

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»  
от «27» 09 2021 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение необходимо для обеспечения учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение решает следующие задачи:

установление единых требований к оценке учебных достижений обучающихся и выставлению оценок;

установление фактического уровня освоения общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний и соответствие этого уровня требованиям ФГОС СПО;

повышение качества образования;

формирование мотивации к обучению;

организация контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики;

формирование самооценки обучающихся и оказание им помощи в определении дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.6. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий и рубежный контроль успеваемости, и промежуточную аттестацию

обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.7. Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

ФОС представляет собой контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для УД, МДК и ПМ, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие материалы (программы), а также иные формы контроля.

Фонд оценочных средств ежегодно разрабатывается преподавателем или мастером производственного обучения, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации (Положение о формировании фонда оценочных средств в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»)

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 2. Используемые термины и определения

2.1. **Текущий контроль** – систематическая проверка знаний и практических навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. **Рубежный контроль** – оценка знаний по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.

2.3. **Промежуточная аттестация** – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

2.4. **Зачет (дифференцированный зачет)** – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. **Экзамен** – заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.6. **Комплексный экзамен или дифференцированный зачет** – форма аттестации по двум УД или МДК, которая проводится по результатам освоения профессиональных умений и навыков.

2.7. **Квалификационный экзамен** – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.8. **Демонстрационный экзамен** (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.9. **Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.10. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты рубежного контроля и промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### 3. Текущий и рубежный контроль успеваемости

3.1. Текущий и рубежный контроль успеваемости по УД, МДК и практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД, МДК и практики.

3.2. Методы и формы текущего и рубежного контроля успеваемости выбираются преподавателем или мастером производственного обучения, исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК и практики.

3.3. Преподаватель или мастер производственного обучения на первом занятии УД, МДК и практики доводит до сведения обучающихся сроки текущего и рубежного контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, критерии оценивания.

3.4. Формы текущего контроля знаний обучающихся следующие:  
устный опрос на практических и семинарских занятиях;  
проверка выполнения типовых расчетов и расчетно-графических работ;  
защита лабораторных работ;  
проведение контрольных работ;  
тестирование.

Контрольная работа как форма текущего контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме обучения, и предусматривается учебным планом по УД и МДК.

3.5. Формы рубежного контроля знаний обучающихся следующие:  
контрольная работа;  
тестирование;  
защита курсового проекта.

3.6. Преподаватель или мастер производственного обучения обязательно доводит до сведения обучающихся результаты текущего и рубежного контроля успеваемости знаний..

3.7. Результаты текущего и рубежного контроля знаний обучающихся заносятся в учебный журнал в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

3.8. Результаты текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в зачетных книжках не фиксируются.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками:

оценка «5» ставится, если раскрыто содержание учебного материала; правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно, использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный;

оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах;

оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий;

оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;

оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала;

оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

3.10. Ведомость успеваемости по рубежному контролю формируется техником на отделении за один день до даты предстоящего контроля, визируется заведующим отделением, за которым закреплена группа, и выдается лично преподавателю или мастеру производственного обучения под подпись с регистрацией в журнале учета выдачи ведомостей. Заполненную ведомость преподаватель или мастер производственного обучения сдает технику учебной части в течение трех рабочих дней после проведения рубежного контроля (Приложение № 1).

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения УД и МДК;

оценка компетенций обучающихся.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет или дифференцированный зачет по УД, МДК (или его разделу), учебной, производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);

экзамен по УД, МДК (или его разделу), комплексный экзамен или дифференцированный зачет;

квалификационный экзамен по ПМ, в том числе с элементами ДЭ.

4.3. Все формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане по УД, МДК, ПМ и практике.

4.4. **Зачет, дифференцированный зачет** принимает преподаватель или мастер производственного обучения, согласно педагогической нагрузке на учебный год.

4.4.1. При проведении промежуточной аттестации в виде зачета решение «зачтено» будет принято, если обучающемуся по результату ответа выставлена оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Решение «не зачтено» будет принято, если обучающемуся по результату ответа выставлена оценка 2 «неудовлетворительно».

4.4.2. При проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.5. **Экзамен, комплексный экзамен или дифференцированный зачет** по двум или нескольким УД, МДК (и их разделам) принимает преподаватель или мастер производственного обучения, согласно педагогической нагрузке на учебный год. В случае его отсутствия экзамен может принимать преподаватель или мастер производственного обучения, имеющий педагогическую нагрузку в текущем учебном году по УД, МДК на основании распорядительного акта Колледжа .

4.5.1. На подготовку экзаменационного билета обучающемуся отведено не более одного академического часа.

После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, с целью выявления полноты и глубины его знаний.

Комплексный экзамен или дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной формах или смешанной формах.

4.5.2. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося отнесены:

уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.6. **Квалификационный экзамен по ПМ, в том числе с элементами ДЭ** принимает квалификационная комиссия, в состав которой входит:

председатель – ведущий специалист профильной организации;

члены квалификационной комиссии – преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и специалисты профильной организации

4.7.1. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен проводится: в учебных аудиториях, лабораториях, в учебно-производственных мастерских Колледжа и в учебно-производственных центрах дочерних обществ ПАО «Газпром».

4.7.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практики, на основании результатов промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

4.7.3. Квалификационный экзамен с элементами ДЭ проводится в соответствии с Положением о порядке и организации проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю с элементами демонстрационного экзамена для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград».

4.8. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не сдавшие курсовые проекты по УД, МДК, а также имеющие задолженность по практике, будут не допущены заведующим отделением к промежуточной аттестации до ликвидации задолженностей по УД, МДК и практикам.

4.9. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета в том числе комплексного дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей УД, МДК или практики.

4.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного экзамена, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ с элементами ДЭ) проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки.

Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между предусмотрено не менее двух дней для подготовки к последующему экзамену.

4.11. Для проведения экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ с элементами ДЭ, экзаменационные билеты составляются преподавателем, в учебной нагрузке которого заложено проведение консультации, экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ с элементами ДЭ на основании разработанных и утвержденных КОС. Экзаменационные билеты должны быть составлены и оформлены не позднее, чем за две недели до проведения всех видов экзаменов.

4.12. К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие материалы:

контрольно-оценочные средства в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»;

экзаменационные билеты (для промежуточной аттестации в форме экзамена (в том числе комплексного экзамена, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ с элементами ДЭ));

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;

ведомость успеваемости (Приложение №№ 1-2);

зачетные книжки.

4.13. Ведомость успеваемости по промежуточной аттестации должна быть подготовлена заведующим отделением за один рабочий день до даты предстоящей аттестации, и выдана лично преподавателю или мастеру производственного обучения под подпись с регистрацией в журнале учета выдачи ведомостей (Приложение № 3).

Заполненная ведомость успеваемости по промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена или дифференцированного зачета преподаватель или мастер производственного обучения сдает технику учебной части в течение трех рабочих дней после проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

В течение трех рабочих дней преподаватель принимает пересдачу экзамена у обучающихся, получивших на экзамене «неудовлетворительно».

Заполненная ведомость успеваемости по квалификационному экзамену, квалификационному экзамену по ПМ с элементами ДЭ преподаватель или мастер производственного обучения должна быть сдана технику учебной части в день проведения промежуточной аттестации.

Ведомость успеваемости по комплексному экзамену или дифференцированному зачету должна быть составлена по каждой УД, МДК, ПМ отдельно.

4.14. Перед проведением промежуточной аттестации в виде экзамена (в том числе комплексного экзамена, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по ПМ с элементами ДЭ) преподаватель или мастер производственного обучения должна быть проведена консультация в соответствии с учебным планом.

4.16. Оценка, полученная при промежуточной аттестации, должна быть занесена преподавателем или мастером производственного обучения в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительной») и в ведомость успеваемости (в том числе и «неудовлетворительная»).

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной и (или) неуважительной причине преподавателем или мастером производственного обучения в ведомости успеваемости делается запись «не явился», а сдача промежуточной аттестации назначается на основании графика ликвидации задолженности (Приложение № 4).

## **5. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации**

5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

5.2. Обучающийся должен написать заявление о продлении сессии на основании подтверждающих документов его отсутствия по уважительной причине на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с ходатайством заведующего отделением и классного руководителя.

5.3. На основании завизированного заявления обучающемуся должен быть продлен срок сессии на число календарных дней, указанных в документе. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности отсутствия обучающегося.

5.4. Обучающийся, заболевший в период аттестации и выздоровевший до ее окончания, должен пройти аттестацию по оставшимся УД, МДК, ПМ со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки.

5.5. Продление сессии должно быть оформлено распорядительным актом Колледжа (приказ или распоряжение).

5.6. Длительная болезнь обучающегося может служить основанием для предоставления академического отпуска.

5.7. В связи с продлением сессии для сдачи зачета, дифференцированного зачета и экзамена техником отделения должна быть дополнительно подготовлена ведомость успеваемости на обучающегося.

## **6. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения положительной оценки**

6.1. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз в течение учебного семестра по заявлению обучающегося о повторной аттестации на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с ходатайством заведующего отделением и классного руководителя.

6.2. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится, как правило, преподавателем, принимавшим ранее экзамен, комплексный экзамен или дифференцированный, дифференцированный зачет по данной учебной дисциплине или МДК. В исключительных случаях заведующий отделением может поручить проведение экзамена другому преподавателю.

6.3. Техник учебной частью выдает преподавателю или мастеру производственного обучения направление на пересдачу (Приложение № 5), подписанное заведующим учебной частью, на основании подписанного заявления о повторной аттестации.

6.4. Направление действительно в течение трех дней.

6.5. Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения положительной оценки должны быть зафиксированы в:

направлении на пересдачу, в журнале учета выдачи направлений и в зачетной книжке;

сводной ведомости успеваемости обучающихся учебной группы за семестр – техником учебной части.



## 7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные колледжем.

7.2. По результатам рубежного контроля и промежуточной аттестации за семестр заведующий отделением должен сформировать график ликвидации академической задолженностей обучающихся и утвердить его у заместителя директора по учебно-воспитательной работе не позднее:

для зимней сессии – 1 февраля;

для летней сессии – 31 августа.

7.3. График ликвидации задолженностей должен быть доведен до сведения обучающихся, кураторов и преподавателей, принимающих академическую задолженность, под подпись в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

7.4. После ознакомления обучающихся, кураторов и преподавателей копия утвержденного графика ликвидации академической задолженности должна быть передана в учебную часть для выдачи направления на пересдачу.

7.5. Обучающиеся не освобождаются от учебных занятий в период ликвидации академической задолженности.

7.6. Обучающийся, не явившийся на пересдачу задолженности, согласно графику ликвидации задолженностей без уважительной причины, должен быть учтен как получивший «неудовлетворительную» оценку при аттестации.

7.7. При ликвидации академических задолженностей разрешено сдавать в день не более одного экзамена.

7.8. Для обучающихся, не сдавших по утвержденному графику ликвидации академической задолженностей назначается аттестационная комиссия.

В состав комиссии входят:

преподаватель, имеющий педагогическую нагрузку в текущем учебном году по УД, МДК;

преподаватель, ведущий УД, МДК по пересдаваемым УД или МДК, назначенный заведующим отделением;

заведующий отделением.

7.9. Оценки, полученные обучающимися при ликвидации задолженностей (промежуточной аттестации), должны быть проставлены преподавателем или мастером производственного обучения в учебном журнале и на странице зачетной книжки, соответствующей учебному семестру прохождения УД, МДК, курсового проекта, ПМ путем записи на свободной строчке.

7.10. Преподаватель или мастер производственного обучения должен сдать направление в учебную часть, в день пересдачи или на следующий день, поставить свою подпись в журнале учета выдачи направлений с указанием оценки и даты пересдачи по направлению для учета ликвидации задолженности.

7.11. Техник учебной части на основании направления на пересдачу вносит изменения в сводную ведомость успеваемости учебной группы за учебный семестр.

7.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по учебной дисциплине МДК и продолжают обучение на данном курсе.

## 8. Перевод на следующий курс

8.1. Перевод обучающихся на следующий курс должен быть осуществлен по результатам промежуточной аттестации и рубежного контроля при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно» или «зачтено» по всем УД, МДК, ПМ и практикам.

8.2. Обучающиеся, имеющие задолженности по рубежному контролю или промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением им возможности ликвидировать имеющиеся задолженности в установленный графиком срок.

Начальник учебно-методического отдела

«20» сентября 2021 г.



Н.А. Толмачева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

«24» сентября 2021 г.



Е.Ю. Камынина

Специалист по защите информации

«23» сентября 2021 г.



Е.А. Санакоева

Юрисконсульт

«23» сентября 2021 г.



Г.Н. Суринская

Протокол совета обучающихся

№ 1 от «21» сентября 2021 г.

Протокол совета родителей

№ 1 от «24» сентября 2021 г.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Газпром колледж Волгоград»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Заключение: вид профессиональной компетенции \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена:



УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 по учебно-воспитательной работе  
 \_\_\_\_\_ Е.Ю. Камынина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ГРАФИК**  
**ликвидации задолженности обучающихся**

(название отделения полностью)

за \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Группа	Обучающийся			Наименование учебной дисциплины, МДК, курсовой проект (работа), практика, ПМ	Форма аттестации*	Преподаватель			Срок ликвидации	Отметка о выполнении
	Фамилия, Имя, Отчество	подпись	дата			Фамилия, Имя, Отчество	подпись	дата		

\* Зачет – З; дифференцированный зачет – ДЗ; рубежный контроль – РК; экзамен – Э; квалификационный экзамен – Эк.

Заведующий отделением  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на передачу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок действия направления с: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Организация Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Газпром колледж Волгоград»

Учебный период \_\_\_\_\_

УД/МДК/ПМ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка (зачет) \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_