

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

по специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Одобрено цикловой комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 11
от « 26 » апреля 2023 г.

Председатель ЦК О.С. Резникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

Е.Ю. Камынина

« 04 » августа 2023 г.

Разработчик:

Цыбина Елена Николаевна, к.э.н., преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Эксперты:

Ильина Светлана Николаевна, ведущий экономист планово-экономического отдела АО «Волгоградгоргаз»

Соловьева Анна Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры «Цифровая экономика и технологии управления в городском хозяйстве и строительстве» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в любых областях среднего профессионального образования при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Менеджмент» - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

Основные задачи учебной дисциплины:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, умений и навыков в области менеджмента;

способствовать у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
принимать эффективные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
функции менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
методы управления конфликтами;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

ПК 4.1. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве систем газораспределения и газопотребления.

ПК 4.2. Контроль за соблюдением работниками правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ.

ПК 4.3. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при производстве строительных работ систем газораспределения и газопотребления.

ПК 4.4. Подготовка результатов строительных работ к сдаче заказчику.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа;
консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка	54
2	Обязательная аудиторная нагрузка	48
	в том числе:	
	лабораторные работы	
	практические занятия	12
	контрольные работы	
	курсовая работа (проект)	
3	Самостоятельная работа обучающегося	4
4	Консультация	2
	Промежуточная (итоговая) аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Содержание дисциплины, цели и задачи. Понятие и сущность менеджмента. Управленческие термины в англоязычных странах.		
	2 Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Субъект и объект менеджмента.		
	3 Уровни аппарата управления: top, middle, lower management. Права и обязанности руководителей всех уровней управления, а также требования предъявляемые к ним.		
Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента	14		
Тема 1.1. Школы управленческой мысли	Содержание учебного материала	4	2
	1 Концепция научного управления (1885-1920гг.)		
	2 Концепция административного управления (классическая школа) 1920-1950гг.		
	3 Неоклассическая школа (1930-1950). Поведенческие концепции. Основной вклад данной школы в науку менеджмент.		
	4 Наука управления или количественный подход (1950-е годы). Основной вклад данной концепции в науку менеджмент.		
Тема 1.2. Подходы к управлению	Содержание учебного материала	2	2
	1 Подход к менеджменту как к процессу управления. Цикл менеджмента.		
	2 Системный подход (1950-е годы). Роль внутренней и внешней среды. Термины «система», «подсистема», «вход», «преобразование», «выход». Открытые и закрытые системы. Модель организации как открытой системы. Сильные и слабые стороны подхода.		
	3 Ситуационный подход (1960-е годы). Интеграция различных подходов. Основополагающие шаги ситуационного подхода. Методология ситуационного подхода и ситуационные перемены.		
Тема 1.3. Функции и методы управления	Содержание учебного материала	4	2
	1 Функции менеджмента.		
	2 Методы управления.		
	3 Формирование стиля руководства.		
	Практические занятия		
	Мотивация деятельности работников	4	3
	Определение стиля руководства		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации и факторы ее определяющие	Содержание учебного материала	8	
Тема 2.1. Внешняя среда организации и факторы ее определяющие	Содержание учебного материала 1 Понятие «внешняя среда организации». Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. 2 Ключевые факторы внешней среды прямого воздействия. 3 Ключевые факторы внешней среды косвенного воздействия.	2	2
Тема 2.2. Внутренняя среда организации и ее роль в управлении	Содержание учебного материала 1 Понятие внутренней среды и ее роли в управлении. 2 Основные внутренние переменные организации. Цели и их разнообразие. Задачи и их характеристики. Технология и ее классификация. Структура организации как логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достичь целей организации. Люди и их способности. 3 Системная модель внутренних переменных.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
Раздел 3. Деловое и управленческое общение	1 Понятие департаментизации. Типы департаментизации, выделяемые на основе критериев ресурса и результата: линейная, функциональная, продуктовая и матричная. 2 Типы организационно – управленческих структур.		
Тема 3.1. Понятие и сущность делового общения. Принципы и характер делового общения	Содержание учебного материала 1 Понятие и особенности делового общения. 2 Формы и основные законы управленческого общения. 3 Этика делового общения. Общие принципы и характер делового общения. 4 Шкала отношений и правила аттракции и общения.	8 2	
Тема 3.2. Проведение деловых совещаний и переговоров	Содержание учебного материала 1 Понятие, сущность и функции деловых переговоров. 2 Основные стадии переговорного процесса. Методы ведения переговоров. 3 Главный принцип любых переговоров. Варианты тактики проведения переговоров. 4 Сущность совещаний, и их грамотное проведение. 5 Основные правила, способствующие успеху переговоров и поддержанию благоприятного климата в процессе их проведения. Практическое занятие	4	2
	Определение стиля делового общения	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4. Интеграционные процессы в менеджменте		12	
Тема 4.1. Коммуникации и их роль в управлении организацией	Содержание учебного материала 1 Понятие коммуникаций, их функции и классификация. Роль коммуникации в управлении. 2 Коммуникационный процесс. 3 Принципы коммуникаций. 4 Коммуникационные барьеры.	2	2
Тема 4.2. Управленческие решения и методы их принятия	Содержание учебного материала 1 Понятие технологии менеджмента. Управленческие решения и их классификация. 2 Общие требования, предъявляемые к решениям. 3 Основные этапы принятия управленческих решений. 4 Основные методы принятия решений, их ограничения и потенциальные возможности. Практическое занятие Принятие управленческого решения с использованием матрицы для принятия решения и метода экспертных оценок	6	2
Раздел 5. Управление конфликтами в организации		10	
Тема 5.1. Понятие конфликта, его причины и типы	Содержание учебного материала 1 Определение конфликта и основные стереотипы, связанные с ним. 2 Классификация конфликтов. 3 Основные причины конфликта.	2	2
Тема 5.2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов для организации	Содержание учебного материала 1 Понятие «управление конфликтом». Методы и стили разрешения конфликтов, используемые в процессе делового общения. 2 Структурные методы урегулирования конфликтов. 3 Уровни конфликтов в организации. Практическое занятие Оценка эффективности труда руководителя как организатора трудового коллектива	4	2
Консультация		2	
Всего:		2	3
		54	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензированным программным обеспечением;
мультимедиапроектор;
экран;
принтер;
сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.

2. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.

3. Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения: учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 164 с.

4. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко; ответственный редактор А.Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

5. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 388 с.

6. Коргова, М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.

7. Коргова, М.А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с.

8. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с.

10. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К.О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 656 с.

2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с.

4. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 175 с.

5. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

6. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с.

7. Рыжиков, С.Н. Менеджмент: методы управления: учебное пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: сайт. - URL: <http://www.inventech.ru/lib/management/>.

2. Менеджмент: сайт. - URL: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/index.htm>.

3. Менеджмент: сайт. - URL: <http://exsolver.narod.ru/Books/Management/Osnovy/index.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; отчетов по ним, их оценка; фронтального и комбинированного опроса.
- принимать эффективные решения.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ним, их оценка. Аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знания	
- функции менеджмента.	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; тестирования. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса; защиты практических работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
- методы управления конфликтами.	Текущий контроль в форме: фронтального и комбинированного опроса, тестирования. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; решения ситуационных задач; их оценка. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Аттестация в форме дифференцированного зачета.