

Система менеджмента качества
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова»
от « 13 » марта 2025 г. № 50/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

СМК.ПО.ОБ.02-2025

1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж).

1.2. Общежитие создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Структура и штатное расписание общежития утверждаются директором Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам – начальником службы по эксплуатации зданий и сооружений.

1.5. Общежитие возглавляется заведующим общежитием, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.6. Сотрудники общежития непосредственно подчиняются заведующему общежитием.

1.7. Общежитие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ПАО «Газпром» и Колледжа, необходимыми для выполнения задач общежития и осуществления его функций; Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, требованиями «Единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ), а также иными

Дата пересмотра документа	по необходимости	Количество страниц: 6
Документ действителен до	замены новым	

нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды; Политикой и Целями в области качества; Уставом и Коллективным договором Колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность общежития, требованиями МС ISO 9001.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами общежития являются:

2.1.1. Размещение и организация проживания обучающихся в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания, Правилами внутреннего распорядка общежития, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2.1.2. Контроль соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, пропускного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2.1.3. Обеспечение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Для решения указанных задач общежитие выполняет следующие функции:

2.2.1. Вселение обучающихся в общежитие и организация их регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Информирование обучающихся о локальных нормативных правовых актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

2.2.3. Обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

2.2.4. Обеспечение проживающих различным инвентарем и другим необходимым имуществом.

2.2.5. Контроль за уборкой помещений общего пользования, соблюдением чистоты в комнатах и местах общего пользования.

2.2.6. Контроль за исправностью работы электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития.

2.2.7. Устранение выявленных недостатков в деятельности общежития.

2.3. В области охраны труда общежитие выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществление деятельности работников общежития в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного

движения, требованиями ЕСУПБ, идентификацией опасностей и оценкой рисков.

2.3.2. Выполнение мероприятий по достижению целей в области производственной безопасности Колледжа и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

2.3.3. Обеспечение работникам общежития и проживающим здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

2.3.4. Обеспечение работников общежития, в соответствии с действующими нормами, средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.3.5. Ведение технологических процессов в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

2.3.6. Информирование работников общежития об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.3.7. Своевременное обучение работников общежития безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

2.3.8. Разработка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для работников общежития.

2.3.9. Проведение первого и второго уровня административно-производственного контроля по охране труда в соответствии с действующим в Колледже Положением.

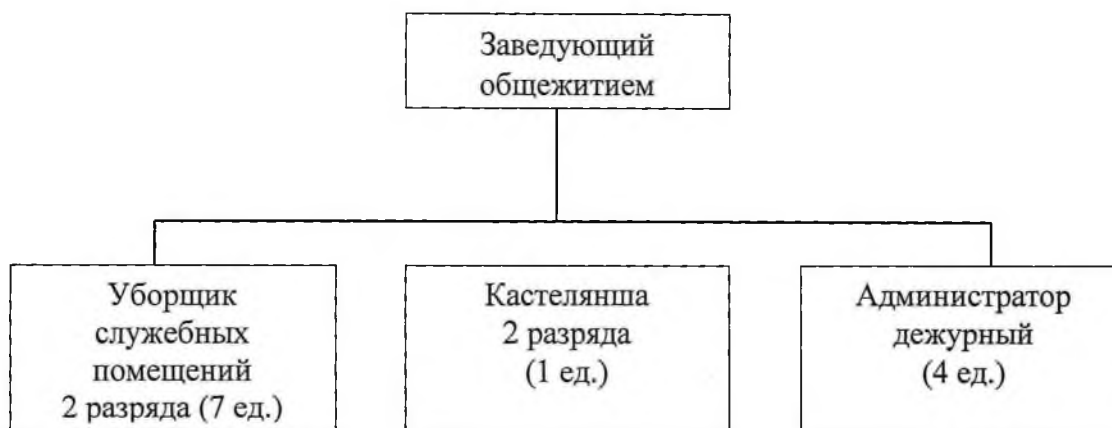
2.3.10. Участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников подразделения.

2.3.11. Разработка и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценке рисков.

3. Структура

3.1. Структура и штат общежития определяется организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников, сфера их полномочий и ответственности определяется должностными инструкциями, разработанными заведующим общежитием и утвержденными директором Колледжа.

3.2. Схематичное изображение подчиненности внутри общежития:



4. Права

Работники общежития имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от соответствующих подразделений колледжа по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах.

4.2. Давать консультации в части вопросов, касающихся деятельности общежития.

4.3. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

4.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей работы.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Колледжа и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.9. Иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники общежития несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных или иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, постановлений, приказов, распоряжений и иных

нормативных актов ПАО «Газпром», а также указаний (в том числе устных и разовых по производственной необходимости) заведующего общежитием, заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, директора колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. За невыполнение и (или) нарушение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своём рабочем месте.

5.1.4. За допущенные нарушения дисциплины труда, правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.1.5. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготовки решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

5.1.6. За нарушение установленного в Колледже режима коммерческой тайны.

5.1.7. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

5.1.8. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Колледжа или его контрагентов, которые или доверены или стали известны в процессе трудовой деятельности.

5.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на общежитие задач и функций несёт заведующий общежитием.

Заведующий общежитием



Н.В. Погонова

« 12 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам – начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений



В.С. Трифонов

« 12 » марта 2023 г.

Начальник отдела
по работе с персоналом

«12» марта 2025 г.



А.В. Алешин

Начальник отдела
планово-экономической
и финансовой деятельности

«12» марта 2025 г.



И.В. Карасева

Специалист по охране труда 2 категории

«12» марта 2025 г.



Н.А. Нечепуренко

Техник по защите информации
1 категории

«12» марта 2025 г.



Я.П. Моргулец

Юрисконсульт 1 категории

«12» марта 2025 г.



Г.Н. Суринская

Мотивированное мнение

ППО «Газпром колледж

Волгоград профсоюз»

от «13» марта 2025 г. №2

Председатель

ППО «Газпром колледж

Волгоград профсоюз»

«13» марта 2025 г.



Д.В. Резников