

Система менеджмента качества
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Газпром колледж Волгоград имени И.А. Матлашова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова»
от «28» мая 2024 г. № 108/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности, порядок формирования состава и организации работы педагогического совета ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;

Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными актами РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

Дата пересмотра документа Документ действителен до	замены нового	Количество страниц: 6
---	---------------	-----------------------

- требованиями Международного стандарта ИСО 9001;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и локальными актами Колледжа.

2. Цель, задачи и направления деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся в целях реализации государственной политики в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, совершенствования содержания образования, качества обучения и воспитания обучающихся в Колледже

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2.2 выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- 2.2.3 определение деятельности педагогического коллектива Колледжа по совершенствованию образовательной деятельности;
- 2.2.4 внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2.5 повышение качества подготовки специалистов в Колледже.

2.3. К компетенции педагогического совета относится:

- 2.3.1 рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа в соответствии с кадровой политикой ПАО «Газпром»;
- 2.3.2 определение основных характеристик образовательного процесса: порядка и оснований отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; режима занятий; порядка предоставления платных образовательных услуг; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.3.3 рассмотрение образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Колледже, а также изменений к ним;
- 2.3.4 определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения образовательных программ, анализ и оценка его состояния;
- 2.3.5 рассмотрение новых педагогических и воспитательных технологий;
- 2.3.6 рассмотрение новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания обучающихся;
- 2.3.7 рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 2.3.8 рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа;
- 2.3.9 организация курсового и дипломного проектирования;
- 2.3.10 установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными организациями высшего образования г. Волгограда и их ведущими кафедрами;

2.3.11. рассмотрение вопросов состояния и перспектив развития системы менеджмента качества как механизма улучшения качества основных и дополнительных образовательных услуг.

2.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

3.2. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета;

3.3. принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» (порядок вызова обучающихся определен Регламентом приглашения обучающихся для обсуждения их успеваемости и посещаемости на педагогическом совете¹ (Приложение 1));

3.4. принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

3.5. рассматривает итоги учебной работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.6. рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней, касающихся подготовки специалистов среднего профессионального образования;

3.7. рассматривает кандидатуры обучающихся, представленных к награждению за успехи грамотами, благодарственными письмами;

3.8. рассматривает кандидатов из числа обучающихся на специальные (именные) стипендии Правительства Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления или на иные стипендии.

4. Порядок формирования состава педагогического совета

4.1. Педагогический совет формируется ежегодно приказом директора Колледжа в сентябре текущего учебного года.

4.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, штатные преподаватели, начальник учебно-методического отдела, старший методист, специалист учебно-методического отдела, заведующий учебно-производственной частью, мастера производственного обучения, заведующий учебной частью, начальник учебно-воспитательной отдела, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, воспитатели, педагог-психолог, старший библиотекарь, начальник отдела взаимодействия с

¹ Регламент приглашения обучающихся для обсуждения их успеваемости и посещаемости на педагогическом совете утвержден заместителем директора по учебно-воспитательной работе Е.Ю. Камыниной 09.02.2024г.

дочерними обществами, сотрудники Колледжа, которым установлена педагогическая нагрузка.

4.3. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.4. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в подготовке повестки дня и ее обсуждении, выступать на заседаниях с докладами. Присутствие членов педагогического совета отмечается в приложении к протоколу.

4.5. На заседания педагогического совета могут приглашаться для обсуждения вопросов, повестки дня с правом совещательного голоса обучающиеся и сотрудники Колледжа, социальные партнеры.

4.6. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

4.7. Председатель педагогического совета наделен следующими полномочиями и функциями:

4.7.1. председательствовать на заседаниях педагогического совета;

4.7.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы педагогического совета документы и материалы;

4.7.3. утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения на заседаниях педагогического совета отдельных вопросов;

4.7.4. организовывать систематическую проверку выполнения принятых решений;

4.7.5. обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Колледжа и локальным нормативным актам Колледжа.

4.8. В отсутствие директора Колледжа, полномочия председателя педагогического совета возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лицо, исполняющее его обязанности).

4.8. Секретарь педагогического совета определяется председателем самостоятельно.

4.9. Секретарь педагогического совета наделен следующими полномочиями и функциями:

4.9.1. формирует повестки заседаний педагогического совета и представляет их на утверждение председателю педагогического совета;

4.9.2. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания педагогического совета, обеспечивает своевременное их доведение до членов педагогического совета;

4.9.3. оформляет протоколы заседаний педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, который утверждается директором Колледжа в сентябре текущего учебного года.

5.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 штатных педагогических работников Колледжа либо по решению директора.

5.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 части его членов.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех работников и обучающихся Колледжа в касающейся их части.

Отдельные решения педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5.7. Заседания педагогического совета могут проводиться расширенным составом в соответствии с п. 4.3 Положения, в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие сотрудники и/или обучающиеся Колледжа.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

6.2. В протоколе указываются порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые решения и итоги голосования по ним. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Колледжа и хранятся в течение учебного года у секретаря руководителя, затем передаются в архив Колледжа, где хранятся постоянно.

Специалист учебно-методического отдела

«28» мая 2024 г.

Е.В. Крышкина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

по учебно-воспитательной работе

«28» мая 2024 г.

Е.Ю. Камынина

Начальник

учебно-методического отдела

«28» мая 2024 г.

В.А. Усанова

Начальник отдела
по работе с персоналом
«18» мая 2024 г.

А.В. Алешин

Специалист по защите информации
1 категории
«18» мая 2024 г.

Е.А. Санакоева

Юрисконсульт
1 категории
«18» мая 2024 г.

Г.Н. Суринская

Мотивированное мнение
ГПО «Газпром колледж
Волгоград профсоюз»
от «18» мая 2024г. № 37
Председатель
ГПО «Газпром колледж
Волгоград профсоюз»
«18» мая 2024г.

Д.В. Резников

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 19 от «18» мая 2024
Председатель Совета родителей
«18» мая 2024

Д.В. Гончарук

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 21 от «18» мая 2024
Председатель Совета обучающихся
«18» мая 2024

С.А. Бунина

Приложение 1
к Положению
о педагогическом совете
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова», утв. приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград
им. И.А. Матлашова
от «28» мая 2024 г. № 108/3

**Регламент проведения обеспечительных мероприятий
для принятия решения педагогическим советом о мерах педагогического и
дисциплинарного воздействия к обучающимся**

1. Заведующему отделением за семь рабочих дней до проведения педагогического совета обеспечить:

предоставление служебной записки на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе об обучающихся, не выполняющих требования Положения об учете и контроле посещаемости учебных занятий обучающимися ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова», график ликвидации академической задолженности. В служебной записке необходимо указать отдельно для каждого обучающегося количество задолженностей, сроки ликвидации задолженностей, количество часов пропусков занятий по неуважительной причине;

подготовку выступления куратора учебной группы, в которой обучается лицо, приглашаемое на заседание педагогического совета.

2. Куратору учебной группы за три рабочих дня до заседания педагогического совета:

предоставить секретарю педагогического совета характеристику на обучающегося, вызываемого на педагогический совет;

известить обучающегося о необходимости явиться на заседание педагогического совета. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, то необходимо известить родителей (законных представителей) о приглашении обучающегося на заседание педагогического совета для обсуждения вопроса его успеваемости и/или посещаемости учебных занятий.

3. Начальнику учебно-воспитательного отдела за три рабочих дня до проведения заседания педагогического совета предоставить секретарю:

справку на обучающегося, о его участии в творческих, спортивных, культурно-массовых, гражданско-патриотических, волонтерских мероприятиях колледжа, района, области, города и т.д.