Система менеджмента качества
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград имени И.А.Матлашова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова»
от «08» декабря 2023 г. №249/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

СМК.ПО.ОВДО.02-2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр), который не является отдельным структурным подразделением ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж), а входит в состав отдела взаимодействия с дочерними обществами, определяет порядок его работы, а также обязанности, права и ответственность работников Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова». Полное наименование Центра - Центр содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова». Сокращенное наименование Центра – ЦСТВ ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

1.4. Информация о Центре размещается на официальном сайте ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://volgograd-college.gazprom.ru.

1.5. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

Дата пересмотра документа: Документ действителен до:	20.11.2024 г. замены нового	Количество страниц: 9

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является налаживание связей между обучающимся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» и их потенциальными работодателями, оказание помощи выпускникам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ в поиске работы и трудоустройстве в дочерние общества и организации ПАО «Газпром» (далее – ДОиО).

2.2. Задачами работы Центра являются:

– осуществление взаимодействия с обучающимися и выпускниками, в т.ч. выпускниками с инвалидность и ОВЗ, по направлениям деятельности Центра;

– сотрудничество с ДОиО ПАО «Газпром», выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– взаимодействие с органами государственной власти, объединениями работодателей, общественными организациями по вопросам трудоустройства выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– консультация студентов выпускных курсов, выпускников и выпускников с инвалидностью и ОВЗ об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе организация работы горячих линий.

3. Направления работы Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

– анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет образовательная организация, изучение потребности ДОиО ПАО «Газпром» иных регионов в квалифицированных кадрах;

– проводит предварительную подготовку договоров о сотрудничестве Колледжа с заинтересованными организациями;

– формирование базы данных вакансий по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки;

– информирование обучающихся и выпускников, в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ, об имеющихся вакансиях в ДОиО ПАО «Газпром»;

– формирование базы данных о выпускниках, в т.ч. выпускниках с инвалидностью и ОВЗ, ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (Приложение № 1);

– составление плана профессионального развития выпускника;

– информирование работодателей о возможности заключения трудовых отношений с выпускниками, в т.ч. с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ;

– содействие в трудоустройстве выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ, в ДОиО;

– проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, иных мероприятий;

– оказание помощи обучающимся в организации практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;

– проведение анкетирования студентов и выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ, по вопросам трудоустройства (Приложение № 2);

– информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

– участие в реализации федеральных и областных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

– анализ статистических данных по трудоустройству выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ, и представление информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

– выдача приглашений к трудоустройству для выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ (Приложение № 3).

3.2. При реализации направлений деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, труда, Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова», настоящим Положением.

4. Участники процесса оказания содействия трудоустройству выпускникам, управление и контроль над их деятельностью

4.1. Руководит деятельностью Центра начальник отдела взаимодействия с дочерними обществами (ОВДО).

4.2. Начальник ОВДО осуществляет оперативное руководство Центром и имеет право действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

4.3. Участниками процесса оказания содействия трудоустройства выпускников, являются:

– сотрудники ОВДО, выполняющие свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– заведующие отделением;

– заведующий учебно-производственной частью;

– педагог-психолог;

– кураторы учебных групп.

4.4. Начальник ОВДО обязан осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности, своевременно отчитываться о результатах деятельности по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

4.5. Начальник ОВДО для решения поставленных перед Центром задач имеет право привлекать к работе руководителей и специалистов других структурных подразделений ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора.

5.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитываются:

– мотивированное мнение ППО «Газпром колледж Волгоград профсоюз»;

– мнение представителей совета обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

5.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.4. Обучающиеся, работники ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

Начальник отдела взаимодействия
с дочерними обществами Е.С. Семикина
«06» декабря 2023 г.

Специалист Ю.П. Чернявская
«06» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.Ю. Камынина
«08» декабря 2023 г.

Юрисконсульт 1 категории Г.Н. Суринская
«08» декабря 2023 г.

Специалист по защите информации 1 категории Е.А. Санакоева
«08» декабря 2023 г.

СМК.ПО.ОВДО.02-2023

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «15» ноября 2023 г.
Председатель Совета родителей Н.С. Вторникова
«15» ноября 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 5 от «15» ноября 2023 г.
Председатель Совета обучающихся С.А. Бунина
«15» ноября 2023 г.

Мотивированное мнение
ППО «Газпром колледж Волгоград профсоюз»
от «8» ноября 2023 г. № 82
Председатель
ППО «Газпром колледж Волгоград профсоюз» Д.В. Резников
от «8» ноября 2023 г.

Приложение № 1

Согласие выпускника на обработку персональных данных

Я, _____

проживающий (ая) по адресу:_____

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ***ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»*** (ИНН:3446008884 ОГРН:1023404239638), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Волгоград, пр-т. Университетский, д. 71, ***в целях налаживания связей между выпускниками ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» и их потенциальными работодателями, оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве в дочерние общества и организации ПАО «Газпром», формирования базы данных о трудоустройстве выпускников***, и иных законных целях, ***согласие на обработку,*** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ***в дочерние общества и организации ПАО «Газпром»*** моих ***персональных данных***, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, контактный номер телефона, информацию об образовании и опыте работы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента получения от меня письменного заявления об отзыве персональных данных.

«_____»_____20___г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Примерный план профессионального развития выпускника
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

1. Сведения о выпускнике

Место для фото	**Ф.И.О.**	
	Дата рождения	
	Место жительства, адрес	
	Телефоны для связи	
Специальность		
Квалификация		
Наличие удостоверений по рабочим профессиям		
Опыт работы: наименование предприятия, период, вид деятельности (работа или практика)		
Готовность к работе в филиалах Общества на базе которых проходил производственную практику (Да/нет)		
Внеучебная деятельность в колледже (конференции, спорт, художественная самодеятельность, хобби, другое)		
Имеете ли Вы спортивные награды, дипломы, звания, ГТО		
Владение программными продуктами		
Готовность к работе в дочерних обществах, организациях ПАО «Газпром»		
Готовность к переезду для работы в филиалах Общества		
Готовность самостоятельно арендовать жилье		
Готов ли работать в филиалах где проходил производственную практику (3 мес.),		
Пожелания, касающиеся будущей работы		
Личные качества		
Есть ли в наличии военный билет? Будет ли отсрочка от призыва в РА по состоянию здоровья?		

2. Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Наименование организации	
Должность	
Условия трудоустройства (постоянное или временное)	
Другие характеристики	

3. Сведения о продолжении получения образования выпускником

Дата поступления в образовательную организацию	
Наименование образовательной организации	
Наименование образовательной программы	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Приложение № 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград имени И.А. Матлашова»
(ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»)

«____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИГЛАШЕНИЕ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ_____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Наименование работодателя _____

_____
(ЛПУМГ)

Вакантные должности_____

Контакты работодателя_____

Приглашение выдано _____ _____/_____
дата Ф.И.О. подпись

Приглашение от «__»_____20__г. **№_____ _____** **(Ф.И.О.)** **ДОиО:_____**	**Приглашение получил: «__»_____20__г.** **_____ _____/_____** **группа Ф.И.О. подпись** **Отметка о направлении резюме:** **Дата отправки: «__»_____20__г.** **Результат:** **отказ от трудоустройства/трудоустроен**