

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от « 07 » 04 2022 г. № 74-1/3

**Порядок
мониторинга качества процесса оказания
образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг и наблюдения за ними.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для подразделений колледжа, участвующих в процессе оказания образовательных услуг.

1.4. Ответственность за неисполнение Порядка несут подразделения колледжа в рамках своей компетенции в процессе оказания образовательных услуг.

1.5. Ответственность за организацию мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг возлагается на учебно-методический отдел, отдел взаимодействия с дочерними обществами, заведующих отделением и преподавателей.

**2. Порядок мониторинга качества
процесса оказания образовательных услуг
по очной и заочной формам обучения**

2.1. Мониторинг качества процесса оказания образовательных услуг проводится в форме посещения уроков преподавателей следующими сотрудниками: заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником учебно-

методического отдела, старшим методистом, специалистом учебно-методического отдела, заведующими отделением.

2.2. Планирование посещений занятий на следующий учебный год осуществляется в следующем порядке: председатели цикловых комиссий формируют и передают графики посещений преподавателей и внутренних совместителей своей цикловой комиссии специалисту отдела взаимодействия с дочерними обществами до 10 сентября текущего учебного года.

2.3. Специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами до 20 сентября формирует график посещений преподавателей и внутренних совместителей с учетом мнений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника учебно-методического отдела, старшего методиста, специалиста учебно-методического отдела, заведующих отделением.

2.4. Количество посещений уроков.

2.4.1. Количество посещений уроков каждого штатного преподавателя колледжа - не менее трех уроков за учебный год.

2.4.2. Количество посещений уроков директором и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе – по мере необходимости (по графику и вне графика).

2.4.3. Количество посещений уроков начальником учебно-методического отдела, старшим методистом и специалистом учебно-методического отдела, председателями цикловых комиссий, педагогами-наставниками (если таковые назначены) – в соответствии с графиком и по распоряжению директора колледжа.

2.4.4. Количество посещений уроков заведующими отделением – не менее одного раза за учебный год каждого штатного преподавателя и лиц, реализующих образовательные услуги от имени колледжа по гражданско-правовым договорам, - в соответствии с графиком.

2.4.5. Количество посещений уроков штатных преподавателей преподавателями-коллегами – не менее двух за учебный год.

2.4.6. Количество посещений уроков внутренних совместителей лицами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка, – не менее одного посещения за учебный год.

2.4.7. Начальник учебно-методического отдела вправе привлечь независимых экспертов для посещения и осуществления им анализа уроков преподавателей колледжа.

2.4.8. Посещение лиц, реализующих образовательные услуги от имени колледжа по гражданско-правовым договорам, осуществляется в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, согласно отдельным графикам посещения, которые создаются председателями цикловых комиссий и сдаются специалисту отдела взаимодействия с дочерними обществами до 10 сентября текущего года. Актуализация и передача графиков посещения специалисту отдела взаимодействия с дочерними обществами осуществляется председателями цикловых комиссий по мере заключения гражданско-правовых договоров.

2.5. Посещающий, кроме директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обязан предупредить посещаемого преподавателя о конкретном времени посещения не менее чем за сутки до проведения урока.

2.6. Форма учетной карточки для оценки занятий преподавателей приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Форма учетной карточки для оценки занятий преподавателей, ведущих дисциплину «Физическая культура», приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, старший методист, специалист учебно-методического отдела, заведующие отделением, председатели цикловых комиссий и преподаватели передают учетные карточки в течение трех рабочих дней после посещения урока текущего месяца специалисту отдела взаимодействия с дочерними обществами.

2.9. В случае выявления в учетной карточке показателя (балла) ниже минимально необходимого уровня преподавания специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласовывает ее с начальником учебно-методического отдела.

2.10. Начальник учебно-методического отдела разрабатывает корректирующие действия, в том числе с определением повторного посещения урока преподавателя.

2.11. Специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами составляет сводную таблицу, рассчитывает средний балл по каждому показателю посещенного преподавателя и формирует диаграмму результатов мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг за текущий учебный год до 06 июля.

2.12. Форма сводной таблицы результатов мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг, приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Форма диаграммы результатов мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Деятельность преподавателя, все показатели которого попадали в поле «отлично», рекомендуется для обобщения и изучения опыта работы.

2.15. Если показатели преподавателя попали в поле «недопустимо», специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами оформляет результаты мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг данного преподавателя в форме служебной записки, согласовывает ее с начальником учебно-методического отдела, передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.16. Результаты мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг должны быть учтены при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

2.17. Отрицательные результаты мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг являются основанием для применения мер воздействия к лицу, допустившему нарушение.

Специалист

«05» апреля 2022 г.

Е.А. Прудникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

«07» апреля 2022 г.

Е.Ю. Камынина

Начальник отдела взаимодействия

с дочерними обществами

«05» апреля 2022 г.

Е.С. Семикина

Начальник учебно-методического отдела

«05» апреля 2022 г.

Н.А. Толмачева

Начальник отдела по работе с персоналом

«15» апреля 2022 г.

А.В. Алешин

Юрисконсульт

«07» апреля 2022 г.

Г.Н. Суринская

Специалист по защите информации 2 категории

«05» апреля 2022 г.

Е.А. Санакоева

Мотивированное мнение

ППО « Газпром колледж

Волгоград профсоюз »

от «04» апреля 2022 г. № 05

Председатель

ППО « Газпром колледж

Волгоград профсоюз »

от «04» апреля 2022 г.

Д.В. Резников

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ 1

Учетная карточка

посещения занятия преподавателя _____

1. Дата посещения и часы _____

2. Наименование дисциплины/ПМ _____

3. Курс и специальность группы _____

4. Наименование прорабатываемой на занятии темы _____

5. Численность группы _____ чел., присутствовало на занятии _____ чел.

Показатели работы преподавателя

на аудиторном / лабораторном / практическом / семинарском занятии:

(неужное зачеркнуть)

I. Демонстрация преподавателем знания учебной дисциплины и умения передать материал для усвоения

<input type="radio"/>	а) научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям обучающихся;
<input type="radio"/>	б) используются практические примеры, иллюстрирующие содержание объясняемого материала;
<input type="radio"/>	в) содержание материала предьявляется в логической последовательности, основные, наиболее трудные моменты объяснения материала выделены;
<input type="radio"/>	г) определяются области непонимания изучаемого материала, и проводится повторное объяснение;
<input type="radio"/>	д) комментарии и реакции на вопросы обучающихся точны, адекватны;
<input type="radio"/>	е) объяснения, связанные с содержанием занятия, ясны и даются с использованием подходящих слов и терминов;
<input type="radio"/>	ж) использовано грамотное письменное объяснение (записи для обучающихся четкие, систематизированы)

II. Организация времени занятия, учебных пособий и ТСО в целях обучения

<input type="radio"/>	а) используются доступные для понимания обучающимися учебные или наглядные пособия соответствующие целям занятия и не вызывающие трудности у обучающихся при их применении;
<input type="radio"/>	б) время занятия используется эффективно, на занятии нет ненужных задержек и проволочек, обучение продолжается до конца занятия;
<input type="radio"/>	в) соблюдается структура занятия (организационный момент, последовательность занятия, выдача домашнего задания), осуществлена связь в логической последовательности с пройденным материалом;
<input type="radio"/>	г) использование образовательных возможностей ТСО, насколько они соответствуют решению основной дидактической задачи;
<input type="radio"/>	д) привлекается внимание обучающихся перед объяснением материала;
<input type="radio"/>	е) учебные пособия представлены в упорядоченном виде, а не хаотично;
<input type="radio"/>	ж) обращено внимание на необходимость содержания рабочего места в порядке и чистоте.

III. Общение, взаимодействие преподавателя с обучающимися

<input type="radio"/>	а) идеи обучающихся разрабатываются (используются) на уроке;
<input type="radio"/>	б) обучающимся предьявляется информация об их прогрессе, сообщаются пожелания по улучшению выполнения учебной работы;
<input type="radio"/>	в) выявляются обучающиеся, желающие дать пояснение проблемному вопросу;
<input type="radio"/>	г) эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя;
<input type="radio"/>	д) объясняются причины трудностей и непонимания в работе конкретного обучающегося;
<input type="radio"/>	е) ожидания обучающихся относительно уровня своих знаний удовлетворяются сразу же;
<input type="radio"/>	ж) использовано приемлемое вербальное объяснение (подача материала, его объем и скорость способствуют усвоению);
<input type="radio"/>	з) осуществляется обратная связь с обучающимися;
<input type="radio"/>	и) даются разъяснения, не являющиеся необходимыми для изучаемой темы

IV. Демонстрация преподавателями используемых методов обучения

- а) применяемые на уроке методы обучения способствовали решению триединой образовательной цели;
- б) применены педагогические технологии поисково-исследовательского, проблемного занятия или интерактивного обучения;
- в) использованы способы активизации мыслительной деятельности (наглядность, занимательность);
- г) за разрешением разного рода проблем и задач обучающиеся проводят 50 % или больше времени;
- д) осваивались умения самостоятельного приобретения знаний, объем и характер самостоятельной работы соответствовал целям занятий;
- е) использованы средства воздействия в целях вовлечения не работающих обучающихся в работу;
- ж) использован традиционный (словесный) метод проведения занятий.

V. Поддержание творческой (креативной) атмосферы на занятии

- а) оказывается помощь обучающимся в выработке позитивной самооценки;
- б) тема персонализируется с помощью использования опыта преподавателя;
- в) обучающемуся оказывается поддержка, персональное одобрение, при столкновении с трудностями в работе;
- г) интерес обучающихся стимулируется объяснением важности темы урока по отношению к содержанию данной учебной дисциплины, специальности;
- д) занятие персонализируется с помощью использования опыта обучающихся;
- е) интерес стимулируется с помощью необычных аспектов темы, юмора;
- ж) творческая инициатива поддерживается личным энтузиазмом преподавателя посредством мимики, голосовых интонаций, проявления уважительности.

VI. Поддержание преподавателем на занятии приемлемого поведения обучающихся

- а) обучающиеся редко нарушают течение занятия;
- б) опоздания обучающихся остаются без внимания преподавателя;
- в) ожидания обучающихся реакции преподавателя относительно их поведения ясны и предсказуемы;
- г) поведение всей группы во время занятия управляется воздействием на нарушителя дисциплины;
- д) обучающиеся, нарушающие течение занятия, не сталкиваются с реакцией преподавателя (остаются без внимания).

Выводы (замечания и предложения): _____

Результаты посещения* :

Критерии	I	II	III	IV	V	VI
Баллы						

На занятии присутствовал _____ час(а) _____

подпись, И.О.Фамилия обследовавшего занятие

С учетной карточкой ознакомлен _____

подпись преподавателя, проводившего занятие

* Заполняет специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ 2

Учетная карточка

для оценки занятий преподавателей, ведущих дисциплину «Физическая культура»

посещения занятия преподавателя _____

6. Дата посещения и часы _____

7. Наименование дисциплины _____

8. Курс и специальность группы _____

9. Наименование прорабатываемой на занятии темы _____

10. Численность группы _____ чел., присутствовало на занятии _____ чел.

Показатели работы преподавателя

на аудиторном / лабораторном / практическом / семинарском занятии:

(ненужное зачеркнуть)

I. Демонстрация преподавателем знания учебной дисциплины и умения передать материал для усвоения

- а) преподавателем демонстрируется владение специальной терминологией;
- б) комментарии и реакции на вопросы обучающихся точны, адекватны;
- в) содержание материала предьявляется в логической последовательности;
- г) используются практические примеры, иллюстрирующие содержание объясняемого материала;
- д) исходные указания по плану занятия ясные и полные;
- е) даются организационно-методические указания во время выполнения упражнений;
- ж) определяются области непонимания изучаемого материала, и проводится повторное объяснение

II. Организация времени занятия, учебных пособий и ТСО в целях обучения

- а) используется необходимый спортивный инвентарь;
- б) время занятия используется эффективно, на занятии нет ненужных задержек и проволочек, обучение продолжается до конца занятия;
- в) соблюдается структура урока, осуществлена связь в логической последовательности с пройденным материалом;
- г) эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя;
- д) общая и моторная плотность урока способствует поставленным задачам и уровню физической подготовки обучающихся;
- е) привлекается внимание обучающихся перед объяснением материала;
- ж) обращено внимание на необходимость содержания рабочего места в порядке и чистоте.

III. Общение, взаимодействие преподавателя с обучающимися

- а) идеи обучающихся разрабатываются (используются) на уроке;
- б) обучающимся предьявляется информация об их прогрессе, сообщаются пожелания по улучшению выполнения учебной работы;
- в) выявляются обучающиеся, желающие дать пояснение проблемному вопросу;
- г) объясняются причины трудностей и непонимания в работе конкретного обучающегося;
- д) ожидания обучающихся относительно уровня своих умений и уровня физической подготовленности удовлетворяются сразу же;
- е) использовано приемлемое вербальное объяснение и сенсорное воздействие (показ и организационно-методические указания);
- ж) объяснения, связанные с содержанием занятия, ясны и даются с использованием подходящих слов и терминов;
- з) даются разъяснения, не являющиеся необходимыми для изучаемой темы

IV. Демонстрация преподавателями используемых методов обучения

- а) учитываются индивидуальные особенности обучающихся при выполнении упражнений;
- б) использованы способы активизации двигательной деятельности (игровой и соревновательный методы);
- в) использованы традиционные методы словесного и наглядного воздействия;
- г) осваивались умения самостоятельного приобретения знаний, развития физических качеств;
- д) использованы разнообразные методы выполнения физических упражнений (равномерный, переменный, повторный, интервальный, контрольный, круговой и пр.);
- е) занятие построено на основных принципах физического воспитания и спортивной тренировки (научности, всесторонности, сознательности и активности, повторности и системности, постепенности, доступности, коллективности в сочетании с индивидуализацией, наглядности, прочности);
- ж) присутствующие на уроке студенты (не выполняющие физические упражнения по уважительным причинам) вовлечены в процесс занятия.

V. Поддержание творческой (креативной) атмосферы на занятии

- а) оказывается помощь обучающимся в выработке позитивной самооценки;
- б) тема персонализируется с помощью использования опыта преподавателя;
- в) обучающемуся оказывается поддержка, персональное одобрение, при столкновении с трудностями в работе;
- г) интерес обучающихся стимулируется объяснением важности темы урока по отношению к содержанию данного учебного предмета, специальности;
- д) занятие персонализируется с помощью использования опыта обучающихся;
- е) интерес стимулируется с помощью необычных аспектов темы, юмора;
- ж) творческая инициатива поддерживается личным энтузиазмом преподавателя посредством мимики, голосовых интонаций, проявления уважительности.

VI. Поддержание преподавателем на занятии приемлемого поведения обучающихся

- а) обучающиеся редко нарушают течение занятия;
- б) обучающиеся побуждаются оценивать результаты обучения других учеников;
- в) ожидания обучающихся реакции преподавателя относительно их поведения ясны и предсказуемы;
- г) поведение всей группы во время занятия управляется воздействием на нарушителя дисциплины;
- д) обучающиеся, нарушающие течение урока, не сталкиваются с реакцией преподавателя (остаются без внимания).

Выводы (замечания и предложения): _____

Результаты посещения[†]:

Критерии	I	II	III	IV	V	VI
Баллы						

На занятии присутствовал _____ час(а)

подпись, И.О.Фамилия обследовавшего занятие

С учетной карточкой ознакомлен _____

подпись преподавателя, проводившего занятие

[†] Заполняет специалист отдела взаимодействия с дочерними обществами

**Сводная таблица результатов мониторинга качества
процесса оказания образовательных услуг на
_____ отделении
по результатам 20__ - 20__ учебного года**

Преподаватель	Ф.И.О. посетивших	Критерии (средний балл)						Результат*		
		I	II	III	IV	V	VI	↑	■	↓

* ↑ - успешная работа - поощрить, ■ - норма, ↓ - ниже нормы - корректирующие действия

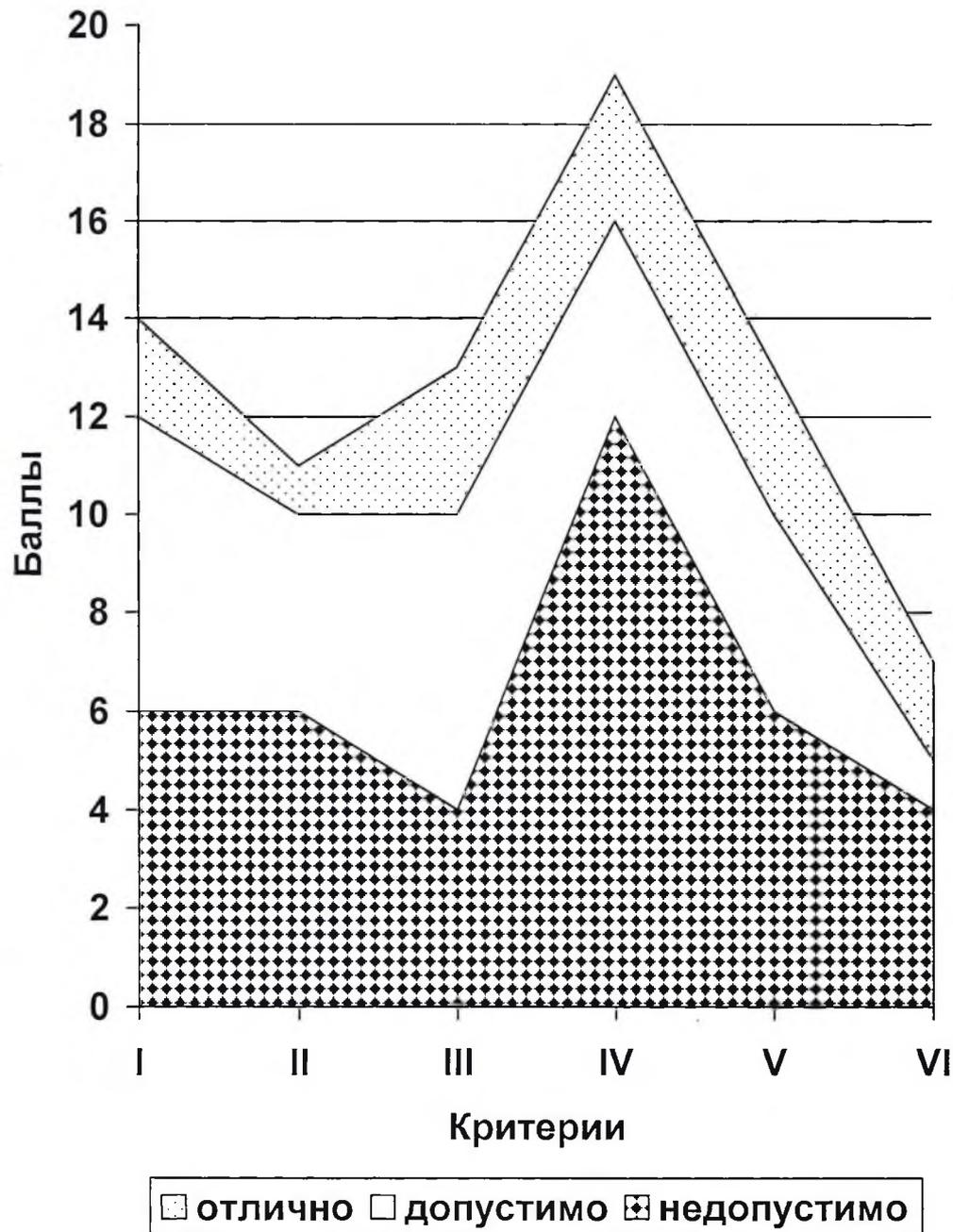
ФОРМА ДИАГРАММЫ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА
ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Диаграмма результатов мониторинга качества процесса оказания образовательных услуг

на _____ отделении

в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

за 20__-20__ учебный год



Область «отлично» включает верхнюю и нижнюю границы,
Область «допустимо» включает нижнюю границу.