

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО
директором
приказ № 35/3 от «25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

по специальности

18.02.09 Переработка нефти и газа

(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Волгоград, 2025 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» ноября 2020 г. № 646, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «14» декабря 2020 г. № 61451, Приказа от 5 августа 2020 года Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчик:

Зотова Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла специальности 18.02.09 (ПНГ)

Протокол № 6 от «15» января 2025 г.

Председатель ЦК - О.О. Котляревская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ Е.Ю. Камынина
«24» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики	6
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики.....	8
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
4.2. Информационное обеспечение обучения	17
Основные источники	17
Дополнительные источники.....	17
Иные источники	17
4.3. Общие требования к организации практики – производственная (по профилю специальности) практика.....	18
4.3.1. Организация производственной практики	18
4.3.2 Правовое положение обучающихся в период прохождения производственной практики	19
4.3.3 Оформление обучающимися отчета о прохождении практики	19
4.3.4 Подведение итогов прохождения производственной практики	20
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практика студентов является составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП СПО и учебным планом по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа производственная практика по профилю специальности является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: практика по профилю специальности.

Практика проводится выездным способом.

Практика проводится в непрерывной форме, на реальных производственных объектах предприятий ПАО «Газпром», путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, по всем трем профессиональным модулям.

Рабочая программа практики как часть профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

5. Планирование и организация работы коллектива подразделения:

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики

С целью формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы по специальности в результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности студент должен:

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
<p>Планирование и организация работы коллектива подразделения</p>	<p>оорганизовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения.</p> <p>уустанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками.</p> <p>ккоординировать и контролировать деятельность производственного персонала.</p> <p>ооформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>ппроводить и оформлять производственный инструктаж рабочих.</p> <p>уучаствовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени.</p> <p>оорганизовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения.</p> <p>вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения.</p> <p>ссоздавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе.</p> <p>ппланировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных)</p>	<p>планирования и организации работы персонала производственных подразделений; контроля и выполнения правил охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведении анализа производственной деятельности подразделения;</p> <p>участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения</p>

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
	<p>ситуаций на производстве. выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций. нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных. владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.</p>	

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Общее количество часов, отводимое на производственную практику по каждому профессиональному модулю:

Наименование практики	Кол-во часов
В рамках изучения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	
ПП 05. Организация работы коллектива подразделения	72
Итого	72

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатами освоения программы практики ПП 05.01 Производственная практика по профилю специальности по ПМ.05:

1. Организация работы коллектива подразделения:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4.	Составлять и оформлять технологическую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО		
			Л	ЛР	ПЗ			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
7 семестр								
ПП 05.01 Производственная практика по профилю специальности по ПМ.05								
Раздел 5. Организация работы коллектива подразделения		72						
Тема 5.1. Организация работы коллектива подразделения	Содержание учебной практики		30					
	1	Общая нормативная документация, регламентирующая деятельность организации (организационно-правовой; информационно-справочной; справочно-аналитической)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	2	Методы и средства управления трудовым коллективом на предприятии				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	3	Организация труда на предприятии				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	4	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования на предприятии				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	5	Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих в			2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	

Наименование раздела, темы	Содержание темы		Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
				Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
		подразделениях предприятия						ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	6	Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, применяемых на предприятии				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	7	Организация производственного и технологического процессов предприятия				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	8	Планирование и организация работы персонала производственных подразделений				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	9	Деловое общение				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	10	Производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	11	Координирование и контроль деятельности производственного персонала				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	12	Разработка мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4

Наименование раздела, темы	Содержание темы		Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
				Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
	13	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	14	Нормы выработки и расценки. Профессиональные стандарты рабочих разрядов				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	15	Микроклимат в трудовом коллективе				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
Тема 5.2. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	Содержание учебной практики		24					ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9 ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3 ПК5.4
	1	Организация производственного и технологического процессов предприятия)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	2	Охрана труда на предприятии				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	3	Производственная и трудовая дисциплина				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	4	Правила внутреннего трудового распорядка организации				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					СРО	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
							ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
5	Производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
6	Координирование и контроль деятельности производственного персонала				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
7	Планирование действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
8	Инструктажи по охране труда.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
9	Рациональное использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
10	Производственная санитария.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	
11	Промышленная экология.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	

Наименование раздела, темы	Содержание темы		Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
				Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
	12	Резервы производства.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
Тема 5.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		18					ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9 ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3 ПК5.4
	1	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	2	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	3	Трудовое законодательство				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	4	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	5	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	6	Коллективный трудовой договор				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы		Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
				Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
								ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	7	Рабочее время и время отдыха				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	8	Материальная ответственность				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	9	Трудовой договор				2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой ¹								
Итого			72			72		

^{1 1} Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает проведение практики в составе профессиональных модулей на базе отраслевых предприятий.

Характеристика рабочих мест на предприятии

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Технологические установки (химическая лаборатория) газоперерабатывающего завода, завода по стабилизации газового конденсата	Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования	Наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гейман, О.Б. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О.Б. Гейман. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 81 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176505> (дата обращения: 17.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Базовкина, Е.А. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Е.А. Базовкина. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. - 123 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152069> (дата обращения: 17.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рябчикова, Т.А. Основы организации труда: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. - Москва: ТУСУР, 2022. - 125 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/313583> (дата обращения: 25.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Буханцева, С.Н. Комплексная безопасность организации: учебное пособие / С.Н. Буханцева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 87 с. - ISBN 978-5-7339-1811-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/368774> (дата обращения: 25.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Стасева, Е.В. Организация охраны труда на предприятиях: учебное пособие / Е.В. Стасева. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-0692-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/192714> (дата обращения: 25.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Рябова Т.Г., Медведев С.О., Рубинская А.В. Управление персоналом» (Рябова, Т.Г. Управление персоналом: учебное пособие / Т.Г. Рябова, С.О. Медведев, А.В. Рубинская. - Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2018. - 114 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147562> (дата обращения: 25.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Иные источники

1. Корпоративный журнал «Газпром» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gazprom/> (дата обращения 25.12.2024)

2. Научно-технический и производственный журнал «Газовая промышленность» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry> (дата обращения 25.12.2024)

3. Он-лайн журнал «Сибирская нефть» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online> (дата обращения 25.12.2024)

4. PRОнефть. Научно-технический журнал «Газпром нефти» [Электронный ресурс]. URL:<https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft> (дата обращения 25.12.2024)

4.3. Общие требования к организации практики – производственная (по профилю специальности) практика

4.3.1. Организация производственной практики

Общее руководство и контроль за проведением практики от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от Колледжа (куратором) из числа преподавателей Колледжа, учебно-производственной частью и руководителем практики от профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся за профильной организацией.

Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику в соответствии с программой практики и местом прохождения практики. Группе обучающихся может быть выдано групповое задание.

Заведующий учебно-производственной частью:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практики;
- готовит проекты договоров с профильными организациями, организует заключение указанных договоров;
- готовит приказы о направлении обучающихся на практику и письма-направления в профильные организации;
- организует до начала практики проведение инструктажа обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

Руководитель практики от Колледжа (куратор):

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет общий контроль ведения документов по практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения мероприятий (в том числе конференций, выставок) по итогам практики;
- готовит аналитические материалы по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации в соответствии с договорами о проведении практики:

- знакомит обучающихся с планированием и организацией работы в профильной организации;
- проводит демонстрацию видов профессиональной деятельности;

- консультирует обучающихся во время прохождения практики, анализирует планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися заданий, соответствующих программе практики, выставляет обучающимся оценки за прохождение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, подтверждающий практический опыт, полученный при прохождении практики.

По результатам практики:

- каждый обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который утверждается профильной организацией.

- руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от Колледжа формируют на каждого обучающегося аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.3.2 Правовое положение обучающихся в период прохождения производственной практики

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются трудовое законодательство, требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования производственной безопасности, включающие требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от Колледжа и от профильной организации, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3.3 Оформление обучающимися отчета о прохождении практики

На основании дневника практики обучающийся оформляет отчет о прохождении производственной практики, в котором излагаются вопросы программы практики по темам. При необходимости к отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Отчет о прохождении производственной практики выполняется на листах формата А4. Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в соответствии с Единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), подписан обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Колледжа, заверен печатью профильной организации. Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

4.3.4 Подведение итогов прохождения производственной практики

Практика завершается промежуточной аттестацией при следующих условиях:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительной характеристики по практике;
- полнота и своевременность представления обучающимся в Колледж дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется руководителем практики от Колледжа на основании наблюдения за работой обучающегося в период прохождения практики, результатов выполнения обучающимся индивидуальных заданий, характеристики по практике и оценки руководителя практики от профильной организации в аттестационном листе.

При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.

В случае прохождения производственной практики в профильных организациях промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Обучающиеся, не освоившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие производственной практики или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций - мест производственной практики, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к руководителям и специалистам организаций, обеспечивающих освоение обучающимися производственной практики:

1. Высшее техническое образование;
2. Опыт производственной деятельности в организациях группы «Газпром» не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Итоговая оценка выставляется руководителем практики на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой, дифференцированного зачета, проводимого по завершении программы практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрировать умение планирования карьеры; демонстрировать умение формирования имиджа идеальной профессии; демонстрировать умение планирования повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>проявлять сознательность регуляции собственного поведения и деятельности в интересах правильного планирования и организации производственных работ персонала подразделения в соответствии с нормативными актами.</p> <p>демонстрировать способности к самоконтролю применять принцип конфиденциальности в общении с коллегами</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотность изложения своих мыслей</p> <p>оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>сформированность позиции преданности стране;</p> <p>демонстрация направленности личности на большие жизненные цели, включение в процесс активного поиска мировоззренческих, нравственных решений</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	<p>полнота оформления прохождения первичного инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на предприятии;</p> <p>демонстрация</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правильности работы с организационной и производственной структурой предприятия	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на иностранном языке	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике Итоговый контроль: экспертная оценка на экзамене квалификационном

ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	демонстрация составления и оформления документов по оценке труда персонала; - точность и правильность планирования, организации, контроля результатов производственного процесса и результатов работы подразделения.	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного	демонстрировать умение постановки цели; точность и	дневник - отчет по практике; портфолио	накопительная оценка результатов выполнения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
задания по объему производства и качеству продукта	правильность выбора методов персонала; точность и правильность выбора методов организации и контроля работы персонала	документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	демонстрация умения анализировать и соблюдать правила охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; полнота отражения правильности оформления производственного инструктажа рабочих	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию	полнота оформления прохождения первичного инструктажа по пожарной безопасности и охране труда и промышленной безопасности на предприятии; демонстрация правильности работы с организационной и производственной структурой предприятия; демонстрация правильности работы с документацией: технологические схемы, характеристика основного и вспомогательного оборудования предприятия.	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; - оценка защиты дневника-отчета по практике.