

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»  
от «26» 03 2019 г. № 43а/3

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», Положением о порядке организации учебного процесса по очной форме обучения, Положением о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», Положением об организации целевого обучения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» и регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее - Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Колледжа в части реализации профессиональных образовательных программ СПО.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Колледж на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», утвержденными приказом директора Колледжа.

2.2. В случае приема на целевое обучение в соответствии со ст.56 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о целевом приеме и целевом обучении.

2.3. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (Положение об организации целевого обучения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае академического отпуска обучающегося. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

По медицинским обстоятельствам – обострение хронических заболеваний, травмы, беременность и роды. Исключительные случаи – призыв на военную службу, обучение в другом учебном заведении, смерть или болезнь близких родственников и т.д. (Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»).

3.2. Обучающийся на период академического отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Академический отпуск может быть продлен на основании личного заявления обучающегося (законного представителя).

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора.

## 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. В соответствии со ст. 61 Закона № 273-ФЗ образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Колледжа в связи с получением квалификации (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменной места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

4.1.2. По инициативе администрации Колледжа:

- за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа (статья 43 Закона № 273-ФЗ);

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (обучающийся имеет неликвидированные академические задолженности, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки);

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- как мера дисциплинарного взыскания;

- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);

- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа:

- в случае ликвидации Колледжа;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления заведующего отделением Колледжа с формулировкой «Исключить

из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

4.2. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения, получает в учебной части бланк и оформляет заявление на имя директора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления (Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»);

- заведующий отделением обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- обучающийся обязан согласовать заявление об отчислении в отделе планово-экономической и финансовой деятельности Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате и (или) необходимости возврата денежных средств в связи с переплатой;

- обучающийся, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- после согласования заявления с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отделом планово-экономической и финансовой деятельности, отделом взаимодействия с дочерними обществами (для обучающихся по договору о целевом обучении), обучающийся подает заявление в учебную часть специалисту по кадрам;

- в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся специалист по кадрам готовит приказ и передает вместе с заявлением директору для принятия соответствующего решения.

4.3. Колледж не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, специалист по кадрам готовит копию приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

В соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении. Справку готовит старший лаборант учебной части, подписывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Отчисление обучающегося по основаниям п. 4.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ст.43 Закон № 273-ФЗ).

4.6. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося переводом из Колледжа. Справка печатается на бланке образовательного

учреждения, подписывается руководителем и ставится гербовая печать (Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»).

4.7. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

4.8. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе с отделом планово-экономической и финансовой деятельности Колледжа на предмет отсутствия задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг. Обучающийся по договору о целевом обучении обязан также согласовать заявление о переводе с отделом взаимодействия с дочерними обществами.

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1. настоящего Порядка «в связи с окончанием Колледжа» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года.

4.10. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о порядке организации учебного процесса по очной форме обучения и Положением о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

4.11. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Колледжа вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам за предыдущий семестр, обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.

4.12. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующий отделением. Заведующий отделением обязан письменно уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении. Копия уведомления (письма) вкладывается в личное дело студента.

4.13. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

4.14. Отчисление обучающегося осуществляется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов Колледжа в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

4.14.1. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит

заведующий отделением на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

4.14.2. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

4.14.3. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам либо меняет меру наказания на более мягкую (или возвращает материалы на доработку).

4.14.4. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Колледжа должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.14.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (замечание, выговор и отчисление).

4.16. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора, согласованным в установленном порядке.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший методист  
« 25 » 03 2019

Н.А. Дьяченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР  
« 25 » 03 2019

Е.Ю. Камынина

Начальник УМО  
« 25 » 03 2019

Н.А. Толмачева

Заведующий учебной частью  
« 25 » 03 2019

С.А. Ерохина

Начальник отдела планово-экономической и финансовой деятельности  
« 26 » 03 2019

И.В. Карасева

Специалист по защите информации  
« 25 » марта 2019

Е.А. Санакоева

Юрисконсульт  
« 25 » марта 2019

Г.Н. Суринская