

Система менеджмента качества
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова»
от «08» мая 2024 г. № 101/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

СМК.ПО.ОБ.01-2024

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм, слушателей повышения квалификации.

1.2. Общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, ГОСТ Р 58186-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), санитарными правилами и нормами, действующими в Российской Федерации; локальными актами ПАО «Газпром», Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда,

Дата пересмотра документа		Количество страниц: 35
Документ действителен до	замены нового	

промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, а также иными нормативно-правовыми актами в области производственной безопасности, охраны окружающей среды; МС ISO 9001:2015, Политикой и Целями Колледжа в области качества; Уставом Колледжа; Положением о студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Положение), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова», иными локальными актами Колледжа, регламентирующими деятельность Общежития.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены помещения общего пользования: комнаты для самостоятельных занятий; помещения для проведения встреч и мероприятий, организации досуга (читальный зал, тренажерный зал, танцевальный зал, комната для игры в настольный теннис); кухни для приготовления пищи методом самообслуживания; бытовые помещения для стирки, сушки и глажения вещей проживающих (прачечная самообслуживания, сушильная и гладильная комнаты); туалетные, умывальные, душевые комнаты, комнаты гигиены; здравпункт и прочие помещения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

1.6. В Колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Правила внутреннего распорядка общежития), которые утверждаются директором Колледжа (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения) – для проживающих на основании договора найма жилого помещения (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития с соблюдением правил пользования оборудованием и требований пожарной безопасности.

2.1.3. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другую жилую комнату Общежития.

2.1.4. Избирать участников (сектор общежития) Совета обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Совет обучающихся) и быть избранным в его состав (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

2.1.5. Участвовать через сектор общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат для самостоятельной работы (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

2.1.6. Оставаться в Общежитии или покинуть его находясь на дистанционном обучении и (или) обучении по индивидуальному учебному плану (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать условия договора найма жилого помещения, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, требований охраны труда, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат в соответствии с Графиком дежурства по комнате (Приложение 3 к настоящему Положению), а на кухне по установленному Графику дежурств на этаже (для обучающихся очной и очно-заочной форм) (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.2.4. Своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и плату за коммунальные услуги.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, еженедельным генеральным уборкам своих жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ согласно заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением требований охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения к

проживающим по представлению заведующего общежитием (с учетом мотивированных мнений Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова») и (или) решению Совета профилактики правонарушений обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Проживающим категорически запрещается: появление в Общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам – начальником службы по эксплуатации зданий и сооружений.

3.2. Воспитательную работу с проживающими в Общежитии осуществляют работники Учебно-воспитательного отдела Колледжа, координирует – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация Колледжа обязана:

3.4.1. Обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в Общежитии.

3.4.2. При вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

3.4.3. Содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.4.4. Заключение и выполнение договоров найма жилого помещения с проживающими.

3.4.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

3.4.6. Укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.4.8. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии

необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.4.9. Временно изолировать в случае острого заболевания проживающих в Общежитии на основании рекомендации врачей.

3.4.10. Содействовать Совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.4.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.4.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и требованиями охраны труда.

3.4.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории.

3.4.14. Обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

3.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.6.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития.

3.6.2. Заселение обучающихся в Общежитие на основании приказа о заселении, утвержденного директором Колледжа, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.6.3. Организацию регистрационного учета обучающихся по месту пребывания.

3.6.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.6.5. Учет и доведение до заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.6.6. Информирование заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений о положении дел в Общежитии.

3.6.7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития.

3.6.8. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития.

3.6.9. Чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, требований охраны труда и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закреплённой территории.

3.7. Заведующий общежитием:

3.7.1. Вносит предложения заместителю директора по общим вопросам – начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений по улучшению условий проживания в Общежитии.

3.7.2. Совместно с Учебно-воспитательным отделом Колледжа вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии.

3.7.3. Информировывает Учебно-воспитательный отдел Колледжа о возникновении разногласий и (или) конфликтных ситуаций между проживающими.

3.7.4. Вносит предложения заместителю директора по общим вопросам – начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

3.7.5. Заведующий общежитием совместно с участниками сектора общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

3.8. В случае возникновения конфликта между проживающими жилой комнаты администрация Колледжа вправе расселить всех участников конфликта в другие комнаты.

4. Порядок заселения и выселения из Общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Места в Общежитии для проживающих на основании договора найма жилого помещения предоставляются в следующем порядке:

4.2.1. Первая очередь:

– студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, являющиеся детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

4.2.2. Вторая очередь:

– студенты из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);

– студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II группы;

– студенты, из семьи, потерявшей кормильца.

4.2.3. Третья очередь:

– студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении.

4.2.4. Четвертая очередь:

– студенты с более высоким средним балом успеваемости и активно участвующие в жизни Колледжа по различным направлениям и не имеющие мер дисциплинарного воздействия по проживанию в Общежитии в прошлом учебном году;

– студенты первого курса по среднему баллу аттестата.

4.2.5. Пятая очередь:

– студенты, к которым ранее были применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития.

Заселение лиц пятой очереди производится только после обеспечения местами перечисленных выше категорий (очередей) обучающихся.

4.3. Абитуриенты, нуждающиеся в Общежитии на период обучения, предоставляют заявление при подаче документов на поступление в Колледж в Приемную комиссию Колледжа.

4.4. На основании заявлений обучающихся, нуждающихся в Общежитии, заведующий общежитием ежегодно до начала учебных занятий формирует проект приказа о заселении в Общежитие с учетом приоритетности заселения установленной настоящим Положением.

Заселение в Общежитие обучающихся по очной и очно-заочной формам осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Заселение в Общежитие обучающихся заочной формы и слушателей курсов повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления, согласованного заместителем директора по общим вопросам – начальником службы по эксплуатации зданий и сооружений.

4.5. На основании приказа о заселении обучающиеся по очной и очно-заочной формам, проживающие в Общежитии, и администрация Колледжа

заклучают договор найма жилого помещения. Для заключения данного договора родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют согласие на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. В договоре найма жилого помещения указывается номер комнаты проживающего, которая, как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой – находится в бухгалтерии Колледжа.

4.6. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии и (или) возникновении чрезвычайной ситуации переселение проживающих из одной комнаты в другую утверждается приказом директора Колледжа.

4.7. При заселении в Общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с локальными актами Общежития и инструктажи проводятся заведующим общежитием.

4.8. Регистрация по месту пребывания в Общежитии проживающих, обучающихся по очной, очно-заочной формам, осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При оформлении академического отпуска, отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении проживающего из Общежития, заведующий общежитием, после сдачи жилой комнаты и полученного имущества в исправном состоянии, составляет акт приема-передачи, который подписывается проживающим и представителями Колледжа.

4.10. Основанием для расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке со стороны Колледжа является нарушение правил пользования жилым помещением, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, требований пожарной безопасности и других условий, установленных локальными актами Колледжа, том числе за следующие нарушения:

4.10.1. Невнесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.10.2. Систематическое нарушение проживающим санитарно-эпидемиологических требований содержания жилой комнаты.

4.10.3. Разрушение или повреждение жилой комнаты проживающим или посетителями проживающего;

4.10.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной жилой комнате.

4.10.5. Использование жилой комнаты не по назначению.

4.10.6. Нарушение условий договора найма жилого помещения.

4.10.7. Появление в состоянии алкогольного или наркотического, токсического опьянения в Общежитии, на территории Общежития, Колледжа.

4.10.8. Хранение, употребление и продажа наркотических веществ, спиртосодержащей продукции, табачных изделий и энергетических напитков в Общежитии, на территории Общежития, Колледжа.

4.10.9. Хранение в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия.

4.10.10. Прочие основания, предусмотренные договором найма жилого помещения.

В случаях расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке, проживающий подлежит выселению и обязан освободить жилую комнату, сдать её и всё полученное в личное пользование имущество, в течение трех дней.

5. Оплата за проживание в Общежитии

5.1. Плата за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) по договору найма жилого помещения включает в себя: плату за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и плату за коммунальные услуги (для обучающихся очной и заочной форм).

5.2. Размер платы за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на каждый год и утверждается приказом директора Колледжа, который размещается на официальном сайте Колледжа. Плата за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) может быть пересмотрена Колледжем в одностороннем порядке с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

5.3. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится проживающим в порядке ежемесячных платежей посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации до 10-го числа расчетного месяца, за исключением следующих периодов:

- выбытие проживающего из Общежития на время прохождения производственных практик и производственной (преддипломной) практики, при наличии заявления от проживающего, согласованного со специалистом учебно-производственной части, заведующим отделением, бухгалтерией и заведующим общежитием. Оформленное заявление предоставляется заведующему общежитием до выбытия из Общежития на практику;

- отсутствие проживающего в Общежитии по причине болезни. Перерасчет осуществляется при наличии медицинского документа или других документов, подтверждающих лечение проживающего. Заявление для перерасчета необходимо представить не позднее 30 дней после окончания

периода временного отсутствия;

– отсутствие проживающего в Общежитии в каникулярное время.

В период отсутствия проживающего, оплата взимается только за найм жилого помещения.

5.4. Плата за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги не взимается в период дистанционного обучения проживающего и (или) обучения по индивидуальному учебному плану (для обучающихся очной и очно-заочной форм), на основании распорядительного документа Колледжа. В случае, если проживающий не покидает жилую комнату на период дистанционного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану, размер платы за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги сохраняется в полном объеме.

5.5. Освобождаются от платы за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги обучающиеся очной формы, проживающие в Общежитии:

5.5.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства до окончания ими профессионального обучения (при наличии подтверждающего документа, выданного уполномоченным органом).

5.5.2. Студенты, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» получающие данный уровень образования впервые (при наличии подтверждающего документа, выданного уполномоченным органом).

5.6. Плата за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги не взимается за весь период мобилизации, а также продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. В случае гибели мобилизованного при исполнении обязанностей военной службы, оплата не взимается за весь оставшийся период обучения в Колледже.

Освобождение от оплаты за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги осуществляется на основании подтверждающих документов и заявления проживающего, с указанием периода мобилизации родителя (законного представителя), согласованного с заведующим общежитием, отделом планово-экономической и финансовой деятельности, предоставляемого в бухгалтерию на 1 число

месяца очередного учебного семестра до окончания срока мобилизации гражданина.

5.7. Снижение (приостановка взимания) платы за проживание и коммунальные услуги или перенос уже оплаченного периода по причине эпидемиологического неблагополучия или иным причинам может быть закреплено локальным актом Колледжа.

5.8. Распорядительным документом Колледжа могут определяться также иные случаи невзимания платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Общежитии

6.1. Интересы обучающихся, проживающих в Общежитии представляет Совет обучающихся (сектор общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград И.А. Матлашова», настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

6.2. Сектор общежития координирует деятельность старост этажей Общежития, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. На каждом этаже Общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и решениями Совета обучающихся.

7. Порядок проверки материальных ценностей и помещений в Общежитии

7.1. Заведующий общежитием организует ежедневный обход всех помещений Общежития с целью проверки состояния материальных ценностей и выявления недостатков по их эксплуатации.

7.2. Проживающие обязаны обеспечивать возможность осмотра жилых комнат работниками Общежития с целью проверки сохранности имущества и выявления недостатков по их эксплуатации.

7.3. При выявлении повреждения имущества Общежития комиссией в присутствии проживающего оформляется акт о состоянии имущества на момент его проверки. Недостатки жилой комнаты фиксируются в акте приема-передачи, который подписывается проживающим и представителями Колледжа.

7.4. В случае порчи или утраты имущества Общежития проживающий должен возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

Заведующий общежитием
« 06 » мая 2024 г.



Н.В. Погонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
« 06 » мая 2024 г.



Е.Ю. Камынина

Заместитель директора
по общим вопросам – начальник службы
по эксплуатации зданий и сооружений
« 06 » мая 2024 г.



В.С. Трифонов

Главный бухгалтер
« 06 » мая 2024 г.



Н.А. Талалаева

Начальник отдела
планово-экономической
и финансовой деятельности
« 06 » мая 2024 г.



И.В. Карасева

Начальник отдела
по работе с персоналом
« 06 » мая 2024 г.



А.В. Алешин

Специалист по защите
информации 1 категории
« 06 » мая 2024 г.



Е.А. Санакоева

Юрисконсульт 1 категории
« 06 » мая 2024 г.



Г.Н. Суринская

Принято с учетом мотивированного мнения ЦПО «Газпром колледж Волгоград профсоюз» протокол № 29 от « 8 » мая 2024 г.

Председатель ЦПО
« 08 » мая 2024 г.



Д.В. Резников

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» протокол № 20 от « 08 » мая 2024 г.

Председатель Совета обучающихся
« 08 » мая 2024 г.



С.А. Бунина

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» протокол № 18 от « 07 » мая 2024 г.

Председатель Совета родителей
« 07 » мая 2024 г.



О.В. Гончарук

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила внутреннего распорядка общежития) ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж) разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области образования, ГОСТ Р 58186-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, санитарных правил и норм, действующих в Российской Федерации; локальных актов ПАО «Газпром» и Колледжа; Положения о студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Положение).

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом Колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее – Общежитие).

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм, слушателей повышения квалификации.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в Общежитие

2.1. Заселение в Общежитие обучающихся очной и заочной форм производится на основании приказа директора Колледжа, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), паспорта и справки о состоянии здоровья.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой – находится в бухгалтерии Колледжа.

2.2. Заселение в Общежитие обучающихся заочной формы и слушателей курсов повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления, согласованного заместителем директора по общим вопросам – начальником службы по эксплуатации зданий и сооружений, и паспорта.

2.3. При заселении в Общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Положение), Правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующие инструктажи по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомление с локальными актами Общежития и инструктажи проводятся заведующим общежитием.

2.4. Регистрация по месту пребывания в Общежитии проживающих, обучающихся по очной, очно-заочной формам, осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Размер платы за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на каждый год и утверждается приказом директора Колледжа, который размещается на официальном сайте Колледжа. Плата за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) может быть пересмотрена Колледжем в одностороннем порядке с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

2.6. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится проживающим в порядке ежемесячных платежей посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации до 10-го числа расчетного месяца согласно Положения и договора найма жилого помещения.

2.7. При оформлении академического отпуска, отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении проживающего из Общежития, заведующий общежитием, после сдачи жилой комнаты и полученного имущества в исправном состоянии, составляет акт приема-передачи, который подписывается проживающим и представителями Колледжа.

В случаях расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке, проживающий подлежит выселению и обязан освободить жилую комнату, сдать её и всё полученное в личное пользование имущество, в течение трех дней.

2.8. Порядок пользования Общежитием обучающимися, проживающими в нем, в каникулярный период определяется администрацией Колледжа.

3. Порядок прохода в Общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим

лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами внутреннего распорядка общежития.

3.2. Вход и выход в Общежитие обучающихся, проживающих в нем и работников Колледжа через пост охраны осуществляется с использованием карты доступа системы контроля управления доступом.

3.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, проходят в Общежитие по разовому пропуску, выписанному заведующим общежитием или администратором дежурным, с предъявлением на посту охраны документа, удостоверяющего личность. В Журнале учета посетителей охрана Общежития записывает сведения о приглашённых.

3.4. Время посещения посетителей определяется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А Матлашова». Время посещения может быть ограничено (или запрещено) администрацией Колледжа по причине эпидемиологического неблагополучия, в случае чрезвычайной ситуации или по иным причинам.

Посетители проходят в Общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух посетителей одновременно.

Заведующий общежитием, администратор дежурный вправе отказать приглашённым в посещении Общежития, если оно может привести к нарушению настоящих Правил внутреннего распорядка общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил внутреннего распорядка общежития несет проживающий.

3.6. Внос и вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

4. Права проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения требований Положения, настоящих Правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения (для проживающих на основании договора найма жилого помещения).

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития с соблюдением правил пользования оборудованием и требований пожарной безопасности.

4.1.3. Требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря Общежития, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании.

4.1.4. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другую

жилую комнату Общежития. В случае возникновения конфликта между проживающими жилой комнаты администрация Колледжа вправе расселить всех участников конфликта в другие комнаты.

4.1.5. Оставаться в Общежитии или покидать его, находясь на дистанционном обучении и (или) обучении по индивидуальному учебному плану (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

4.1.6. Избирать участников (сектор общежития) Совета обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Совет обучающихся) и быть избранным в его состав (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

4.1.7. Участвовать через сектор общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

5. Обязанности проживающих в Общежитии

5.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать условия договора найма жилого помещения, Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, требований охраны труда, пожарной и общественной безопасности.

5.1.2. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное время.

5.1.4. Своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и плату за коммунальные услуги.

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат в соответствии с Графиком дежурства по комнате, а на кухне по установленному Графику дежурств на этаже (для обучающихся очной и очно-заочной форм).

5.1.7. Соблюдать правила пользования бытовыми электроприборами.

5.1.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения

5.1.9. По требованию заведующего общежитием или другого

ответственного лица предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии.

5.1.10. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты представителями администрации Колледжа, заведующим общежитием, администратором дежурным, воспитателем, обслуживающим персоналом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества и выявления недостатков по их эксплуатации, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.11. В случае временного выезда из Общежития уведомлять об этом администратора дежурного с записью в специальном журнале, с указанием причины и срока выезда.

5.2. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, еженедельным генеральным уборкам своих жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ согласно заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением требований охраны труда.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.3.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

5.3.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22-00 часов до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.3.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, флаги и прочее; самовольно вешать полки и ковры на стены жилой комнаты.

5.3.6. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или их заменять.

5.3.7. Находиться в других жилых комнатах, без согласия всех проживающих, после 22.00 часов.

5.3.8. При входе в Общежитие препятствовать осмотру личных вещей (в случае подозрения на пронос запрещенных в Общежитии веществ и предметов).

5.3.9. Брать ключи от других комнат и находиться в них без присутствия зарегистрированных проживающих.

5.3.10. Проживать лицам разного пола в одной жилой комнате.

5.3.11. Пользоваться личными энергоемкими приборами и оборудованием (электронагревателями, телевизорами, СВЧ-печами, утюгами, электрочайниками, электроплитами, мультиварками и т.п.).

5.3.12. Осуществлять неуважительные действия и высказывания в отношении работников Колледжа и Общежития, находящихся при исполнении должностных обязанностей.

5.3.13. Использовать ненормативную (нецензурную) лексику в Общежитии.

5.3.14. Организовывать азартные игры и принимать в них участие.

5.3.15. Использовать жилую комнату в коммерческих целях.

5.3.16. Оставлять без присмотра включенные электрические плиты на кухнях.

5.3.17. Выбрасывать мусор из окон, оставлять его в раковинах или унитазах в местах общего пользования.

5.3.18. Сидеть на местах, не предназначенных для сидения (подоконниках, перилах лестничных пролетов, батареях и т.п.).

5.3.19. Курить в помещениях Общежития, в том числе электронные сигареты, кальян и т. п.

5.3.20. Появляться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.3.21. Проносить на территорию Общежития, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, спиртосодержащую продукцию, табачные изделия и энергетические напитки.

5.3.22. Незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития.

5.3.23. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.3.24. Содержать в Общежитии домашних животных.

5.3.25. Хранить в жилой комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3.26. Хранить взрывчатые, отравляющие (ядовитые), радиоактивные, наркотические, психотропные вещества и иные вещи и вещества, запрещенные к свободному гражданскому обороту; оружие: огнестрельное, газовое, травматическое, холодное (включая кастеты всех видов, метательное оружие, колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см); боеприпасы, патроны и заряды, составные части и элементы оружия и боеприпасов (зарядов) ручные газовые и дымовые гранаты, световые и акустические снаряды, пиротехнические предметы и вещества: фейерверки, фонтаны, петарды, ракетницы, хлопушки и прочее; пожароопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества (горючесмазочные, лакокрасочные материалы, баллоны с газом и другими веществами, огнетушители, компоненты химического производства и токсичные субстанции, способные нанести вред здоровью проживающих в общежитии, кислоты и щелочи, коррозионные субстанции, биологически

опасные субстанции (инфицированная кровь, различные образцы вирусов и бактерий) и прочее.

6. Обязанности администрации Колледжа

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам – начальником службы по эксплуатации зданий и сооружений.

6.2. Воспитательную работу с проживающими в Общежитии осуществляют работники Учебно-воспитательного отдела Колледжа, координирует – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.4. Администрация Колледжа обязана:

6.4.1. Обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в Общежитии.

6.4.2. При вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

6.4.3. Содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.4.4. Заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с проживающими.

6.4.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

6.4.6. Укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.4.8. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.4.9. Временно изолировать в случае острого заболевания проживающих в Общежитии на основании рекомендации врачей.

6.4.10. Содействовать Совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.4.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.4.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и требованиями охраны труда.

6.4.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории.

6.4.14. Обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

6.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

6.6.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития.

6.6.2. Заселение обучающихся в Общежитие на основании приказа о вселении, утвержденного директором Колледжа, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья.

6.6.3. Организацию регистрационного учета обучающихся по месту пребывания.

6.6.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

6.6.5. Учет и доведение до заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.6.6. Информирование заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений о положении дел в Общежитии.

6.6.7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития.

6.6.8. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития.

6.6.9. Чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, требований охраны труда и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

6.7. Заведующий общежитием:

6.7.1. Вносит предложения заместителю директора по общим вопросам – начальнику службы по эксплуатации зданий и сооружений по улучшению условий проживания в Общежитии.

6.7.2. Совместно с Учебно-воспитательным отделом Колледжа вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии.

6.7.3. Информировывает Учебно-воспитательный отдел Колледжа о возникновении разногласий и (или) конфликтных ситуаций между проживающими.

6.7.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

7. Общественные органы управления Общежитием

7.1. Интересы обучающихся, проживающих в Общежитии представляет Совет обучающихся (сектор общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград И.А. Матлашова», настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

7.2. Сектор общежития координирует деятельность старост этажей Общежития, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. На каждом этаже Общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова», Правилами внутреннего распорядка общежития и решениями Совета обучающихся.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития

8.1. За нарушение Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения к проживающим по представлению заведующего общежитием (с учетом мотивированных мнений Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова») и (или) решению Совета профилактики правонарушений обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается администрацией Колледжа.

8.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из Общежития;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения.

8.3. Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

8.3.1. Нарушения условий договора найма жилого помещения, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

8.3.2. Систематического нарушения проживающим санитарно-эпидемиологических требований содержания жилой комнаты.

8.3.3. Использования жилой комнаты не по назначению.

8.3.4. Разрушения или повреждения жилой комнаты проживающим или посетителями.

8.3.5. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания.

8.3.6. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной жилой комнате.

8.3.7. Отсутствия проживающих в Общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

8.3.8. Появления в состоянии алкогольного или наркотического, токсического опьянения в Общежитии, на территории Общежития, Колледжа.

8.3.9. Хранения, употребления и продажи наркотических веществ, спиртосодержащей продукции, табачных изделий и энергетических напитков в Общежитии, на территории Общежития, Колледжа.

8.3.10. Хранения в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия.

8.3.11. Отчисления из Колледжа;

8.3.12. Прочие основания, предусмотренные договором найма жилого помещения.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

9. Порядок выселения проживающих из Общежития

9.1. Выселение проживающих из Общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка общежития;

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения;
- при нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка общежития.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии¹**

№ _____

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград имени И.А. Матлашова», в лице ____, действующего на основании ____, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя*), именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу г. Волгоград, проспект Университетский, 71, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 4) может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, требования пожарной безопасности и

¹Форма договора разработана на основе: Приложения 3 к Положению, утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007 (Письмо Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16) и типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42

другие требования, установленные локальными актами колледжа;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно и в полном объеме производить оплату за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальные услуги (НДС не облагается) в порядке ежемесячных платежей, посредством наличных или безналичных расчетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации до момента расторжения настоящего Договора. Расчетный период для оплаты за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения) и коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

6) допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) сообщать Наймодателю о фактах обнаружения: неисправностей жилого помещения и (или) оборудования, находящегося в нем, пожаров, затоплений и прочих чрезвычайных ситуаций;

8) нести ответственность перед Наймодателем за все последствия, возникшие по вине Нанимателя и приведшие к каким-либо аварийным и иным чрезвычайным ситуациям в занимаемом помещении;

9) возмещать причиненный материальный ущерб, возникший по вине Нанимателя (в случае порчи и(или) утраты имущества) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором. Перечень имущества, предоставленного Нанимателю в пользование, равно как и стоимость, исправность и работоспособность определяется актом приема-передачи (Приложение 2 к настоящему Договору). Если ущерб был причинен виновными действиями третьих лиц (посетителей Нанимателя), обязанность по его возмещению лежит на Нанимателе;

10) вернуть имущество по истечении срока Договора в нормальном состоянии с учетом его естественного износа. При возврате жилого помещения и сдаваемого вместе с ним имущества наличие и состояние каждой вещи проверяется по перечню согласно акту приема-передачи. При отсутствии у Сторон претензий друг к другу подписывается акт приема-передачи (Приложение 3 к настоящему Договору). В случае возникновения спора между Сторонами, который не удастся решить мирным путем, Стороны вправе обратиться в суд, предоставив в качестве доказательств настоящий Договор и акты приема-передачи.

Недостатки возвращаемого помещения фиксируются в акте приема-передачи. При уклонении Нанимателя от подписания акта приема-передачи, Наймодатель вправе составить его в одностороннем порядке. Для оформления акта приема-передачи Наймодатель вправе привлечь комиссию (состоящую из работников Наймодателя), сделать фотографии и видеозапись для документирования состояния помещения (имущества) и т.д.

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства; не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих воздух. Нанимателю запрещается использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения;

12) может привлекаться на добровольной основе во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемого им жилого помещения, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ согласно условиям настоящего Договора с соблюдением требований охраны труда;

13) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по плате за пользование жилым помещением и коммунальным услугам;

14) при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), при выселении, при переводе на заочную форму обучения, при оформлении академического отпуска, при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдав его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течении трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

15) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае несоблюдения Нанимателем правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка общежития, требований пожарной безопасности и других условий, установленных локальными актами колледжа, том числе за

следующие однократные нарушения Нанимателя:

- курение в жилых помещениях общежития, колледжа и местах общего пользования, на территории общежития, колледжа;
- употребление спиртных напитков и наркотиков в общежитии, на территории общежития, колледжа;
- появление в нетрезвом состоянии в общежитии, на территории общежития, колледжа.

В случае расторжения настоящего Договора Наймодателем в одностороннем порядке, Наниматель подлежит выселению и обязан освободить жилое помещение, сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течении трех дней;

4) без предварительного уведомления Нанимателя приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:

– возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляются водо-, тепло- и электроснабжение, а также водоотведение;

– возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения;

5) осуществлять все необходимые действия для ликвидации последствий аварий инженерных систем в помещениях общежития (в том числе в жилых помещениях в отсутствии Нанимателя);

6) при неисполнении Нанимателем договорных обязательств, Наймодатель вправе взыскать с него нанесенный материальный ущерб;

7) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке помещений общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или посетителями Нанимателя;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) систематического нарушения Нанимателем санитарно-эпидемиологических требований содержания жилого помещения;

6) нарушения Нанимателем условий настоящего Договора.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

4) нарушением Нанимателем условий настоящего Договора.

13. Договор расторгается на основании приказа о выселении с даты, указанной в приказе. При выселении датой после 20-го числа текущего месяца, плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается за полный месяц. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии), которая включает в себя плату за пользование жилым помещением (в том числе найм жилого помещения), плату за коммунальные услуги (НДС не облагается), в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) определяется согласно Приложению 1 к настоящему Договору (с 1 сентября по 31 декабря первого года проживания). Размер платы за последующие периоды проживания утверждается Приказом, который размещается на официальном сайте Колледжа. Дополнительное соглашение об изменении размера платы за проживание к настоящему Договору не заключается Сторонами.

16. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится Нанимателем в порядке ежемесячных платежей посредством

наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации до 10-го числа расчетного месяца, за исключением следующих периодов:

- Наниматель не проживает в общежитии во время прохождения производственных практик и производственной (преддипломной) практики, при наличии заявления от Нанимателя, согласованного со специалистом учебно-производственной части, заведующим отделением, бухгалтерией и заведующим общежитием. Оформленное заявление предоставляется заведующему общежитием до выбытия из Общежития на практику;

- Наниматель не проживает в общежитии по причине болезни. Перерасчет осуществляется при наличии медицинского документа или других документов, подтверждающих лечение Нанимателя. Заявление для перерасчета необходимо представить не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия;

- Наниматель не проживает в общежитии в каникулярное время.

В период отсутствия Нанимателя, оплата взимается только за найм жилого помещения.

Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается в период дистанционного обучения Нанимателя, на основании распорядительного документа Наймодателя. В случае, если Наниматель не покидает жилое помещение, размер платы сохраняется согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

Распорядительным документом Наймодателя могут определяться также иные случаи невзимания платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги.

Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается со студентов, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства до окончания ими профессионального обучения согласно п.6 ст.39, ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распорядительным документом Наймодателя могут определяться также иные случаи невзимания платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги.

17. В плату за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотекой, читальным залом, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в жилых

помещениях;

– обеспечение постельными принадлежностями (смена постельных принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней).

18. Плата за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии) может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

19. За несвоевременную и (или) не полностью внесенную плату за использованием жилым помещением и коммунальные услуги Наниматель может начислить/взыскать пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим Договором размеров пеней не допускается.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Юридические адреса, подписи и реквизиты сторон:

Наймодатель

ЧПОУ "Газпром колледж Волгоград
им.И.А. Матлашова"
Место нахождения/ Почтовый адрес:
Российская Федерация, 400011, город
Волгоград, пр-кт Университетский, дом 71
ИНН 3446008884, КПП 344601001
р/с 40703810300000001042
Банка ГПБ (АО)
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

Наймодатель

подпись

Ф.И.О

Наниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, регистрации)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон, e-mail)

Наниматель

подпись

Ф.И.О

Приложение 1
к Договору найма жилого
помещения в студенческом
общежитии № ____
от _____ 20__ г.

**Размер платы за проживание в жилом помещении (студенческом общежитии)
с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ г.**

Месяц	Плата за пользование жилым помещением (общежитие) (руб./мес.)		Плата за коммунальные услуги, (руб./мес.)	Сумма (руб./мес.), НДС не облагается
	всего	в т.ч. найм жилого помещения		
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Подписи Сторон

**ЧПОУ "Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова"**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Договору найма жилого
помещения в студенческом
общежитии № ____
от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград имени М.А. Матлашова», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи (далее - Акт) по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Наймодатель предоставляет во временное пользование, а Наниматель принимает имущество по следующему перечню:

№	Наименование имущества	Индивидуальная характеристика имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.
1			шт.		

2. Указанное имущество осмотрено Нанимателем и принято в состоянии: _____ (указывается фактическое состояние имущества на момент приема).

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Наймодателя и Нанимателя.

4. Приложения: _____ (указываются приложения к Акту при наличии, например Акт контрольного запуска оборудования и др.).

Наймодатель

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А.Матлашова»
Место нахождения/ Почтовый адрес:
Российская Федерация, 400011, город
Волгоград, пр-кт Университетский,
дом 71
ИНН 3446008884, КПП 344601001
р/с 40703810300000001042
Банка ГПБ (АО) г. Москва
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

Наймодатель

подпись _____ Ф.И.О.
Заведующий общежитием

подпись _____ Ф.И.О.

Наниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, регистрации)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон, e-mail)

Наниматель

подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Договору найма жилого
помещения в студенческом
общежитии № ____
от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград имени М.А. Матлашова», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи (далее - Акт) по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Наниматель предоставляет, а Наймодатель принимает имущество по следующему перечню:

№	Наименование имущества	Индивидуальная характеристика имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.
1			шт.		

2. Указанное имущество осмотрено Наймодателем и принято в состоянии: _____ (указывается фактическое состояние имущества на момент приема).

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Наймодателя и Нанимателя.

4. Приложения: _____ (указываются приложения к Акту при наличии, например Акт контрольного запуска оборудования и др.).

Наймодатель

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А.Матлашова»
Место нахождения/ Почтовый адрес:
Российская Федерация, 400011, город Волгоград, пр-кт Университетский, дом 71
ИНН 3446008884, КПП 344601001
р/с 40703810300000001042
Банка ГПБ (АО) г. Москва
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

Наймодатель

подпись _____ Ф.И.О.
Заведующий общежитием

подпись _____ Ф.И.О.

Наниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, регистрации)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон, e-mail)

Наниматель

подпись _____ Ф.И.О.

График дежурства по комнате № _____

на _____ 20 _____ г.

Дата

Фамилия И.О. проживающего	Дата																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■		
		■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	
			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■

Староста
комнаты:

Фамилия И.О.

Приложение 4 к Положению
о студенческом общежитии
ЧПОУ «Газпром колледж
Волгоград им. И.А. Матлашова»

График дежурства на _____ этаже

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий общежитием

Фамилия И.О.

на _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.
_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.
_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.
_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.
_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Воспитатель _____ Фамилия И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Воспитатель _____ Фамилия И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОСТАВИЛ:

Староста этажа _____ Фамилия И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.