

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ЧПОУ "Газпром колледж Волгоград"
от "16" 09 2021 № 150/3

**План мероприятий по содействию занятости выпускников ЧПОУ "Газпром колледж Волгоград"
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Рассмотрение вопросов занятости выпускников на совещаниях по Образовательному кластеру	ОВДО, УМО	в соответствии с Положением об Образовательном кластере
2	Обеспечение 100%-го охвата выпускников деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников	ОВДО, зав.отделением	постоянно
3	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	ОВДО, зав.отделением	постоянно
4	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	ОВДО	постоянно
5	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети "Интернет" (на сайтах, страницах в социальных сетях)	ОВДО, ГИУС	постоянно
6	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа	ОВДО	1 раз в месяц
7	Создание горячей линии по вопросам занятости выпускников в колледже	ОВДО	постоянно
8	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	ОВДО	постоянно
9	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке резюме	ОВДО	по запросу
10	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, сведений об актуальных вакансиях	ОВДО	постоянно
11	Организация курсов по профессиональному обучению	зав.отделением	по запросу
12	Формирование базы лучших практик колледжа по содействию трудоустройству выпускников и содействие их широкому применению	ОВДО	постоянно

13	Развитие целевого обучения	ОВДО	постоянно
14	Реализация практико-ориентированного (дуального) обучения	ОВДО	по запросу
15	Организация и проведение Ярмарок вакансий для студентов колледжа	ОВДО, зав.отделением	по графику Департамента ПАО "Газпром"
16	Организация и проведение Ярмарок вакансий для студентов колледжа	ОВДО, УПЧ	постоянно
17	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников	ОВДО	по запросу
18	Оказание содействия выпускникам по переезду в другую местность региона (в том числе сельскую местность и местность, испытывающую нехватку кадров) для трудоустройства	ОВДО, зав.отделением	не менее 2-х экскурсий в год
19	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся колледжа	ОВДО	по запросу
20	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	УВЧ	постоянно
21	Оказание психологической поддержки выпускников	УМО	в течение года
22	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации, конкурсы профессионального мастера и др)	УМО, УПЧ, зав.отделением	в течение года
23	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	ОРП	по запросу
24	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	УПЧ, УМО	постоянно по итогам практики
25	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики (в дополнение к отзыву о прохождении практики) – для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон		

25	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятий, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	увч	постоянно
26	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию	ОВДО	постоянно
27	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	УМО	во время обучения 1 обучающийся курс в год
28	Организация сбора заявок от кадровых служб ДО на подбор персонала из числа выпускников колледжа	ОВДО	постоянно
29	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	ОВДО	январь
30	Проведение для выпускников встреч с представителями работодателей	ОВДО, зав.отделением	не менее 1 раза в год
31	Содействие формированию корпоративной культуры у студентов, в т.ч. с участием представителей дочерних обществ	ОВДО, зав.отделением	постоянно


Е.С. Семикина

Начальник отдела взаимодействия с дочерними обществами
"16" сентября 2021 г.


Н.А. Толмачева

СОГЛАСОВАНО
Врио заместителя директора по учебно-воспитательной работе
"16" сентября 2021 г.