



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград имени И.А. Матлашова»
(ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»)

ПРИКАЗ

28 марта 2024 г.

№ 60/3

Об утверждении и введении в действие Положения о видеонаблюдении

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о видеонаблюдении (далее - Положение) с 01.04.2024.

2. Считать утратившим силу с 01.04.2024 Положение о видеонаблюдении дистанционном температурном контроле, утвержденное приказом от 21.01.2022 №10/3.

3. Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить сотрудников с настоящим приказом и Положением под подпись в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа;

- направить оригинал листа ознакомления в отдел по работе с персоналом в течение 4-х рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений Трифонова В.С.

Директор

С.М. Суслов

Исполнитель: А.Г. Рыбаков - Начальник участка – заместитель начальника службы 

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам – начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений
«27» марта 2024 г.



В.С. Трифонов

Юрисконсульт 1 категории
«27» марта 2024 г.



Г.Н. Суринская

Разослать: все структурные подразделения

СМК.ПО.СЭЗиС.02-2024

Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем», утвержденный приказом Росстандарта от 25.10.2021 № 1284-ст.

1.2. Система видеонаблюдения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж) является элементом общей системы безопасности Колледжа, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, студентов и посетителей Колледжа, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения (далее – нестандартные ситуации), а также для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, обеспечения сохранности имущества, правил внутреннего трудового распорядка и создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников Колледжа и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке (идентификацию субъекта по биометрическим персональным данным). Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимися и посетителями Колледжа. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Колледжа.

2. Цели и задачи видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории Колледжа, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Колледжа.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Колледжа.

2.1.6. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

СМК.ПО.СЭЗиС.02-2024

2.1.7. Совершенствование системы информирования и оповещения работников, студентов и посетителей Колледжа об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, студентам, посетителям, имуществу Колледжа.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.4. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей 30 календарных дней;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени (30 календарных дней) и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор Колледжа. Видеонаблюдение в Колледже вводится приказом директора Колледжа.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Колледжа.

3.3. Система видеонаблюдения Колледжа входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами, согласно проектной документации.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, учебные аудитории, актовый зал, аудитории для видеоконференций). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Колледжа не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Работников, студентов и посетителей Колледжа, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

СМК.ПО.СЭЗиС.02-2024

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;

- ознакомление с данным Положением: работников Колледжа под подпись, посетителей через официальный сайт Колледжа.

3.7. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник Колледжа, назначаемый приказом Директора Колледжа, либо, при необходимости, сторонняя организация.

3.8. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник Колледжа, назначаемый приказом Директора Колледжа.

3.9. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений.

3.10. Информация, собранная при помощи видеонаблюдения, относится к биометрическим персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе сотрудников службы охраны с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций. Просмотр информации, записанной с использованием систем видеонаблюдения, должен осуществляться в зоне ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре записей могут участвовать лица, изображенные на записи и/или сотрудники правоохранительных органов.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

4.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 2.4. настоящего Положения. Каждая запись опечатывается

СМК.ПО.СЭЗиС.02-2024

и хранится в сейфе, расположенном в кабинете № 1, на ней указывается день и время записи.

4.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель директора по общим вопросам – начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений.

4.5. Записи систем видеонаблюдения не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Использование записей систем видеонаблюдения в личных целях запрещено.

4.8. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

5.1. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

6. Порядок передачи записей системы видеонаблюдения третьим лицам.

6.1. Запись информации с системы видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (по запросу следственных и судебных органов).

6.2. Информация, полученная посредством системы видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о выдаче (выемке) записей систем видеонаблюдения по запросам принимает Директор Колледжа.

СМК.ПО.СЭЗиС.02-2024

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

Начальник участка – заместитель
начальник службы



А.Г. Рыбаков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим
вопросам – начальник службы по
эксплуатации зданий и сооружений
«17» марта 2024 г.



В.С. Трифонов

Начальник отдела по работе с персоналом
«27» марта 2024 г.



А.В. Алешин

Специалист по защите информации
1 категории
«14» марта 2024 г.



Е.А. Санакоева

Юрисконсульт 1 категории
«14» марта 2024 г.



Г.Н. Суринская

Мотивированное мнение
ППО «Газпром колледж Волгоград профсоюз»
от «28» марта 2024 г. № 25
Председатель
ППО «Газпром колледж Волгоград профсоюз»
«28» марта 2024 г.



Д.В. Резников

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 14 от «28» марта 2024 г.
Председатель Совета родителей
«28» марта 2024 г.



Н.С. Вторникова

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 16 от «28» марта 2024 г.
Председатель Совета обучающихся
«28» марта 2024 г.



С.А. Бунина