
Тема 3.2. Социально-психологические аспекты управления структурным подразделением.	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Социально-психологические аспекты управления структурным подразделением, стили руководства		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №11</b> «Лидерские качества. Концепция «управленческой решетки» Р. Блейка и Д. Моутона»		4	3
Тема 3.3. Руководство структурным подразделением как социальной системой	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Корпоративная культура, деловое общение, конфликты и стрессы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №12</b> «Невербальные формы общения. Этика делового общения. Деловой этикет.		6	3
	<b>Практическая работа №3</b> «Конфликтные ситуации и формы их разрешения»		2	2
Тема 3.4. Работа по организации и нормированию труда в подразделении	Содержание учебного материала обучающихся		4	1
	1	Порядок тарификации работ и рабочих;		
	2	Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра		
	<b>Практическая работа №4</b> «Техническое нормирование труда на предприятиях газовой (нефтяной) промышленности».		4	2
Тема 3.5. Формирование средств на оплату труда на предприятии и в структурных подразделениях	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Планирование затрат, показатели затрат на рабочую силу, методы планирования средств на оплату труда.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №13</b> «Затраты на оплату труда как экономический элемент затрат. Виды и структура доходов персонала»		4	3
Тема 3.6. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Тарифная система, ее виды и элементы, формы и системы оплаты труда, и другие нетрадиционные системы оплаты труда.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №14</b> «Разновидности бестарифной системы оплаты труда»		2	3
<b>Практическая работа №5</b> «Расчет заработной платы работников газовой и нефтяной промышленности»		4	2	
Тема 3.7. Положение об оплате труда в газовой (нефтяной) промышленности	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Положение об оплате труда в газовой (нефтяной) промышленности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №15</b> «Гарантии и компенсации работникам по оплате труда. Нормативно-правовое регулирование труда в РФ.		2	3
Тема 3.8. Мотивация и стимулирование труда	Содержание учебного материала обучающихся		2	1
	1	Мотивация трудовой деятельности, структура мотива, основные теории мотивации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №16</b> «Управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности»		2	
Тема 3.9. Мотивация и эф-	Содержание учебного материала обучающихся		2	1

<b>Фективность труда</b>	1	Функции системы мотивации		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			36	
<b>Виды работ:</b> - ознакомление с организационными документами предприятия; - ознакомление с организационной и производственной структурами предприятия; - анализ производственной структуры рассматриваемого подразделения предприятия; - ознакомление с системой документов в газовой промышленности СТО, ВРД; - оформление документации в соответствии с системой документов в газовой промышленности СТО Газпром; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценка экономической эффективности производственной деятельности. Тематика курсовых работ – см. <b>Приложение А</b>			36	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			20	
<b>Всего:</b>			170	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «Экономика и менеджмент» специальностей 15.02.01, 08.02.08; «Основы экономики» специальностей 21.02.03:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- сканер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно на предприятиях отрасли.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / . - Т.Г. Попадюк. - М.: ИНФРА – М, 2017 – 234 с.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия: Учебное пособие / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2017. - 439 с.
3. Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; Под ред. И.В. Сергеев. - М.: Юрайт, 2016. - 671 с.
4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2016. - 372 с.
5. Романова, А.Т. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Т. Романова. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
6. Сапожникова, Н.Г. Экономика организации (предприятия) (СПО) Учебник для ССУЗов / Н.Г. Сапожникова, Я.Н. Куницина. - М.: КноРус, 2015. - 408 с.
7. 48. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия):

Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

8. Л.Н. Краснова. Организация, нормирование и оплата труда. / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург. – М.: Кнорус, 2013 – 348 с.

9. Л.И. Лукичева. Управление организацией / Л.И. Лукичева, Ю.П. Анискин. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006 – 360 с.

10. И.Н. Иванов. Организация производства на промышленных предприятиях / И.Н. Иванов. – М.: ИНФРА\_С, 2008 – 352 с.

11. И.А. Дубровин. Экономика и организация производств: учебное пособие / И.А. Дубровин, А.Р. Есина, И.П. Стуканова. – 2-е изд., доп и перераб., Рекомендации УМО, - М.: Дашков и К, 2007 – 202 с.

12. Фатхутдинов Р.А.. Производственный менеджмент: учебник для ВУЗов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003 – 491 с.

13. Буханков М.И.. Организация и нормирование труда: учебник для высших учебных заведений / М.И. Буханков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 424 с.

14. Балашов А.И. Производственный менеджмент (организация производства на предприятии) / А.И. Балашов. – Издательский дом «Питер», 2009 – 159 с.

15. Бычин В.Б., Шублыкова Е.В., Малинин С.В. Организация и нормирование труда / В.Б. Бычин, Е.В. Шублыкова, С.В. Малинин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.

16. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд. Стереотипн. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010 – 576 с.

17. Шепеленко Г.И. Организация и планирование производства на предприятии: 100 экзаменационных ответов / Г.И. Шепеленко. – М: ИКЦ «Март»: Ростовн/Д. Издательский центр «Март», 2010. – 336 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) // Справочно-правовая система «Гарант».

2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) // Справочно-правовая система «Гарант».

3. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Справочно-правовая система «Гарант».

4. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ 6.30-2003. М.:Росархив, 2003.

5. Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки на строительные и специальные строительные работы. ФЕР 81-02-01-2001 Часть 1. Земляные работы [Текст]. – Введ. 2008 – 17 – 11. – М. :Изд-во ФЦЦС, 2008. – 250 с.

6. Квалификационный справочник должностей служащих. М.: Ин-

фра-М, 2001 (с доп. и изм. от 12 февраля 2014 г.).

7. СТО Газпром 2-3.5-454-2010 «Правила эксплуатации магистральных газопроводов».

8. СТО Газпром 14-2005 «Типовая инструкция по безопасному проведению огневых работ на газовых объектах ОАО «Газпром».

9. СТО 51.136-85 «Надежность и экономичность компрессорных станций магистральных газопроводов. Система сбора и обработки информации. Основные положения».

10. Белоликов, В.Т. Бондарь, А.М. Птухина, И.С. Организация и экономика строительного производства [Текст]: учебник. /В.Т. Белоликова. - СПбГПУ, Санкт-Петербург, 2009 г. – 86 с.

11. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник / Б.М. Генкин. – 5-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2008. – 480 с.

12. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2009. – 638 с.

13. Спивак В.А. Корпоративная культура / В.А. Спивак. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационный портал Wikipedia [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>.

2. Электронная библиотека сметчика: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://profsmeta3dn.ru>. Дата обращения: 01.09.2017.

3. Система «Гарант»: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>. Дата обращения: 01.09.2017.

4. Система «Консультант плюс»: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Дата обращения: 01.09.2017.

5. Электронная библиотека: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>. Дата обращения: 01.09.2017.

6. Comlektdoc.Нормативные документы: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru>. Дата обращения: 01.09.2017.

7. Бест – строй: строительный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://best-stroy.ru>. Дата обращения: 01.09.2017.

8.Федеральный образовательный портал» Экономика. Социология. Менеджмент»-<http://ecsocman.edu.ru/> Дата обращения: 01.09.2017.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

#### **Условия проведения занятий:**

Занятия проводятся в специализированных кабинетах. При организации учебных занятий в целях реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

#### **Условия организации производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий.

Производственное обучение осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

#### **Условия консультационной помощи обучающимся:**

Консультационная помощь обучающимся оказывается за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по расписанию, утвержденному учебной частью.

Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети интернет.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», и профессионального модуля: «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения».

Освоение данного профессионального модуля рекомендуется осуществлять параллельно с профессиональными модулями: «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования», «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения и распределения газа, нефти, нефтепродуктов».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Участие в планировании работы структурного подразделения	- соответствие планирования работы персонала при выполнении отдельных видов работ действующим нормативам планирования; - обоснование проведения обслуживания и ремонта оборудования действующими нормативами системы нормативных документов в газовой промышленности	- оценка результатов практической работы, выполнение заданий с исходными данными;  - оформление документации: план-график проведения ППР, график периодического технического обслуживания ГРС, по техническому обслуживанию и проведению ППР согласно СТО Газпром 2-3.5-454-2010
Участие в организации работы структурного подразделения	Демонстрация навыков организации и обслуживания рабочих мест, работы с методической документацией	Оформление документов в соответствии с системой документов в газовой промышленности СТО Газпром 2-3.5-454-2010 (заполнение журналов, нарядов, инструктажа, таблиц)
Участие в руководстве структурных подразделений	Оперативное реагирование на возникающие производственные ситуации, разрешение конфликтных ситуаций	Оформление организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ Р 6.38. Решение ситуационных задач по конфликтным ситуациям.
Участие в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	Правильность расчета и анализа результатов технико-экономических показателей, принятых в газовой промышленности	Оценка результатов практической работы, выполнение заданий с исходными данными.

**Разработчики:**

Преподаватель  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

О.С. Резникова

**Рекомендуемая тематика курсовых работ  
по профессиональному модулю (ПМ 03)**

1. Расчет технико-экономических показателей компрессорного цеха.
2. Расчет затрат на эксплуатацию системы маслоснабжения компрессорного цеха.
3. Расчет технико-экономических показателей автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС).
4. Расчет технико-экономических показателей газораспределительной станции (ГРС, АГРС).
5. Расчет технико-экономических показателей базы сжиженного газа (БСГ).
6. Расчет технико-экономических показателей автозаправочной станции (АЗС).
7. Расчет технико-экономических показателей автомобильной газонаполнительной станции (АГНС).
8. Расчет показателей планово-предупредительных ремонтов оборудования предприятия (КЦ, ГРС, АГНКС, АЗС, АГНС, БСГ, НБ).
9. Расчет показателей планово-предупредительных ремонтов магистрального газопровода на предприятии (ЛПУМГ, ГРС).
10. Расчет экономической эффективности диагностики участка магистрального газопровода.
11. Расчет экономической эффективности защиты участка магистрального газопровода от коррозии.
12. Расчет экономической эффективности диагностики оборудования компрессорного цеха.
13. Расчет затрат на эксплуатацию средств электрохимзащиты участка магистрального газопровода.
14. Расчет экономической эффективности модернизации газоперекачивающих агрегатов.
15. Расчет затрат на ремонтно-техническое обслуживание газораспределительной станции.
16. Расчет основных экономических показателей при составлении бизнес-плана на автомобильной заправочной станции.
17. Расчет основных экономических показателей при составлении бизнес-плана на автомобильной заправочной станции.
18. Расчет экономической эффективности использования основных фондов на предприятиях транспорта и хранения нефти и газа.
19. Комплексная оценка экономической эффективности объектов на предприятиях транспорта и хранения нефти и газа.

20. Особенности мотивации работников предприятий в современных экономических условиях.

21. Заработная плата как мотивирующий фактор и основные направления ее совершенствования.

22. Особенности организации нормирования труда на предприятии.

23. Исследование затрат рабочего времени работников на предприятии.

24. Исследование использования затрат рабочего времени работников на предприятии при эксплуатации оборудования.

25. Планирование и анализ численности работников предприятия с применением норм труда.

