

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
С.М. Суслов
«11» _____ 2018 г.

Положение об аппарате при руководстве

1. Общие положения

1.1. Аппарат при руководстве является структурным подразделением колледжа и находится в непосредственном подчинении директора.

1.2. Деятельность аппарата при руководстве определена в следующих направлениях:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности колледжа и защиты его правовых интересов;
- обеспечение информационной безопасности колледжа;
- контроль своевременного рассмотрения и исполнения решений, приказов, распоряжений директора, ведение делопроизводства директора;
- организация телефонных переговоров директора, приём и передача корреспонденции, запись принятых сообщений и доведение до директора колледжа их содержание.

1.3. Аппарат при руководстве осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», защиты информации, внутренними документами колледжа, должностными инструкциями работников в составе аппарата при руководстве, настоящим положением.

1.4. Внутренний обмен информацией в аппарате при руководстве осуществляется в соответствии с Положением о совещании при директоре колледжа, Положением об ответственном за качество в структурном подразделении.

2. Задачи и функции

На работников Аппарата при руководстве возлагается осуществление следующих задач и функций:

2.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности колледжа и защита его правовых интересов.

2.2. Организация работы и реализация мероприятий по обеспечению и совершенствованию инженерно-технической защиты конфиденциальной информации, организация контроля передачи документов, содержащих конфиденциальную информацию, в органы государственной власти и сторонние организации.

2.3. Организация и осуществление делопроизводства директора, контроль своевременного рассмотрения и исполнения решений, приказов, распоряжений директора.

ПНАОЗНУГО

3. Структура аппарата при руководстве

3.1. Состав и структуру аппарата при руководстве утверждает директор колледжа.

3.2. В прямом подчинении директора находятся следующие должностные лица

- юрисконсульт;
- специалист по защите информации;
- секретарь руководителя.



4. Взаимоотношения с другими подразделениями

Регулирование взаимоотношений сотрудников, входящих в аппарат при руководстве с другими структурными подразделениями, строятся в соответствии с их должностными инструкциями.

4.1. Взаимоотношения с другими подразделениями юрисконсульта:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в процессе осуществления своих должностных обязанностей по направлениям работы, закрепленным должностной инструкцией юрисконсульта.

4.2. Взаимоотношения с другими подразделениями специалиста по защите информации:

- получает от подразделений колледжа – информацию о документах, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные студентов и сотрудников, информацию о документах, содержащих коммерческую тайну; информацию о возможных каналах утечки конфиденциальной информации;

- представляет в подразделения колледжа – информацию о необходимых мерах по защите конфиденциальной информации, правилах работы с персональными данными студентов, сотрудников, другую информацию в пределах своей компетенции.

4.3. Взаимоотношения с другими подразделениями секретаря руководителя:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в процессе осуществления своих должностных обязанностей по направлениям работы, закрепленным должностной инструкцией секретаря руководителя.

5. Права

Права работников Apparata при руководстве определены в их должностных инструкциях.

6. Ответственность

Степень ответственности работников аппарата при руководстве устанавливается должностными инструкциями.

Секретарь руководителя

«21» мая 2018 г.



В.А. Гобренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела работе
с персоналом

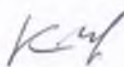
«21» мая 2018 г.



А.В. Алешин

Начальник отдела планово-
экономической и финансовой
деятельности

«21» мая 2018 г.



И.В. Карасёва

Юрисконсульт

«21» мая 2018 г.



Г.Н. Суринская