

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
приказ № 35/3 от «25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ПДП 01. Преддипломная практика

по специальности

18.02.09 Переработка нефти и газа

(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Волгоград, 2025 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от «17» ноября 2020 г. № 646, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «14» декабря 2020 г. № 61451, 18.02.09 Переработка нефти и газа, приказа от «05» августа 2020 года Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся».

**Разработчик:**

Котляревская Ольга Олеговна, преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла специальностей 18.02.09 (пнг)

Протокол № 6 от «15» января 2025 г.

Председатель ЦК - О.О. Котляревская

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Е.Ю. Камынина  
«24» февраля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики .....	6
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики.....	10
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
3.1 Тематический план практики ПДП 01.01 Преддипломная практика .....	14
3.2. Содержание программы преддипломной практики .....	14
3.3. Задание на дипломное проектирование .....	16
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ....	17
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	17
Основные источники .....	17
Дополнительные источники.....	18
Иные источники .....	18
4.3. Общие требования к организации практики .....	19
4.3.1. Организация преддипломной практики.....	19
4.3.2 Правовое положение обучающихся в период прохождения преддипломной практики.....	20
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП СПО и учебным планом по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип учебной практики:** преддипломная практика.

Практика проводится выездным способом.

Практика проводится в непрерывной форме, на реальных производственных объектах предприятий ПАО «Газпром», путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучаемыми профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, по всем трем профессиональным модулям.

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

**1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций:**

ПК 1.1 Контролировать эффективность работы оборудования .

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

## **2. Ведение технологических процессов на установках I и II категорий:**

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2 Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

## **3. Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа:**

ПК 3.1. Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа

ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.

ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции

## **4. Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов**

ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению

ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению

ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке

## **5. Организация работы коллектива подразделения**

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

Результатом освоения программы преддипломной практики является сбор материалов для дипломного проектирования, расширение знаний и развитие практических навыков для овладения видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (далее - ПК) и общими (далее - ОК) компетенциями. По каждому из видов профессиональной деятельности студент должен:

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
<b>Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать эффективность работы оборудования;</li> <li>- обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;</li> <li>- подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;</li> <li>- решать расчетные задачи с использованием информационных технологий;</li> <li>- анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию;</li> <li>- составлять планы размещения, оснащения и организации рабочих мест;</li> <li>    обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в подготовке к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций;</li> <li>- в эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций;</li> <li>- в обеспечении бесперебойной работы оборудования;</li> <li>- в выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования.</li> </ul>
<b>Ведение технологического процесса на установках I и II категорий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП;</li> <li>- учитывать расход химических реагентов и сырья;</li> <li>- осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами;</li> <li>- эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализа;</li> <li>- в контроле расхода сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов;</li> <li>- в расчете технико-экономических показателей технологического процесса;</li> <li>- в выполнении правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности;</li> <li>- в проведении анализа причин</li> </ul>

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки;</li> <li>- осуществлять выполнение требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта;</li> <li>- оценивать состояние техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте;</li> <li>- выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации;</li> <li>- производить необходимые материальные и технологические расчеты;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса;</li> <li>- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач;</li> <li>- контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции;</li> <li>- анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;</li> <li>- использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- вносить изменения в технологические схемы установок;</li> <li>- разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения;</li> <li>повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства;</li> </ul>	<p>брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приемке технологического оборудования ТУ из ремонта и в контроле его безопасной работы;</li> <li>- в проведении внешнего осмотра и обслуживании технологического оборудования, применяемого на ТУ;</li> </ul> <p>проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях.</p>

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
<p><b>Оценка качества продукции объектов переработки нефти и газа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать отбор проб в соответствии с графиком</li> <li>- аналитического контроля (осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля);</li> <li>- проводить лабораторные испытания и рассчитывать количественные показатели;</li> <li>- организовывать проведение приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами;</li> <li>- эксплуатировать лабораторное оборудование;</li> <li>- принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям);</li> <li>- оформлять качество нефтепродуктов, установленное анализом отбираемых проб паспортом качества;</li> <li>- совершенствовать действующие методы проведения лабораторных анализов, испытаний и исследований;</li> <li>анализировать причины брака продукции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в определении показателей качества выпускаемой продукции;</li> <li>- в выявлении и устранении причин брака;</li> <li>в организации проведения лабораторных анализов.</li> </ul>
<p><b>Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;</li> <li>- анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;</li> <li>- анализировать причины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в определении повреждения технических устройств и их устранение;</li> <li>- в определении причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров;</li> <li>в поддержании стабильного режима технологического процесса.</li> </ul>



ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке;</li> <li>пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> </ul>	
<p><b>Планирование и организация работы коллектива подразделения.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени,</li> <li>- выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда,</li> <li>- рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок,</li> <li>- о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;</li> <li>- планировать действия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работы персонала</li> <li>- производственных подразделений;</li> <li>- контроле и выполнении правил техники безопасности,</li> <li>- производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведении анализа производственной деятельности</li> <li>- подразделения;</li> <li>- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li> </ul>

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
	подчиненных при возникновении - нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - выбирать оптимальные решения при проведении работ в - условиях нестандартных ситуаций; - нести ответственность за результаты своей деятельности, - результаты работы подчиненных; - владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;	

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Общее количество часов, отводимое на преддипломную практику:

Наименование практики	Кол-во часов
ПДП.01. Преддипломная практика	144
<b>Итого:</b>	<b>144</b>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения программы ПДП.01. Преддипломная практика:  
по ВПД:

### 1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Контролировать эффективность работы оборудования.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
ПК 1.3.	Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

### 2. Ведение технологических процессов на установках I и II категорий:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов
ПК 2.2.	Контролировать качество сырья, получаемых продуктов
ПК 2.3.	Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов

### 3. Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Определять показатели качества выпускаемой продукции.
ПК 3.2	Контролировать исполнение нормативных документов по проведению испытаний нефти и нефтепродуктов.
ПК 3.3	Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.
ПК 3.4	Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции

### 4. Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению
ПК 4.2	Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению
ПК 4.3	Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке

## 5. Организация работы коллектива подразделения:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 5.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями
ПК 5.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики ПДП 01.01 Преддипломная практика

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов программ	Объем часов
	Раздел 1. Знакомство со службами и производственными объектами предприятия.	22
	Раздел 2. Принятие участия в основных видах профессиональной деятельности.	54
	Раздел 3. Поиск и сбор материалов для дипломного проектирования.	52
	Раздел 4. Оформление дневника-отчета по практике.	16
	Всего	144

#### 3.2. Содержание программы преддипломной практики

Наименование разделов и тем преддипломной практики	Содержание работ	Объем часов
Раздел 1. Знакомство со службами, отделами и производственными объектами предприятия.	<b>Содержание</b>	22
	1 Сбор информации и составление общей характеристики места практики (история развития, современное состояние).	
	2 Организационная структура и специализация предприятия. Внешние связи предприятия.	
	3 Экономическое состояние предприятия.	
	4 Прохождение инструктажей. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарный безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.	
	5 Правила внутреннего трудового распорядка.	
	6 Ознакомление с должностными инструкциями руководителей и специалистов службы на месте производственной практики	
	7 Знакомство с химической лабораторией предприятия	
	8 Знакомство с отделом по охране труда	
	9 Знакомство с ремонтно-хозяйственным цехом	
	10 Знакомство со службой автоматизации	
11 Знакомство с организацией водоснабжения и промканализации		

Наименование разделов и тем преддипломной практики	Содержание работ		Объем часов
	12	Знакомство с технологическим отделом	
	13	Знакомство с производственно-диспетчерской службой	
Раздел 2. Принятие участия в основных видах профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b>		54
	1	Принятие участия в работах по эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций	
	2	Принятие участия в работах по ведению технологического процесса на установках I и II категорий	
	3	Принятие участия в работах по предупреждению и устранению возникающих производственных инцидентов	
	4	Принятие участия в работах по планированию и организации работы коллектива подразделения	
Раздел 3. Поиск и сбор материалов для дипломного проектирования.	<b>Содержание</b>		52
	1	Поиск и сбор материалов технологической части дипломного проекта.	
	2	Поиск и сбор материалов расчетной части дипломного проекта.	
	3	Поиск и сбор материалов по организационно-экономической части дипломного проекта.	
	4	Поиск и сбор материалов по специальной части дипломного проекта.	
	5	Поиск и сбор материалов по охране труда и защите окружающей среды для дипломного проекта.	
Раздел 4. Оформление дневника-отчета по практике.	<b>Содержание</b>		16
	1	Заполнение дневника-отчета.	
	2	Подготовка технической документации для дипломного проектирования.	
<b>Всего</b>			<b>144</b>

### **3.3. Задание на дипломное проектирование**

Обучающемуся руководителем дипломного проектирования разрабатывается индивидуальное задание из перечня тем, указанных в программе итоговой государственной аттестации, или индивидуальной тематике, разрабатываемой с учетом особенностей производства и оснащения объекта практики.

Задание согласуется с консультантом экономической части дипломного проекта, рассматривается на заседании цикловой комиссии и подписывается заведующим отделением, после чего представляется на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Руководители дипломного проектирования назначаются и закрепляются приказом директора колледжа. Руководитель дипломного проекта и обучающийся могут заменить тему дипломного проектирования, только с письменного заявления обучающегося, подписанного заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Для студентов, обучающихся по целевому направлению темы дипломного проектирования в обязательном порядке согласовываются с дочерним обществом ПАО «Газпром», предоставившим целевое направление на обучение.

Согласованное и утвержденное индивидуальное задание выдается обучающемуся в срок за 2 недели до начала преддипломной практики руководителем дипломного проектирования.



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает проведение практики в составе профессиональных модулей на базе отраслевых предприятий.

Характеристика рабочих мест на предприятии

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Химическая лаборатория предприятия; Операторная технологической установки газоперерабатывающего завода, нефтеперерабатывающего завода, промысловой технологической установки.	Оснащение объекта практики – технологические трубопроводы, коммуникации; – массообменное оборудование; – теплообменное оборудование; – резервуары; – насосы, компрессоры, турбодетандеры; – холодильное оборудование; – контрольно-измерительные приборы, система автоматизации производственных процессов и производственной сигнализации; – устройства для отбора проб. Безопасность: – аптечка производственная универсальная; – огнетушители (в соответствии с площадью и составом помещений)	1. Комплекты инструментов для выполнения обслуживания и ремонта технологического оборудования установок газоперерабатывающего или нефтеперерабатывающего завода); 2. Комплект оборудования химической лаборатории. 3. Оборудование для отбора проб 4. Газоанализаторы. 5. Средства индивидуальной защиты. 6. Комплект спецодежды согласно норм комплектности на предприятии для профессий «Оператор технологических установок», «Лаборант химического анализа» с учетом сезонности и климатической зоны

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники

1. Агибалова, Н.Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие для СПО/ Н.Н. Агибалова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-9680-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197697>

2. Борщев, В.Я. Промышленная безопасность в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / В.Я. Борщев, М.А. Промтов. - Тамбов: ТГТУ, 2021. - 100 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/320375#94>

3. Власова, Г.В. Основные процессы и аппараты химической технологии: учебник / Г.В. Власова, Д.А. Чудиевич, Н.А. Пивоварова. – М.: Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. – 188 с. <https://e.lanbook.com/book/281741>

4. Гайдукова, Б.М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие для спо / Б.М. Гайдукова. - 9-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. -

128 с. - ISBN 978-5-507-50133-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/412196>

5. Ивашкина, Е.Н. Технология переработки нефти и газа: учебное пособие / Е. Н. Ивашкина [и др.]. - Томск: ТПУ, 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-4387-0974-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246131>

### **Дополнительные источники**

1. Буханцева, С.Н. Комплексная безопасность организации: учебное пособие / С.Н. Буханцева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. 87 с. - ISBN 978-5-7339-1811-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/368774>

2. Запорожец, Е.П. Процессы и оборудование в технологиях подготовки и переработки углеводородных газов: монография / Е.П. Запорожец, Н.А. Шостак, Е.Е. Запорожец. - М.: Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 600 с. <https://reader.lanbook.com/book/192552#2>

3. Лонский, О.В. Технологическая безопасность промышленных объектов: учеб.пособие / О.В. Лонский. – Пермь: ПНИПУ, 2021. – 90 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/239813#2>

4. Осипов, Э.В. Конструктивное оформление процессов переработки нефти: учебное пособие / Э.В. Осипов, Э.Ш. Теляков, М.А. Закиров. - Казань: КНИТУ, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-7882-2164-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/101874>

5. Румянцева, Т.А. Химия и технология процессов вторичной переработки нефти: учебное пособие / Т.А. Румянцева, Н.Е. Галанин; под редакцией Е.А. Даниловой. - Иваново: ИГХТУ, 2019. - 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171818>

6. Таранова, Л.В. Оборудование подготовки и переработки нефти и газа: учебное пособие / Л.В. Таранова, А.Г. Мозырев. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. - 236 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64509>

7. Троеглазова, А.В. Методы аналитического контроля. Статистическая обработка результатов анализа: учебное пособие / А.В. Троеглазова. - Новосибирск: СГУГиТ, 2022. - 79 с. - ISBN 978-5-907513-40-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/317468>

### **Иные источники**

1. Нормативные документы ПАО «Газпром» <http://www.gazprom.ru> – дата обращения 31.05.2024

2. Арефьева, Р.П. Техника лабораторных работ: учебно-методическое пособие / Р. П. Арефьева, А. М. Корнев. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 26 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153428>

3. Научно-технический и производственный журнал «Газовая промышленность» [Электронный ресурс].  
[URL:https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry](https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry)

4. Он-лайн журнал «Сибирская нефть» [Электронный ресурс].  
[URL:https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online](https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online)

5. PRОнефть. Научно-технический журнал «Газпром нефти» [Электронный ресурс]. [URL:https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft](https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft)

### **4.3. Общие требования к организации практики**

#### **4.3.1. Организация преддипломной практики**

Общее руководство и контроль за проведением практики от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от Колледжа (далее - куратором) из числа преподавателей Колледжа, учебно-производственной частью и руководителем практики от профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся за профильной организацией.

Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику в соответствии с программой практики и местом прохождения практики. Группе обучающихся может быть выдано групповое задание.

Заведующий учебно-производственной частью:

- готовит проекты договоров с профильными организациями, организует заключение указанных договоров;
- готовит приказы о направлении обучающихся на практику и письма-направления в профильные организации;
- организует до начала практики проведение инструктажа обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

Руководитель практики от Колледжа (далее - куратор):

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет общий контроль ведения документов по практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения мероприятий (в том числе конференций, выставок) по итогам практики;
- готовит аналитические материалы по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации в соответствии с договорами о проведении практики:

- знакомит обучающихся с планированием и организацией работы в профильной организации;
- проводит демонстрацию видов профессиональной деятельности;
- консультирует обучающихся во время прохождения практики, анализирует планы предстоящей практической деятельности и выполнение

обучающимися заданий, соответствующих программе практики, выставляет обучающимся оценки за прохождение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломной практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, подтверждающий практический опыт, полученный при прохождении практики.

По результатам преддипломной практики:

- каждый обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который утверждается профильной организацией.

- руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от Колледжа формируют на каждого обучающегося и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4.3.2 Правовое положение обучающихся в период прохождения преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются трудовое законодательство, требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования производственной безопасности, включающие требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, а также подготовке материалов для выполнения дипломного проекта, обращаться к руководителям практики от Колледжа и от профильной организации, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

#### **4.3.3 Оформление обучающимися отчета о прохождении практики**

На основании дневника практики обучающийся оформляет отчет о прохождении преддипломной практики, в котором излагаются вопросы программы практики по темам. При необходимости к отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Отчет о прохождении преддипломной практики выполняется на листах формата А4. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Колледжа, заверен печатью профильной организации. Отчет должен содержать 10-30 листов машинописного текста.

#### **4.3.4 Подведение итогов прохождения преддипломной практики**

Практика завершается промежуточной аттестацией при следующих условиях:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительной характеристики по практике;
- полнота и своевременность представления обучающимся в Колледж дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется руководителем практики от Колледжа на основании наблюдения за работой обучающегося в период прохождения практики, результатов выполнения обучающимся индивидуальных заданий, характеристики по практике и оценки руководителя практики от профильной организации в аттестационном листе.

При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.

В случае прохождения преддипломной практики в профильных организациях промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Обучающиеся, не освоившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие преддипломной практики или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы преддипломной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций - мест производственной практики, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной

деятельности, соответствующей направленности программы обучения должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к руководителям и специалистам организаций, обеспечивающих освоение обучающимися преддипломной практики:

1. Высшее техническое образование;
2. Опыт производственной деятельности в организациях группы «Газпром» не менее 3-х лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка выставляется руководителем практики на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой, дифференцированного зачета, проводимого по завершении программы практики.

Результаты производственной (преддипломной) практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Расширение знаний и развитие практических навыков в области обслуживания и эксплуатации технологического оборудования.	<p>демонстрация умения правильно выбирать способы контроля эффективность работы оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения обеспечивать контроль эффективности работы оборудования;</li> <li>- демонстрация умения обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса;</li> <li>- демонстрация точности описания мер по безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса;</li> <li>- аргументированность и точность описания алгоритма действий по подготовке оборудования к проведению ремонтных работ различного характера;</li> <li>- демонстрация умения обеспечивать подготовку оборудования к проведению ремонтных работ различного характера.</li> </ul>	Аттестационный лист, характеристика-отзыв руководителя практики от организации
Расширение знаний и развитие практических навыков по ведению технологического процесса на установках I и II категорий	<p>аргументированность и правильность описания алгоритма действий по контролю и регулированию технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения обеспечивать контроль и регулирование технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализов;</li> <li>- аргументированность и правильность описания алгоритма действий по осуществлению контроля качества сырья, реагентов, вспомогательных веществ, получаемых продуктов;</li> <li>- демонстрация умения выполнять работы по контролю качества сырья, реагентов, катализаторов, вспомогательных веществ, получаемых продуктов;</li> <li>- аргументированность и правильность</li> </ul>	Аттестационный лист, характеристика-отзыв руководителя практики от организации

Результаты производственной (преддипломной) практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>описания алгоритма действий по осуществлению контроля за расходом сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения выполнять работы по контролю за расходом сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.</li> </ul>	
<p>Расширение знаний и развитие практических навыков по оценке качества продукции объектов переработки нефти и газа</p>	<p>демонстрация умения выполнять работы по определению показателей качества выпускаемой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и правильность описания алгоритма действий по определению показателей качества выпускаемой продукции;</li> <li>- демонстрация умения выполнять работы по контролю за исполнением нормативных документов при проведении испытаний газа, газового конденсата, нефти и продуктов их переработки.</li> <li>- аргументированность и правильность описания алгоритма действий по контролю исполнения нормативных документов по проведению испытаний нефти и нефтепродуктов;</li> <li>- демонстрация умения выполнять работы по оценке качества выпускаемых компонентов и товарной продукции</li> <li>- аргументированность и правильность описания алгоритма действий по оценке качества выпускаемых компонентов и товарной продукции.</li> <li>- аргументированность и правильность описания алгоритма определения причины брака и выпуска некондиционной продукции;</li> <li>- демонстрация умения анализировать причины брака и способы его устранения.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, характеристика-отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>Расширение знаний и развитие практических навыков по предупреждению и устранению возникающих производственных инцидентов</p>	<p>аргументированность и правильность описания алгоритма определения причины отказа, повреждения технических устройств и правильность описания мер по их устранению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и умение устранять повреждения технических устройств;</li> <li>- аргументированность и правильность определения причин отклонения от режима технологического процесса и правильность выбора мер по их устранению;</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, характеристика-отзыв руководителя практики от организации</p>



<b>Результаты производственной (преддипломной) практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и умение устранять причины отклонений;</li> <li>- аргументированность и правильность разработки мер по предупреждению инцидентов на технологическом блоке;</li> <li>- демонстрация умения разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке</li> </ul>	
Планированию и организации работы коллектива подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>аргументированность и правильность описания алгоритма оформления прохождения работающими первичного инструктажа по пожарной безопасности, по охране труда и промышленной безопасности на предприятии;</li> <li>- демонстрация умения оформления документации по прохождению работающими первичного инструктажа по пожарной безопасности, по охране труда и промышленной безопасности на предприятии;</li> <li>- точность и правильность описания правил оформления, заполнения и регистрации технологической документации, принятых на данном предприятии;</li> <li>- демонстрация умения правильно оформлять, заполнять и регистрировать технологическую документацию согласно правилам, принятым на данном предприятии.</li> <li>- демонстрация умения правильно анализировать организационную и производственную структуру предприятия;</li> </ul>	Аттестационный лист, характеристика-отзыв руководителя практики от организации
Сбор материалов для дипломного проектирования.	демонстрация материалов для подготовки дипломного проекта.	Оценка преподавателя
Оформление дневника-отчета по практике.	демонстрация полноты заполнения и оформления дневника-отчета.	Оценка преподавателя

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> объясняет порядок освоения новых способов и методов действия при выполнении производственных задач</p> <p><b>Знания:</b> определяет методы действия при выполнении производственных задач; классифицирует методы действия при выполнении производственных задач;</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике</p> <p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> объясняет порядок использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> определяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации при выполнении производственных задач; классифицирует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации при выполнении производственных задач</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Умения:</b> описывает способ, правильного анализа рабочей ситуации; описывает базовые принципы делового общения, этикета, нормы и правила поведения в обществе, в трудовом коллективе, способы решения ситуаций неопределенности при работе в коллективе, в</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>команде.</p> <p><b>Знания:</b> объясняет, как вести диалог при обсуждении текущих вопросов при решении производственных задач; формулирует нормы и правила, принятые в коллективе, команде.</p>	<p>практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.</p>
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> пользуется справочной литературой для определения производственных отходов технологических установок; объясняет выбор и обосновывает применение методов сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, планирования действий в чрезвычайных ситуациях; применять руководства к действиям и инструкции в случае возникновения аварийных ситуаций.</p> <p><b>Знания</b> классифицирует виды и характер производственных отходов предприятий нефтегазохимического профиля; характеризует методы очистки производственных отходов от загрязнений; характеризует профилактические меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера на предприятиях нефтегазохимического профиля; характеризует действия при возникновении аварийных ситуаций на производстве, план ликвидации аварий. характеризует меры по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, планированию действий в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.</p>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> умеет пользоваться технологическим регламентом для поиска необходимой информации; умеет пользоваться инструкциями по эксплуатации оборудования и безопасному производству работ различного характера; определяет соответствие между терминами на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Знания:</b> характеризует структуру технологического регламента установки и</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	производственных инструкций на государственном языке; находит соответствие между терминами на государственном и иностранном языках	

### ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.	демонстрация умения правильно выбирать способы контроля эффективности работы оборудования; демонстрация умения обеспечивать контроль эффективности работы оборудования;	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса	демонстрация умения обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса; демонстрация точности описания мер по безопасной эксплуатации оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса;	дневник - отчет по практике; отзыв руководителя	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	аргументированность и точность описания алгоритма действий по подготовке оборудования к проведению ремонтных работ различного характера;	дневник - отчет по практике; отзыв руководителя по практике; портфолио документов.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты дневника-отчета по практике;

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	демонстрация умения обеспечивать подготовку оборудования к проведению ремонтных работ различного характера.		оценка портфолио.

#### ПМ.02 Ведение технологических процессов на установках I и II категорий

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.	демонстрация умения соблюдать параметры технологического процесса и регулировать их в соответствии с регламентом; демонстрация умения соблюдать выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта; демонстрация умения выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разработки мер по их предупреждению и ликвидации; демонстрация умения выполнять необходимые материальные и технологические расчеты; демонстрация умения использовать информационные технологии для	дневник - отчет по практике; Портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике; оценка портфолио.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрация умения применять нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация умения разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения;</p> <p>демонстрация умения повышать эффективности работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства;</p> <p>демонстрация умения контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализа;</p> <p>демонстрация умения производить расчеты технико-экономических показателей технологического процесса.</p>		
ПК 2.2 Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.	демонстрация умения обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их	дневник; дневник-отчет по практике; отзыв руководителя.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП; демонстрация умения соблюдать требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта;</p> <p>демонстрация умения выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации;</p> <p>демонстрация умения проводить материальные и технологические расчеты;</p> <p>демонстрация умения применять информационные технологии для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок использования нормативной и технической документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок разработки инструкций, нормативно-</p>		<p>дневника-отчета по практике; оценка портфолио.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>технической документации по контролю над технологическим режимом структурного подразделения;</p> <p>демонстрация умения организовывать порядок повышения эффективности работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства.</p> <p>демонстрация умения подготовки исходного сырья и материалов к работе;</p> <p>демонстрация умения проводить контроль расхода сырья, материалов, продуктов, топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>демонстрация умения проводить анализ причин брака, разработки мероприятий по их предупреждению и устранению;</p>		
<p>ПК 2.3 Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.</p>	<p>демонстрация умения проводить оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок эксплуатации оборудования и коммуникаций производственного объекта;</p> <p>демонстрация умения контролировать</p>	<p>дневник-отчет по практике; отзыв руководителя.</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты дневника-отчета по практике; оценка портфолио.</p>



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>образующиеся при производстве продукции отходы, сточные воды, выбросы в атмосферу, методы утилизации и переработки;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта;</p> <p>демонстрация умения проводить оценку состояния промышленной безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте;</p> <p>демонстрация умения выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок проведения необходимых материальных и технологических расчетов;</p> <p>демонстрация умения применять информационные технологии для решения профессиональных задач;</p>		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>демонстрация умения применять нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация умения вносить изменения в технологические схемы установок;</p> <p>демонстрация умения повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства;</p> <p>демонстрация умения исполнять правила по охране труда, промышленной и экологической безопасности;</p> <p>демонстрация умения соблюдать порядок приемки технологического оборудования технологических установок из ремонта и контроля его безопасной работы;</p> <p>демонстрация умения проводить внешний осмотр и обслуживание технологического оборудования, применяемого на технологических установках;</p> <p>демонстрация умения проводить пуск и остановку производственного объекта при любых условиях.</p>		

ПМ 03 Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции.	<p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка проведения отбора проб в соответствии с графиком аналитического контроля (осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля);</p> <p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка проведения лабораторных испытаний и расчета количественных показателей;</p> <p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка эксплуатации лабораторного оборудования;</p> <p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка организации проведения лабораторных анализов;</p>	<p>дневник - отчет по практике;</p> <p>портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>оценка защиты дневника-отчета по практике;</p> <p>оценка портфолио.</p>
ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.	<p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка организации проведения приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний,</p>	<p>дневник - отчет по практике;</p> <p>портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	<p>указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами;</p> <p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка оформления качества нефтепродуктов, установленного анализом отбираемых проб паспортом качества;</p> <p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка определения показателей качества выпускаемой продукции;</p>	<p>квалификации, рабочей профессии и т.п.).</p>	<p>предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике; оценка портфолио.</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции</p>	<p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, демонстрировать правильность описания порядка приема и анализа заключений о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям);</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка анализа причин брака продукции;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка выявления и устранения причин</p>		

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	брака;		

**ПМ 04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению	демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность порядка анализа причины отказа, повреждения технических устройств и разработки мер по их устранению; демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка использования средств индивидуальной и коллективной защиты; демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка определения повреждения технических устройств и их устранения;	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике; - оценка портфолио.
ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению	демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка исполнения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте; демонстрировать	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике; - оценка портфолио.

	<p>грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка анализа причин отклонения от режима технологического процесса и реализации мер по их устранению;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка разработки мер по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка использования средств индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка определения причин нарушения технологического режима и порядка вывода его на регламентированные значения параметров;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка поддержании стабильного режима технологического процесса.</p>		
<p>ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке</p>	<p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка исполнения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных</p>	<p>дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации,</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p>

	<p>технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка анализа причин отказа, повреждения технических устройств и выполнения мер по их устранению;</p> <p>демонстрировать грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка разработки мер по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке.</p>	рабочей профессии и т.п.).	оценка защиты дневника-отчета по практике; оценка портфолио.
--	--	----------------------------	---

#### ПМ 05 Организация работы коллектива подразделения

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями</p>	<p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка организации работы подчиненного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка установки производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность</p>	<p>дневник - отчет по практике;</p> <p>портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>- оценка защиты дневника-отчета по практике;</p> <p>- оценка портфолио.</p>

	<p>выполнения,          правильность описания          порядка координации и          контроля деятельности          производственного          персонала;          демонстрирует          грамотность и точность          выполнения,          правильность описания          порядка оформления          первичных документов          по учету рабочего          времени, выработки,          заработной платы,          простоев;          демонстрирует          грамотность и точность          выполнения,          правильность описания          порядка проведения и          оформления          производственного          инструктажа рабочих;          демонстрирует          грамотность и точность          выполнения,          правильность описания          порядка участия в:          разработке мероприятий          по выявлению резервов          производства, создании          благоприятных условий          труда, рациональном          использовании рабочего          времени;          демонстрирует          грамотность и точность          выполнения,          правильность описания          порядка организации          работы по повышению          квалификации и          профессионального          мастерства рабочих          подразделения;          демонстрирует          грамотность и точность          выполнения,          правильность описания          работы по созданию          нормального</p>		
--	---	--	--



	<p>микроклимата в трудовом коллективе;  демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка планирования действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка выбора оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка планирования и организации работы персонала производственных подразделений;</p>		
<p>ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта</p>	<p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка выдачи производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;  демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка координации и контроля работы производственного персонала;  демонстрирует грамотность и точность</p>	<p>дневник - отчет по практике;  портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;  характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;  - оценка защиты дневника-отчета по практике;  - оценка портфолио.</p>

	<p>выполнения, правильность описания порядка оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, простоев;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка участия в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка внесения предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</p>		
<p>ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>	<p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка формирования нормального микроклимата в трудовом коллективе;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка планирования действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на</p>	<p>дневник - отчет по практике;</p> <p>портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.).</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>- оценка защиты дневника-отчета по практике;</p> <p>- оценка портфолио.</p>

	<p>производстве;  демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка формирования оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка формирования механизма исполнения ответственного поведения за результаты работы у подчиненных;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания методов самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p>		
ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию	<p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>демонстрирует грамотность и точность выполнения, правильность описания порядка организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</p>	-	-