

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»  
от «27» 05 2022 г. № 133/3

## Положение о здравпункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности здравпункта ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее по тексту – Колледж), являющимся структурным подразделением Колледжа.

1.2. Целью деятельности здравпункта является оказание обучающимся и сотрудникам Колледжа первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.<sup>1</sup>

1.3. Здравпункт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.4. Здравпункт непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам – начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений.

1.5. Здравпункт колледжа является врачебным здравпунктом, медицинская деятельность которого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Здравпункт возглавляется заведующим здравпунктом - врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.7. Здравпункт в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ПАО «Газпром» и Колледжа, необходимыми для выполнения задач здравпункта и осуществления его функций; Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, «Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее - ЕСУПБ), а также иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими локальными нормативными документами (инструкциями) в области охраны труда промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды; Политикой и Целями в области качества; Уставом и Коллективным договором Колледжа; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением, иными нормативными актами регламентирующими деятельность здравпункта, требованиями МС ISO 9001.

---

<sup>1</sup> Приказ МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Приложение №1 п.3.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами здравпункта являются<sup>2</sup>:

2.1.1. Диагностика и лечение острых заболеваний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений и других состояний.

2.1.2. Устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь в сопровождении медицинского работника здравпункта либо бригадой скорой медицинской помощи.

2.1.3. Оказание неотложной медицинской помощи больным при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи, с последующим направлением к врачу-специалисту медицинской организации.

2.1.4. Направление пациентов в медицинские организации для оказания первичной специализированной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания отдельных видов медицинской помощи (по профилям).

2.1.5. Осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни.

2.1.6. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.2. Для решения указанных задач здравпункт выполняет следующие функции<sup>3</sup>:

2.2.1. Профилактика неинфекционных заболеваний путем предупреждения возникновения, распространения и раннего выявления таких заболеваний, а также снижения риска их развития.

2.2.2. Профилактика инфекционных заболеваний, направленных на предупреждение распространения и раннее выявление таких заболеваний, организация проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

2.2.3. Санитарно - гигиеническое образование, формирование здорового образа жизни, информирование студентов и сотрудников о факторах риска заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

2.2.4. Оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах пациентам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях.

2.2.5. Направление пациентов на консультацию к врачам - специалистам.

2.2.6. Выдача заключения о необходимости направления пациента по медицинским показаниям для реабилитации и лечения в санаторно-курортные организации.

<sup>2</sup> Приказ МЗ и СР РФ от 15 мая 2012 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» Приложение № 12 п.15

<sup>3</sup> Для п. 2.2.1-2.2.8 - Приказ МЗ РФ от 15 ноября 2012 г. № 923р «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия». Приложение № 1 п.6

2.2.7. Взаимодействие в пределах компетенции с другими медицинскими организациями, страховыми медицинскими организациями.

2.2.8. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Планирование, организация и осуществление приобретения в установленном порядке лекарственных средств и медицинского инструментария.

2.2.10. Проведение лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий, в том числе организация динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими.

2.2.11. Медицинское сопровождение занятий по физической подготовке и других мероприятий.

2.2.12. Анализ заболеваемости и травматизма среди студентов с предоставлением полученных данных руководству Колледжа и мероприятий по их снижению.

2.2.13. Контроль за вселением в общежитие студентов с обязательной регистрацией медицинского осмотра в журнале и выдача разрешения на вселение.

2.2.14. Наблюдение за контактными с инфекционными больными на период карантина с ежедневным медицинским осмотром.

2.2.15. Организация проведения флюорографического обследования студентов и сотрудников колледжа.

2.2.16. Оформление первичной медицинской документации на поступивших студентов.

2.2.17. Принятие участия в организации повышения квалификации медицинских работников здравпункта Колледжа, участие в конференциях и семинарах.

2.2.18. Организация проведения санитарно-гигиенического обучения работников Колледжа.

2.2.19. В области охраны труда здравпункт выполняет следующие функции:

- осуществление деятельности в соответствии с обязательствами Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, включая требования стандартов ЕСУПБ ПАО «Газпром», требованиями санитарно-гигиенических норм и правил;

- контроль за обеспечением работникам здоровых и безопасных условий труда, соответствующих установленным требованиям охраны труда и производственной санитарии;

- выполнение мероприятий по достижению Целей в области охраны труда Колледжа и выполнение обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- проведение договорной работы со сторонними организациями по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников Колледжа.

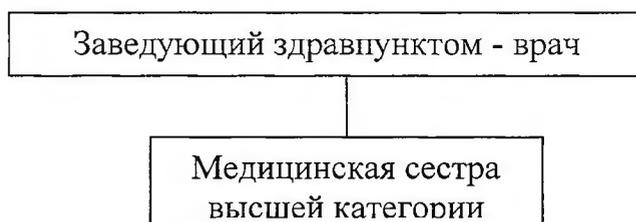
- организация проведения и осуществление контроля за своевременностью прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров работниками Колледжа.

- исполнение в установленные сроки предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) по направлению деятельности здравпункта, а также исполнение требований и предложений уполномоченных лиц по охране труда;
- контроль соответствия состояния помещений Колледжа требованиям санитарных норм и правил;
- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников здравпункта.

### 3. Структура

3.1. Структура и штат здравпункта определяется организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников сфера их полномочий и ответственности определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

3.2. Схематичное изображение подчиненности внутри здравпункта:



### 4. Права

Работники здравпункта имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от соответствующих подразделений Колледжа по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах.

4.2. Давать консультации в части вопросов, касающихся деятельности здравпункта.

4.3. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

4.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей работы.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Колледжа и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.8. На другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники здравпункта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных или иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, постановлений, приказов, распоряжений и иных нормативных документов ПАО «Газпром» и Колледжа, указаний и поручений (в том числе устных и разовых, не внесенных в должностные инструкции) непосредственного руководителя, заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений и директора.

5.1.3. За невыполнение и (или) нарушений требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своем рабочем месте.

5.1.4. За допущенные нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

5.1.5. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготавливаемых решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

5.1.6. За нарушение установленного в Колледже режима коммерческой тайны.

5.1.7. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

5.1.8. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Колледжа или его контрагентов, которые или доверены, или стали известны в процессе трудовой деятельности.

5.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных

настоящим Положением на здравпункт задач и функций несет заведующий здравпунктом - врач.

Руководитель структурного подразделения:  
Заведующий здравпунктом - врач  
«24» мая 2022 г.

Е.Е. Брызгалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам –  
начальник службы по эксплуатации зданий  
и сооружений  
«24» мая 2022 г.

В.С. Трифонов

Начальник отдела по работе  
с персоналом  
«24» мая 2022 г.

А.В. Алешин

Начальник отдела планово-  
экономической и финансовой  
деятельности  
«24» мая 2022 г.

И.В. Карасева

Специалист по охране труда  
«24» мая 2022 г.

С.С. Шульц

Специалист по защите информации 2к.  
«24» мая 2022 г.

Е.А. Санакоева

Юрисконсульт  
«24» мая 2022 г.

Г.Н. Суринская

Мотивированное мнение  
ППО «Газпром колледж  
Волгоград профсоюз»  
от «27» мая 2022 г. № 30

Председатель  
ППО «Газпром колледж  
Волгоград профсоюз»  
«27» мая 2022 г.

Д.В. Резников