

## **Актуальные проблемы организации работы отдела кадров на предприятиях газовой промышленности**

Вид дополнительного проф. образования: повышение квалификации

Цель: приобретение теоретических знаний в области современных подходов к управлению персоналом, принципов формирования систем оплаты труда в организации. Требования к содержанию трудового договора. Особенности оформления трудового договора/договора ГПХ. Кадровая служба предприятия: организационно-штатная структура и функции управления. Кадровое делопроизводство. Технология организации кадрового менеджмента на предприятии. Программа совершенствования кадрового менеджмента: разработка и внедрение. Организация работы отдела кадров в газовой промышленности. Механизмы обеспечения взаимодействия между администрацией, кадровой службой и остальными подразделениями предприятия. Регулирование труда отдельных категорий работников. Кадровое планирование. Планирование персонала. Кадровый учет: контроль и ведение кадрового делопроизводства. Проверки государственной инспекцией труда. Права и обязанности организации в ходе проверки. Привлечение и набор персонала. Психология управления. Конфликты в трудовых коллективах, их анализ и способы разрешения. Экономика газовой отрасли РФ и современные тенденции в управлении предприятием. Основные аспекты трудового законодательства. Основные понятия производственной безопасности. Практические навыки, получаемые слушателями по окончании обучения: целостное представление о процессах и явлениях в управлении, происходящих в организации, предприятии, понимание сущности и значимости профессиональной ответственности за результаты деятельности, особенности оценки и аттестации персонала, пути совершенствования работы отдела кадров.

Категория слушателей: заместители руководителей и специалисты отделов кадров и трудовых отношений, специалисты и инспекторы по кадрам, менеджеры по персоналу обществ и организаций ПАО «Газпром» и их структурных подразделений.

Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н).

Объем программы (академических часов): всего 40, из них практических работ 24

Документ, получаемый по итогам обучения, - удостоверение о повышении квалификации

Задать вопросы и оставить заявку на дистанционный курс можно по тел. (8442) 46-14-15, (8442) 46-14-00 или e-mail: [mail.kpk@vcgo.ru](mailto:mail.kpk@vcgo.ru)