

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от «13» 10 2020г. № 111/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательной части

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательная часть (далее – УВЧ) является структурным подразделением ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж).

1.2. УВЧ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Структура и штатное расписание УВЧ утверждается директором Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.4. УВЧ непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. УВЧ возглавляется заведующим учебно-воспитательной частью, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.6. УВЧ в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом и Коллективным договором Колледжа;
- Локальными актами ПАО «Газпром» и Колледжа необходимыми для выполнения задач УВЧ и осуществления его функций;
- Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения «Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее - ЕСУПБ в ПАО «Газпром»), а также другими нормативными актами в области охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды;
- Политикой и Целями в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим положением, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность УВЧ.

1.7. В своей деятельности УВЧ осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа:

- с бухгалтерией - по вопросам формирования финансовой отчетности, обороту материальных ценностей;
- с отделом планово-экономической и финансовой деятельности - по вопросам участия в выставках, других мероприятиях и заключения договоров;
- с отделом по работе с персоналом - по вопросам оформления лиц на штатные должности УВЧ, обучения работников УВЧ;

- с отделениями Колледжа - по вопросам проведения мероприятий по учебно-воспитательной и физкультурной работе;
- с учебно-методическим отделом - по вопросам согласования проведения внутриколледжных мероприятий, по вопросам обеспечения необходимой литературой и совместного проведения мероприятий;
- с отделом взаимодействия с дочерними обществами - по вопросам распространения информации о деятельности Колледжа на предприятиях ПАО «Газпром», воспитательной работы со студентами, обучающимися по договорам о целевом обучении;
- со службой по эксплуатации зданий и сооружений - по вопросам обеспечения необходимым транспортом, мебелью, коммунально-хозяйственным, охранным, пожарным оборудованием, инвентарем, канцелярскими товарами;
- со здравпунктом - по вопросам формирования спецгрупп, допуска студентов к участию в соревнованиях и освобождения студентов от занятий физической культурой, прохождения медосмотра;
- с общежитием - по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- с аппаратом при руководстве - по вопросам регистрации и отправки писем, защиты информации;
- с другими подразделениями колледжа – в пределах установленных функций.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами УВЧ является:

2.1.1. Организация системы воспитания, обеспечивающей формирование и развитие гармонично развитой личности студента (обучающегося), содействие его самоопределению в обществе.

2.1.2. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.1.3. Воспитание гражданского самосознания студентов.

2.1.4. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей.

2.1.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.

2.1.6. Психолого-педагогическое сопровождение развития личности студента.

2.1.7. Формирование корпоративной культуры среди студентов и работников Колледжа.

2.2. Для решения указанных задач УВЧ выполняет следующие функции:

2.2.1. Организационно-воспитательная работа:

- планирование в рамках плана работы на учебный год;

- текущее ежемесячное планирование;
- организация и проведение мероприятий в колледже по вопросам воспитательной деятельности;
- организация работы Совета обучающихся, воспитателей и классных руководителей;
- проведение семинаров по вопросам воспитания и обучения студентов;
- контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью;
- организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса (стипендии, социальные выплаты и др.).

2.2.2. Гражданское патриотическое воспитание:

- формирование юнармейского отряда и организация его работы;
- организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях;
- проведение мероприятий к историческим датам;
- организация тематических классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах;
- проведение в Колледже уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти, Корпоративной культуры и т.д.;
- планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Колледжа);
- разработка сменной информации на сайте и информационных стендах по различным мероприятиям;
- совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма;
- организация бесед, встреч, лекций, конференций. Круглых столов, конкурсов, прикладных занятий;
- организация экскурсий в музеи, выставки;
- организация волонтерского движения;
- организация участия в работе музея Колледжа.

2.2.3. Нравственно-эстетическое воспитание:

- организация работы творческих кружков и спортивных секций;
- формирование корпоративной культуры (классные часы по требованиям к внешнему виду и деловому общению, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии, обсуждения);
- профилактические мероприятия;
- профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- профилактика наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, употребления ПАВ;
- профилактика антисоциального поведения;
- профилактика экстремизма;
- мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучию обучающихся в процессе воспитания и обучения;

- психологическая диагностика с целью выявления «группы риска» среди студентов;

- психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогических работников, администрации колледжа и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития студентов;

- психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся;

- формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей;

- консультация обучающихся, педагогических работников и родителей.

2.2.4. Социальное сопровождение воспитательного и образовательного процесса:

- изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;

- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи;

- осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств, административных органов;

- мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- консультационная социально-педагогическая помощь родителям;

- занятия по проектированию карьеры.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления:

- поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления;

- организация студенческого актива;

- организация и курирование студенческих мероприятий;

- привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий;

- формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив;

- совместные заседания коллективов подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни:

- обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО;

- проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе, в соответствии с особенностями отдельных групп;

- вовлечение студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время;

- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций:

медицинских работников, спортсменов, работников столовой Колледжа, общественных организаций.

2.2.7. Правовое воспитание:

- организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с КДН и ЗП, МВД (ПДН, ГИБДД), УФСКН, МЧС, УФНС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций);

- уроки правовой грамотности,

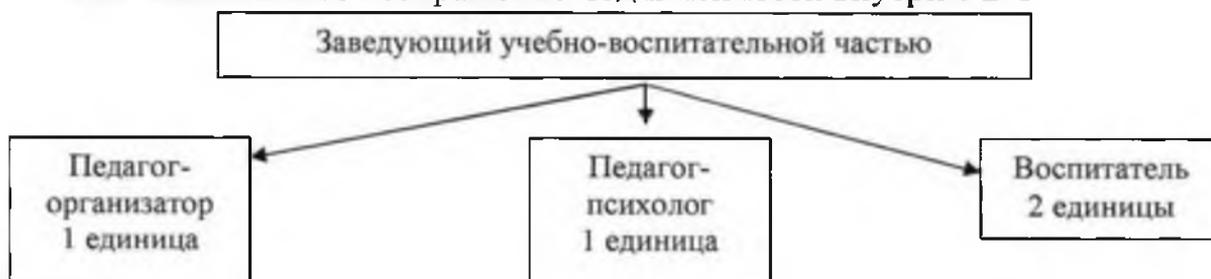
- постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: классные руководители, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующий УВЧ, администрация Колледжа);

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

3. Структура

3.1. Структура и штат УВЧ определяются организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников, сфера их полномочий и ответственности определяется должностными инструкциями, разработанными заведующим учебно-воспитательной частью и утвержденными директором колледжа.

3.2. Схематичное изображение подчиненности внутри УВЧ



4. Права

Работники УВЧ имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от соответствующих подразделений Колледжа по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах.

4.2. Давать консультации в части вопросов, касающихся деятельности УВЧ.

4.3. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

4.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей работы.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Отказываться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

4.8. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Колледжа и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.9. Иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники УВЧ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.1.2. За несвоевременное составление расписаний спортивных секций и творческих кружков.

5.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных или иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, постановлений, приказов, распоряжений и иных нормативных документов ПАО «Газпром» и Колледжа, указаний и поручений непосредственного функционального) или высшего руководителя по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.4. За невыполнение и (или) нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своем рабочем месте.

5.1.5. За допущенные нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

5.1.6. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготавливаемых решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

5.1.7. За нарушение установленного в Колледже режима коммерческой тайны.

5.1.8. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

5.1.9. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Колледжа или его контрагентов, которые или доверены или стали известны в процессе трудовой деятельности.

5.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УВЧ задач и функций несет заведующий учебно-воспитательной частью.

Руководитель структурного подразделения:

Заведующий учебно-воспитательной части

«08» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

«13» сентября 2020 г.

Начальник отдела по работе

с персоналом

«08» сентября 2020 г.

Специалист по охране труда

«12» октября 2020 г.

Специалист по защите информации

«12» октября 2020 г.

Юрисконсульт

«12» октября 2020 г.

В.А. Гобренко

Е.Ю. Камынина

А.В. Алешин

С.А. Коренко

Е.А. Санакоева

Г.Н. Суринская