

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от « 05 » 09 2019 г. № 138а/3

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе об ускоренном обучении,
в пределах осваиваемой образовательной программы
в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения студентов (далее – УО) в пределах осваиваемых образовательных программ в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 484 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2014 № 32518);

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 № 44 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 349 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 68 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.04.2014 № 401 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015);

- Письмо Минобрнауки России от 08.04.2015 № 06-390 «О направлении информации»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2009 № 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

- Устав ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по ИУП, в том числе УО, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.5. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. ИУП обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах

образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает ИУП как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно).

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на УО по таким программам в соответствии с ИУП.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.10. Для студентов, обучающихся по ИУП на первом курсе обучения (общеобразовательный цикл дисциплин), учебный план по профилю обучения и (или) ИУП должны содержать 13 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной учебной дисциплины из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Обществознание (включая экономику и право)», «Астрономия», «Математика», «Информатика», «Химия», Основы корпоративной культуры и этики».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3-4 учебных дисциплин на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения специальности.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

1.11. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и

служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение ИУП (Приложение 3) могут быть переведены различные категории обучающихся очной формы обучения:

2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.

2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность.

2.1.4. Студенты, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Студенты, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).

2.1.6. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.1.7. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении документов).

2.1.8. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заведующего отделением и руководителя физического воспитания).

2.1.9. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

2.1.10. Студенты, переводимые на ИУП в иных случаях по уважительным причинам по решению директора колледжа на основании представления заведующего отделением и классного руководителя учебной группы.

2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ по колледжу об утверждении ИУП издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студентов (по очной форме обучения в учебной части, по заочной форме обучения на отделении заочного обучения и общеобразовательных дисциплин).

2.3. ИУП может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, ИУП может быть

продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле студента.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями, и инвалиды здоровья могут обучаться по ИУП в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении ИУП обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В ИУП вносятся все УД, МДК, ПМ, курсовые работы (проекты), практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления ИУП студента несут заведующий отделением и классный руководитель учебной группы.

2.7. Для студентов заочной формы обучения по ходатайству предприятия (Приложение 2) может быть составлен ИУП, предусматривающий УО.

Для студентов, переводящихся с очной формы обучения на заочную, и наоборот в момент перевода составляется ИУП ликвидации академической задолженности. По истечении срока, указанного в графике, при условии его выполнения, студент считается приступившим к обучению по учебному плану группы, в которую он зачислен (переведен).

По истечению срока, указанного в графике, при условии его невыполнения, для студента может быть составлен повторный ИУП ликвидации академической задолженности. В случае повторного невыполнения данного графика, обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ФЗ № 273 статья 58).

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарных графиков учебного процесса.

3.5. Студенты, обучающиеся по ИУП, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам.

3.6. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, курсового проекта, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей УД, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в ИУП.

3.7. Студенты, переведенные на ИУП обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по ИУП, заведующий отделением может изменить сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)) с разрешением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу, который после сдается преподавателем лично в учебную часть или на отделение заочного обучения и общеобразовательных дисциплин.

3.10. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП заведующий отделением перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

3.11. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

3.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, классным руководителем учебной группы, заведующим

отделением и студентом используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем УД, МДК и ПМ, которые не включены в ИУП.

4.3. Заведующий отделением ознакомливает студентов с ИУП, согласовывая с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения УД и ПМ, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые проекты (работы), отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем отчитываться о выполнении ИУП заведующему отделением.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.8. Обучающимся заочной формы обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Обучающийся по заочной форме обучения, не выполнивший индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности по уважительной причине (Приложение 4), может обратиться с заявлением на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с просьбой продлить срок ликвидации академической задолженности. В этом случае на отделении составляется новый индивидуальный учебный график и контроль за его выполнением возлагается на заведующего отделением.

Также, в случае невозможности явиться на лабораторно-экзаменационную сессию в установленные сроки, обучающийся по заочной форме обучения имеет право написать заявление на имя заместителя директора по учебно-воспитательной

работе с просьбой перенести сроки лабораторно-экзаменационной сессии, с объяснением причин и приложением оправдательных документов.

5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по УД, МДК, и ПМ в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с заведующим отделением преподаватели и классный руководитель учебной группы контролируют выполнение студентами ИУП. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседаниях учебно-методического совета отделения.

5.4. Классный руководитель учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного)) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в экзаменационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок экзаменационной сессии студент сдает по допуску, который после заполнения преподаватель лично сдает в учебную часть или на отделение заочного обучения и общеобразовательных дисциплин. Допуск подшивается к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего отделением.

5.9. Классный руководитель учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по ИУП информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. УО в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. УО осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. УО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. УО по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.5. УО по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения

6.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при УО рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных дисциплин или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.7. УО в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на УО.

6.8. УО в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Заявление об УО по ИУП может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

6.10. Решение о возможности УО по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета УД и (или) их разделов, МДК, ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.11. В колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.12. Для лиц, принятых или переведенных на УО, осуществляется перезачет УД (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – перезачет) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.9.

6.13. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.14. Срок освоения сокращенных программ по очной и заочной формам обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

6.15. Срок освоения сокращенных программ по очной и заочной формам обучения по специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (по профилю специальности) практики.

6.16. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.17. При определении в необходимости осуществления перезачета с аттестацией сроки перезачета с обязательной аттестацией и график работы цикловой комиссии (ЦК) со студентами по перезачету устанавливается директором колледжа в соответствующем приказе (см. п. 6.16). Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой ЦК.

6.18. Возможность перезачета определяется заведующим отделением, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на УО по ИУП», согласовывается с председателями ЦК колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных УД и (или) их разделов, МДК, ПМ, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим

учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

6.19. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по ИУП.

6.20. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим отделением на основании утвержденного директором приказа. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных УД, МДК, ПМ и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.21. Допускается принятие положительного решения о возможности УО в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.22. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему УО, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.23. УО в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.24. ИУП разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.25. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при УО в пределах образовательной программ СПО устанавливается колледжем самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.26. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором колледжа.

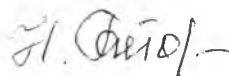
6.27. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы

СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем.

РАЗРАБОТЧИК:

Старший методист

« 05 » сентября 20 19 г.



Н.Г. Гайдайчук

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

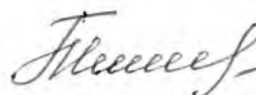
« 05 » сентября 20 19 г.



Е.Ю. Камынина

Начальник УМО

« 05 » сентября 20 19 г.



Н.А. Толмачева

Юрисконсульт

« 05 » сентября 20 19 г.



Г.Н. Суринская

Специалист по защите информации

« 05 » сентября 20 19 г.



Е.А. Санакоева

**Образец заявления о предоставлении возможности обучения
по индивидуальному учебному плану**

Директору
ЧПОУ «Газпром колледж
Волгоград»
С.М. Суслову

Студента _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
(шифр группы)
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__ – 20__ учебного года в связи с _____

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

(подпись)

Е.Ю. Камынина

(И.О. Фамилия)

Заведующий отделением _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает студент

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
С.М. Сулову

Уважаемый Сергей Михайлович!

Администрация _____
(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе студента _____ курса очной/заочной формы
обучения специальности _____
(шифр и наименование специальности)

_____ (фамилия и инициалы студента)
на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20____ - 20____ учебного
года связи с его трудоустройством в _____

_____ (наименование подразделения)
на должность _____
(наименование должности)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»

_____ С.М. Суслов

Приказ № _____

от «_____» _____ 20_____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
обучения студента**

(фамилия, имя, отчество студента полностью/наименование учебной группы)

_____ курса _____ формы обучения

специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на _____ семестр 20____-20____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Всего часов	В том числе:				Форма контроля (З, ДЗ, Э, Э(к))
			самостоятельная работа	теоретические занятия	лабораторные, практические занятия	курсовой проект/работа	
1							
2							
3							
4							

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебно-воспитательной работе
 _____ Е.Ю. Камынина
 «_____» _____ 2019 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК¹
 ликвидации
 академической задолженности

(фамилия, имя, отчество студента полностью/наименование учебной группы)
 _____ курса _____ формы обучения
 специальности _____
 (шифр и наименование специальности)
 на _____ семестр 20____-20____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Вид аттестации	Преподаватель		Дата выполнения	Примечание
			Фамилия, Имя, Отчество,	Подпись		
1						
2						
3						
4						
5						

Примечание – Вид аттестации:
 Э(к) – экзамен (квалификационный)
 Э – экзамен
 ДЗ – дифференцированный зачет
 З – зачет
 КП – курсовой проект

Зав. отделением

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

¹ Заполняется в 2-х экземплярах: один – для студента, второй – для отделения