

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова»
от «12» сентября 2024г. № 149/3

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-воспитательном отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее – УВО) является структурным подразделением ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж).

1.2. УВО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Структура и штатное расписание УВО утверждается директором Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.4. УВО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. УВО возглавляется начальником учебно-воспитательного отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.6. УВО в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Действующим законодательством Российской Федерации;

Уставом и Коллективным договором Колледжа;

Локальными актами ПАО «Газпром» и Колледжа, необходимыми для выполнения задач УВО и осуществления его функций;

Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения «Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее - ЕСУПБ в ПАО «Газпром»), а также другими нормативными актами в области охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды;

Политикой в области качества Колледжа;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Дата пересмотра документа	05.07.2025	Количество страниц: 7
Документ действителен до	замены новым	

Настоящим положением, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность УВО.

1.7. В своей деятельности УВО осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа:

с бухгалтерией - по вопросам формирования финансовой отчетности, обороту материальных ценностей;

с отделом планово-экономической и финансовой деятельности - по вопросам участия в выставках, других мероприятиях и заключения договоров;

с отделом по работе с персоналом - по вопросам оформления лиц на штатные должности УВО, обучения работников УВО, оказания услуг физическими лицами по договору гражданско-правового характера;

с отделениями Колледжа - по вопросам проведения мероприятий по учебно-воспитательной работе;

с учебно-методическим отделом - по вопросам рабочей программы воспитания по специальностям, индивидуального плана работы и развития преподавателей, согласования проведения внутриколледжных мероприятий, по вопросам обеспечения необходимой литературой и совместного проведения мероприятий;

с учебной частью - по вопросам участия преподавателей и студентов во внеклассных и культурных мероприятиях;

с отделом взаимодействия с дочерними обществами - по вопросам распространения информации о деятельности Колледжа на предприятиях ПАО «Газпром», воспитательной работы со студентами, обучающимися по договорам о целевом обучении;

со службой по эксплуатации зданий и сооружений - по вопросам обеспечения необходимым транспортом, мебелью, коммунально-хозяйственным, охранным, пожарным оборудованием, инвентарем, канцелярскими товарами;

со здравпунктом - по вопросам формирования спецгрупп, допуска студентов к участию в соревнованиях и освобождения студентов от занятий физической культурой, прохождения медосмотра;

с общежитием - по вопросам соблюдения требований Положения о студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»;

с аппаратом при руководстве - по вопросам регистрации и отправки писем, юридической помощи, защиты информации;

с другими подразделениями колледжа – в пределах установленных функций.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами УВО является:

2.1.1. Реализация рабочей программы воспитания Колледжа по специальностям.

2.1.2. Организация воспитательного процесса в Колледже.

2.1.3. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

2.2. УВО, реализуя свои задачи, выполняет следующие функции:

2.2.1. Перспективное и текущее планирование воспитательного процесса;

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по реализации программ воспитания по специальностям.

2.2.3. Вовлечение обучающихся в активную общественную деятельность.

2.2.4. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

2.2.5. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном пространстве.

2.2.6. Организация и проведение мероприятий по профориентации.

2.2.7. Организация и проведение спортивных мероприятий, приобщение сотрудников, преподавателей и обучающихся к культуре здорового образа жизни.

2.2.8. Обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО.

2.2.9. Организация и проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе, в соответствии с особенностями отдельных групп.

2.2.10. Вовлечение обучающихся в творческие кружки, спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

2.2.11. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, общественных организаций.

2.2.12. Организация и проведение мероприятий гражданской, патриотической направленности.

2.2.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на нравственно-эстетическое воспитание, правовое воспитание.

2.2.14. Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам организации воспитательного процесса.

2.2.15. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил внутреннего распорядка в Колледже, адаптации студентов первого курса.

2.2.16. Курирование работы Совета обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

2.2.17. Сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями, правоохранительными органами и др.

2.2.18. Разработка локально-нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы.

2.2.19. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения обучающихся в колледже (диагностика, консультирование), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

2.2.20. Организация и проведение заседаний Совета профилактики ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

2.2.21. Организация воспитательной работы с обучающимися в общежитии Колледжа.

2.2.22. Взаимодействие с кураторами и родителями (законными представителями). Проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению обучающихся правонарушений.

2.2.23. Ведение учета обучающихся, относящихся к категории дети-сироты, иностранные граждане, «группа риска», дети с ОВЗ.

2.2.24. Участие в проводимых на территории района, города, области мероприятиях, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

2.2.25. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

2.2.26. В области охраны труда:

обеспечение создания работникам УВО здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

ознакомление работников УВО с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, опасностями и рисками повреждения здоровья в процессе трудовой деятельности;

организация работы УВО по достижению Целей Колледжа в области охраны труда и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

проведение первого уровня административно-производственного контроля по охране труда в соответствии с действующим в Колледже положением;

участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников УВО;

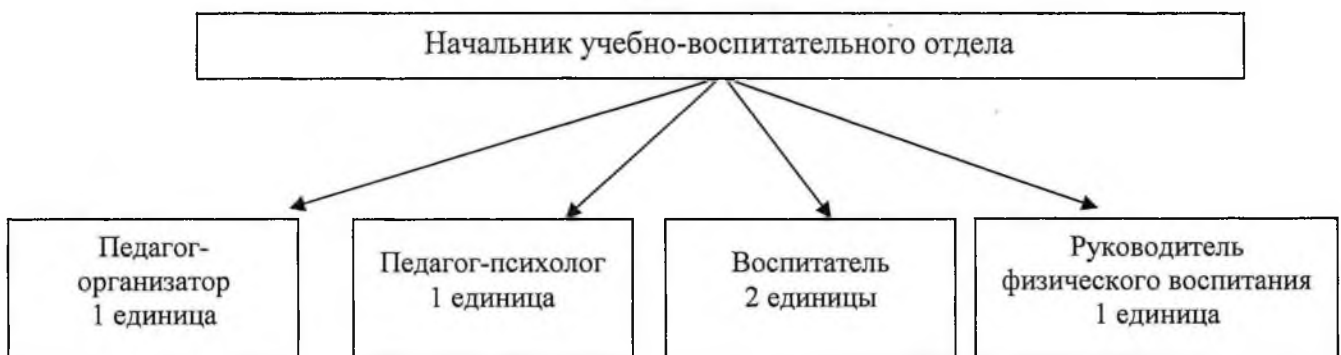
разработка и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценке рисков;

обеспечение функционирования системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, основанной на принципах прозрачности.

3. Структура

3.1. Структура и штат УВО определяются организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников, сфера их полномочий и ответственности определяется должностными инструкциями, разработанными начальником УВО и утвержденными директором колледжа.

3.2. Схематичное изображение подчиненности внутри УВО



4. Права

Работники УВО имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от соответствующих подразделений Колледжа по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах.

4.2. Давать консультации в части вопросов, касающихся деятельности УВО.

4.3. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

4.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей работы.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Отказываться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

4.8. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Колледжа и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.9. Иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники УВО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.1.2. За несвоевременное составление расписаний спортивных секций и творческих кружков.

5.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных нормативно-правовых актов, положений, регламентов, инструкций, приказов, распоряжений и т.д., требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической, информационной безопасности и иных локальных нормативных правовых актов, а также поручений руководства.

5.1.4. За невыполнение и (или) нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своем рабочем месте.

5.1.5. За допущенные нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

5.1.6. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготавливаемых решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

5.1.7. За нарушение установленного в Колледже режима коммерческой тайны.

5.1.8. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

5.1.9. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Колледжа или его контрагентов, которые или доверены или стали известны в процессе трудовой деятельности.

5.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УВО задач и функций несет начальник УВО.

Руководитель структурного подразделения:

Начальник

учебно-воспитательного отдела

«09» сентября 2024 г.

В.А. Кривошеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

«12» сентября 2024 г.

Е.Ю. Камынина

Врио начальника

отдела по работе с персоналом

«09» сентября 2024 г.

Е.А. Хохолкова

Специалист по охране труда

2 категории

«09» сентября 2024 г.

Н.А. Нечепуренко

Специалист

по защите информации 1 категории

«11» сентября 2024 г.

Е.А. Санакоева

Юрисконсульт 1 категории

«11» сентября 2024 г.

Г.Н. Суринская

Принято с учетом мотивированного мнения ППО «Газпром колледж
Волгоград профсоюз» протокол № 49 от «09» сентября 2024 г.

Председатель ППО

«09» сентября 2024 г.

Д.В. Резников