

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от «24» ИВ 2021 г. № 215/3

**Положение
о порядке вселения, выселения, оплаты и проживания
в студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок вселения, выселения, оплаты и проживания в общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, ГОСТ Р 58186-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», приказом Минобрнауки России от 19.03.2020 № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 20.03.2020 № МН-3/576-МБ «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по организации деятельности общежитий в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 19.03.2020 № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»), МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактике инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020, ред. от 10.03.2021) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» письмом Минобрнауки России от 07.04.2020 № МН-13/ВФ-948 «О взимании платы

за пользование жилым помещением в общежитии и платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами, МС ISO 9001:2015, уставом колледжа и локальными актами колледжа.

1.3. Общежитие ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломному проектированию студентами обучающихся по заочной форме обучения;

- слушателей курсов повышения квалификации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов (далее – ППО) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

- других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами колледжа.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты (этажи) по решению администрации колледжа, согласованному с ППО студентов, могут переоборудоваться под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими, санитарно-эпидемиологическими, эстетическими и экологическими требованиями предусмотрены нежилые помещения общего пользования:

- холлы;

- кухни для приготовления пищи методом самообслуживания;
- бытовые помещения для стирки, сушки и глажения вещей проживающих (постирочная, сушильная и гладильная комнаты);
- туалетные, умывальные, душевые комнаты, комнаты гигиены;
- общественные помещения для проведения встреч и мероприятий, организации досуга и занятий проживающих (читальный зал, тренажерный зал, танцевальный зал, комната для игры в настольный теннис, буфет);
- здравпункт;
- обсерватор;
- комната администратора дежурного и прочие.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны ОУ, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с ППО студентов.

1.8. В общежитии разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с ППО студентов.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- остаться в общежитии или покинуть его находясь на дистанционном обучении;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (для студентов очной формы обучения);

- участвовать через студенческий совет общежития, ППО студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (для студентов очной формы обучения);

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением инструкций по пользованию бытовыми электроприборами и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания (для студентов очной формы обучения);

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а на кухне по установленному графику дежурств (для студентов очной формы обучения);

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии, на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда (для студентов очной формы обучения).

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты и кальян;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе;

- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- хранить взрывчатые, отравляющие (ядовитые), радиоактивные, наркотические, психотропные вещества и иные вещи и вещества, запрещенные к свободному гражданскому обороту; оружие: огнестрельное, газовое, травматическое; боеприпасы, патроны и заряды, составные части и элементы оружия и боеприпасов (зарядов); ручные газовые и дымовые гранаты, световые и акустические снаряды, пиротехнические предметы и вещества: фейерверки, фонтаны, петарды, ракетницы, хлопушки и прочее; пожароопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества (горюче-смазочные, лакокрасочные материалы, баллоны с газом и другими веществами, огнетушители, компоненты химического производства и токсичные субстанции, способные нанести вред здоровью проживающих в общежитии, кислоты и щелочи, коррозионные субстанции, биологически опасные субстанции (инфицированная кровь, различные образцы вирусов и бактерий) и прочее.

2.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений.

В общежитии созданы необходимые условия для проживания, быта, внеаудиторной учебы и досуга проживающих.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию, прилегающую к общежитию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в обсерватор на основании рекомендации врачей, в том числе по эпидемиологическим показаниям;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих (для студентов очной формы обучения);
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами, требованиями по охране труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. В случае возникновения конфликта между проживающими в комнате администрация колледжа вправе расселить всех участников конфликта в другие комнаты.

3.4. Администрация колледжа не вправе принудительно выселять проживающих из общежития или принудительно удерживать их в нем, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по представлению заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития,
- проведение генеральной уборки помещений общежития.

Заведующий общежитием может вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии заместителю директора по общим вопросам – начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений.

4.3. Заведующий общежитием совместно с ППО студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Книга отзывов и предложений находится у администрации общежития и выдается по просьбе проживающих.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных правил и норм.

Распределение мест в общежитии между отделениями и порядок заселения в общежитие определяются колледжем и утверждаются приказом директора колледжа.

В первоочередном порядке производится вселение следующих категорий обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

5.2. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

Обучающиеся, нуждающиеся в проживании в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на основании приказа о вселении.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации колледжа.

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии и (или) возникновении чрезвычайной ситуации переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

5.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с данным Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

5.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

При выселении обучающегося из общежития, администрация колледжа обязана выдать ему обходной лист, который он должен подписать у заведующего общежитием после сдачи комнаты и полученного имущества в исправном состоянии.

5.6. Основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в одностороннем порядке со стороны колледжа является:

- нарушения условий договора, (в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев);
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или посетителями;
- нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- нарушение пожарной безопасности;
- хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- курение в жилых помещениях общежития, колледжа и местах общего пользования, на территории общежития, колледжа;
- употребление спиртных напитков и наркотиков в общежитии, на территории общежития, колледжа;
- появление в нетрезвом состоянии в общежитии, на территории общежития, колледжа;
- отчисление из колледжа;
- прочие основания, предусмотренные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В случаях расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в одностороннем порядке, проживающий подлежит выселению и обязан освободить жилое помещение, сдать жилое помещение и всё полученное в личное пользование имущество, в течение 24 часов.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование жилыми помещениями (общежитие) взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, за который производится оплата. При выезде обучающихся на производственную практику, (при наличии заявления), каникулярный период, а также в период отсутствия по причине болезни (при наличии подтверждающих документов) плата за пользование жилыми помещениями не взимается (для студентов очной формы обучения). В период отсутствия проживающего, оплата взимается только за найм жилого помещения.

6.2. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора колледжа.

6.3. Колледж по согласованию с ППО студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём, размер оплаты, порядок оказания дополнительных услуг и качество предоставления которых, устанавливается отдельным договором, заключаемым колледжем с проживающими.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится посредством наличных или безналичных расчётов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не взимается со студентов, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства до окончания ими профессионального обучения согласно п. 6 ст. 39, ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

6.6. Снижение (приостановка взимания) платы за проживание и коммунальные услуги или перенос уже оплаченного периода по причине эпидемиологического неблагополучия или иным причинам может быть закреплено локальным актом колледжа.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Работа студенческого совета общежития, права и обязанности его членов определены Положением о студенческом совете общежития ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

8. Порядок проверки материальных ценностей помещений в студенческом общежитии

8.1. Заведующий общежитием обеспечивает ежедневный обход всех помещений общежития с целью проверки состояния материальных ценностей и выявления недостатков по их эксплуатации.

8.2. Проживающие обязаны обеспечивать возможность осмотра помещений работниками общежития с целью проверки сохранности имущества и выявления недостатков по их эксплуатации.

8.3. При выявлении повреждения имущества общежития колледжа комиссией в присутствии проживающего оформляется акт о состоянии имущества на момент его проверки. Состав комиссии утверждается приказом директора.

8.4. В случае порчи или утраты имущества общежития колледжа проживающий должен возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. Перечень имущества, предоставленного проживающему в пользование, равно как и стоимость, исправность и

работоспособность определяется актом приема-передачи (Приложение № 2 к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии).

Передача в общее пользование имущества, находящегося в комнате, оформляется отдельным актом приема-передачи и подписывается представителем колледжа и всеми проживающими в комнате.

Проживающий обязан вернуть имущество по истечении срока договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в нормальном состоянии с учетом его естественного износа. Если ущерб был причинен виновными действиями третьих лиц, обязанность по его возмещению лежит на проживающем.

При возврате жилого помещения и сдаваемого вместе с ним имущества наличие и состояние каждой вещи проверяется и оформляется актом приема-передачи.

Проживающий несет солидарную материальную ответственность за имущество общего пользования, находящегося как в комнате проживающего, так и в местах общего пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организации проживания и правила проживания студентов в обсерваторе общежития

9.1. Организация проживания студентов в общежитии осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

9.2. В соответствии с разделом III «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020, ред. от 10.03.2021), в общежитии осуществляется следующее:

9.2.1. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.

9.2.2. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным ежедневным проведением термометрии бесконтактным способом.

9.2.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле входа в общежитие, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах.

9.2.4. Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования, еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

9.2.5. Проведение обеззараживания воздуха помещений общего пользования с использованием рециркуляторов.

9.2.6. Ежедневное проветривание помещений общего пользования.

9.2.7. Изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или

явки родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет в обсерваторе.

9.2.8. Проведение необходимых противоэпидемических мероприятий в объеме и перечне, определяемых должностными лицами, проводящими эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у проживающих или работников общежития.

9.2.9. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания жилых помещений.

9.2.10. Изоляция студентов – иностранных граждан в обсерваторе в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 и изменением № 1 к ним от 16.03.2021.

9.2.11. Обеспечение работников общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, кожными антисептиками для обработки рук.

9.2.12. Обеспечение контроля за применением работниками общежития средств индивидуальной защиты.

9.2.13. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9.2.14. Организация централизованной стирки постельного белья с исключением пересечения потоков чистого и грязного белья.

9.3. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» лиц, нуждающихся в прохождении обсервации, размещают в обсерваторе одновременно, по срокам поступления, небольшими группами, исключая возможность общения с лицами из других помещений.

9.4. Работники здравпункта осуществляют наблюдение за состоянием здоровья студентов – иностранных граждан в обсерваторе в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 и изменением № 1 к ним от 16.03.2021 и контроль за студентами, находящимися в обсерваторе с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или явки родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет.

9.5. При выявлении в обсерваторе больного с симптомами, не исключающими инфекционную болезнь, в отношении которой введен карантин, его переводят в учреждение, выполняющее функцию провизорного госпиталя.

9.6. Для остальных лиц, проходящих обсервацию и подвергшихся риску заражения, увеличивают продолжительность нахождения в обсерваторе на срок инкубационного периода выявленного заболевания с момента госпитализации больного и проведения заключительной дезинфекции.

9.7. Студенты, контактные по COVID-19 проживающие в общежитии, изолируются в обсерватор и находятся под наблюдением работников здравпункта до окончания срока инкубационного периода выявленного заболевания с момента

госпитализации больного COVID-19.

9.8. В случае получения отрицательного результата лабораторного исследования срок обсервации студентов, контактных по инфекционному заболеванию, не изменяют.

9.9. После освобождения обсерватора проводят заключительную дезинфекцию.

9.10. Доставка переданных пищевых продуктов и лекарственных средств в обсерватор осуществляется работниками общежития путем передачи их бесконтактным способом с использованием средств индивидуальной защиты.

9.11. Лицам, находящимся в обсервации, необходимо придерживаться следующих правил:

- находиться в определенной комнате с закрытой дверью, выходить из комнаты разрешается только по необходимости на короткое время, при отсутствии в комнате туалета, умывальников, при этом рот и нос должны быть прикрыты маской;

- мыть руки с мылом до и после употребления пищи, после посещения туалета;

- принимать пищу отдельно, в своей комнате, после приема пищи одноразовую посуду утилизировать в плотно завязанном полиэтиленовом пакете, многоразовую посуду вымыть обычным моющим средством;

- использовать индивидуальную посуду, полотенце, постельное белье;

- проветривать помещение каждые 2 часа;

- строго выполнять назначения врача.

В условиях обсервации запрещается:

- гулять внутри здания (коридор, холл) и на территории обсерватора;

- посещать другие комнаты;

- выходить из комнаты и общаться без масок;

- распивать алкогольные напитки и употреблять табачные изделия.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий общежитием
«16» декабря 2021 г.



Н.В. Погонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
«16» декабря 2021 г.



Е.Ю. Камынина

Заместитель директора
по общим вопросам – начальник службы
по эксплуатации зданий и сооружений
«16» декабря 2021 г.



В.С. Трифонов

Главный бухгалтер
«16» декабря 2021 г.

Н.А. Талалаева

Специалист по защите информации 2 категории
«16» декабря 2021 г.



Е.А. Санакоева

Юрисконсульт
«16» декабря 2021 г.



Г.Н. Суринская