

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО
директором
приказ № 35/3 от «25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

по специальности

18.02.09 Переработка нефти и газа

(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Волгоград, 2025 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» ноября 2020 г. № 646, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «14» декабря 2020 г. № 61451, Приказа от 5 августа 2020 года Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся.

Разработчик:

Котляревская Ольга Олеговна, к.х.н. преподаватель, ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла специальности 18.02.09 (ПНГ)

Протокол № 6 от «15» января 2025 г.

Председатель ЦК - О.О. Котляревская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ Е.Ю. Камынина
«24» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики	5
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики.....	6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .	7
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
ПРАКТИКИ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения	12
Основные источники.....	12
Дополнительные источники.....	13
Иные источники	13
4.3. Общие требования к организации практики –	14
производственная (по профилю специальности) практика	14
4.3.1. Организация производственной практики	14
4.3.2 Правовое положение обучающихся	15
в период прохождения производственной практики	15
4.3.3 Оформление обучающимися отчета о прохождении практики	16
4.3.4 Подведение итогов прохождения производственной практики	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ	
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практика студентов является составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП СПО и учебным планом по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа производственная практика по профилю специальности является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: практика по профилю специальности.

Практика проводится выездным способом.

Практика проводится в непрерывной форме, на реальных производственных объектах предприятий ПАО «Газпром», путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, по всем трем профессиональным модулям.

Рабочая программа практики как часть профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций:

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики

С целью формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы по специальности в результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности студент должен:

ВПД	Уметь	Иметь практический опыт
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	<p>контролировать эффективность работы оборудования;</p> <p>обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;</p> <p>подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;</p> <p>решать расчетные задачи с использованием информационных технологий;</p> <p>анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию;</p> <p>составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;</p> <p>обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ</p>	<p>в подготовке к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций;</p> <p>в эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций;</p> <p>в обеспечении бесперебойной работы оборудования;</p> <p>в выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования</p>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Общее количество часов, отводимое на производственную практику по каждому профессиональному модулю:

Наименование практики	Кол-во часов
В рамках изучения ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	
ПП 01.01. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	108
Итого	108

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатами освоения программы практики ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01:

1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Контролировать эффективность работы оборудования.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
ПК 1.3.	Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
6 7 семестр							
ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций							
Раздел 1. Эксплуатация технологического оборудования и подготовка к проведению ремонтных работ		216					
Тема 1.1. Обеспечение безопасности работы технологического оборудования	Содержание учебной практики						
	1	Вводный инструктаж, вводный противопожарный инструктаж. Изучение характера производства, оборудования, рабочих мест и приемов безопасной работы			6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
	2	Изучение инструкций по эксплуатации оборудования (приборов, приспособлений и инструментов, используемых для выполнения трудовых действий) и инструкций по мерам промышленной безопасности при эксплуатации оборудования (приборов, приспособлений и инструментов, используемых для выполнения трудовых действий)	36		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					СРО	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
	3	Изучение инструкций по способам проведения безопасной работы при проведении диагностического контроля оборудования.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
	4	Изучение мер безопасности при подготовке оборудования к плановым ремонтным работам.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
	5	Изучение мер безопасности при монтаже и проведении ремонтных работ.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
	6	Изучение мер безопасности при остановке установки в нормальном и аварийном режимах.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
Тема 1.2. Эксплуатация технологического оборудования и подготовка к проведению ремонтных работ	Содержание учебной практики							
	1	Ознакомление с правилами нормального пуска, остановки оборудования, правилами подготовки к плановым ремонтным работам. Ознакомление с порядком приема оборудования из ремонта	36		6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
	2	Ознакомление с порядком пуска после выхода из ремонта, наладивания и вывода оборудования на нормальный режим; ознакомление с правилами аварийной остановки оборудования установки.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	3	Участие в монтаже и подготовке к работе, пуску.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3
	4	Участие в эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций, регулировании технологического режима, остановке.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3
	5	Участие в выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3
	6	Участие в выполнении в обеспечения бесперебойной работы оборудования.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3
Тема 1.3 Основы технологических расчетов и выбор оборудования	Содержание учебного материала						
	1	Ознакомление с расчетами по технологическому оборудованию (приводятся в паспорте технологического аппарата), ознакомление с инструкциями по эксплуатации технологического оборудования	36		6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3
	2	Участие в обслуживании технологического оборудования и коммуникаций			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
						ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
3	Ознакомление с технологическим процессом нефтегазового производства. Ознакомление с устройством и принципом действия типового технологического оборудования и коммуникаций.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
4	Ознакомление с технологической схемой установки нефтегазового производства, совмещенной с функциональной схемой автоматизации			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
5	Выполнение чертежа принципиальной технологической схемы установки			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
6	Выполнение чертежей основного оборудования технологической установки.			6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3	
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой ¹							
Итого		108		108			

^{1 1} Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает проведение практики в составе профессиональных модулей на базе отраслевых предприятий.

Характеристика рабочих мест на предприятии

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Рабочее место оператора ТУ	Пульт управления в операторной	1. Противогаз. 2. Технологический регламент. 3. Газоанализатор. 4. Пробоотборники; 5. Слесарные и измерительные инструменты, применяемые при выполнении работ; 5. 6. Спецодежда согласно норм комплектности на предприятии для профессий «Машинист технологических компрессоров, Машинист технологических насосов» с учетом сезонности и климатической зоны: перчатки тканевые; костюм х/б; каска; очки защитные;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Агibalова, Н.Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие для СПО/ Н.Н. Агibalова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-9680-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197697>

2. Борщев, В.Я. Промышленная безопасность в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / В.Я. Борщев, М.А. Промтов. - Тамбов: ТГТУ, 2021. - 100 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/320375#94>

3. Власова, Г.В. Основные процессы и аппараты химической технологии: учебник / Г.В. Власова, Д.А. Чудиевич, Н.А. Пивоварова. – М.: Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. – 188 с. <https://e.lanbook.com/book/281741>

4. Гайдукова, Б.М. Техника и технология лабораторных работ : учебное пособие для СПО / Б.М. Гайдукова. - 9-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 128 с. - ISBN 978-5-507-50133-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/412196>

1. Ивашкина, Е.Н. Технология переработки нефти и газа: учебное пособие/ Е. Н. Ивашкина [и др.]. - Томск: ТПУ, 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-4387-0974-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246131>.

Дополнительные источники

1. Буханцева, С.Н. Комплексная безопасность организации: учебное пособие / С.Н. Буханцева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 87 с. - ISBN 978-5-7339-1811-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/368774>

2. Запорожец, Е.П. Процессы и оборудование в технологиях подготовки и переработки углеводородных газов: монография / Е.П. Запорожец, Н.А. Шостак, Е.Е. Запорожец. - М.: Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 600 с. <https://reader.lanbook.com/book/192552#2>

3. Лонский, О.В. Технологическая безопасность промышленных объектов: учеб.пособие / О.В. Лонский. - Пермь: ПНИПУ, 2021. - 90 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/239813#2>

4. Осипов, Э.В. Конструктивное оформление процессов переработки нефти: учебное пособие / Э.В. Осипов, Э.Ш. Теляков, М.А. Закиров. - Казань: КНИТУ, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-7882-2164-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/101874>

5. Румянцева, Т.А. Химия и технология процессов вторичной переработки нефти: учебное пособие / Т.А. Румянцева, Н.Е. Галанин; под редакцией Е.А. Даниловой. - Иваново: ИГХТУ, 2019. - 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171818>

6. Таранова, Л.В. Оборудование подготовки и переработки нефти и газа: учебное пособие / Л.В. Таранова, А.Г. Мозырев. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. - 236 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64509>

Троеглазова, А.В. Методы аналитического контроля. Статистическая обработка результатов анализа: учебное пособие / А.В. Троеглазова. - Новосибирск: СГУГиТ, 2022. - 79 с. - ISBN 978-5-907513-40-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/317468>

Иные источники

1. Нормативные документы ПАО «Газпром» <http://www.gazprom.ru> – дата обращения 31.05.2024

2. Арефьева, Р.П. Техника лабораторных работ: учебно-методическое пособие / Р.П. Арефьева, А.М. Корнев. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. - 26 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153428>

3. Научно-технический и производственный журнал «Газовая промышленность» [Электронный ресурс].
[URL:https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry](https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry)

4. Он-лайн журнал «Сибирская нефть» [Электронный ресурс].
[URL:https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online](https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online)

5. PRОнефть. Научно-технический журнал «Газпром нефти» [Электронный ресурс]. [URL:https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft](https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft)

4.3. Общие требования к организации практики – производственная (по профилю специальности) практика

4.3.1. Организация производственной практики

Общее руководство и контроль за проведением практики от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от Колледжа (куратором) из числа преподавателей Колледжа, учебно-производственной частью и руководителем практики от профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся за профильной организацией.

Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику в соответствии с программой практики и местом прохождения практики. Группе обучающихся может быть выдано групповое задание.

Заведующий учебно-производственной частью:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практики;

- готовит проекты договоров с профильными организациями, организует заключение указанных договоров;

- готовит приказы о направлении обучающихся на практику и письма-направления в профильные организации;

- организует до начала практики проведение инструктажа обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

Руководитель практики от Колледжа (куратор):

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет общий контроль ведения документов по практике;

- осуществляет общий контроль подготовки и проведения мероприятий
- (в том числе конференций, выставок) по итогам практики;

- готовит аналитические материалы по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации в соответствии с договорами о проведении практики:

- знакомит обучающихся с планированием и организацией работы в профильной организации;

- проводит демонстрацию видов профессиональной деятельности;
- консультирует обучающихся во время прохождения практики, анализирует планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися заданий, соответствующих программе практики, выставляет обучающимся оценки за прохождение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, подтверждающий практический опыт, полученный при прохождении практики.

По результатам практики:

- каждый обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который утверждается профильной организацией.

- руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от Колледжа формируют на каждого обучающегося аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.3.2 Правовое положение обучающихся в период прохождения производственной практики

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются трудовое законодательство, требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования производственной безопасности, включающие требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от Колледжа и от профильной организации, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3.3 Оформление обучающимися отчета о прохождении практики

На основании дневника практики обучающийся оформляет отчет о прохождении производственной практики, в котором излагаются вопросы программы практики по темам. При необходимости к отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

С учетом того, что практика по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05 проводится интегрировано, обучаемый представляет один отчет по всем перечисленным профессиональным модулям.

Отчет о прохождении производственной практики выполняется на листах формата А4. Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в соответствии с Единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), подписан обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Колледжа, заверен печатью профильной организации. Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

4.3.4 Подведение итогов прохождения производственной практики

Практика завершается промежуточной аттестацией при следующих условиях:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительной характеристики по практике;
- полнота и своевременность представления обучающимся в Колледж дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется руководителем практики от Колледжа на основании наблюдения за работой обучающегося в период прохождения практики, результатов выполнения обучающимся индивидуальных заданий, характеристики по практике и оценки руководителя практики от профильной организации в аттестационном листе.

При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.

В случае прохождения производственной практики в профильных организациях промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Обучающиеся, не освоившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие производственной практики или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций - мест производственной практики, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к руководителям и специалистам организаций, обеспечивающих освоение обучающимися производственной практики:

1. Высшее техническое образование;
2. Опыт производственной деятельности в организациях группы «Газпром» не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Итоговая оценка выставляется руководителем практики на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой, дифференцированного зачета, проводимого по завершении программы практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных задачах в профессиональной деятельности техника; применение методов и способов выполнения профессиональных задач.	наблюдение за обучающимся при прохождении практики; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	проведение поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; результативность применения информационно-коммуникационных технологий.	наблюдение за обучающимся при прохождении практики; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. способность контролировать, оценивать и производить коррекцию своей деятельности; способность аргументировать обоснованность необходимости принятых решений.	наблюдение за обучающимся при прохождении практики; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>описывает способ правильного анализа рабочей ситуации;</p> <p>описывает базовые принципы делового общения, этикета, нормы и правила поведения в обществе, в трудовом коллективе, способы решения ситуаций неопределенности при работе в коллективе, в команде;</p> <p>объясняет, как вести диалог при обсуждении текущих вопросов при решении производственных задач;</p> <p>формулирует нормы и правила, принятые в коллективе, команде;</p> <p>проявляет способность применять базовые принципы делового общения, делового этикета.</p>	<p>наблюдение за обучающимся при прохождении практики;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>различает и классифицирует способы коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>объясняет способы применения той или иной формы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>проявляет коммуникативные навыки, необходимые и достаточные для решения поставленных задач.</p>	<p>наблюдение за обучающимся при прохождении практики;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>способность оценивать меры по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, планировать действия в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>наблюдение за обучающимся при прохождении практики;</p> <p>характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия;</p> <p>оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	способность грамотно и результативно использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках при решении производственных задач.	наблюдение за обучающимся при прохождении практики; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по учебной практике.
---	---	--

ПМ 01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.	демонстрация умения правильно выбирать способы контроля эффективности работы оборудования; демонстрация умения обеспечивать контроль эффективности работы оборудования;	дневник - отчет по практике; портфолио документов (характеристики, благодарственные письма, документы о получении дополнительной квалификации, рабочей профессии и т.п.)	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; характеристика и оценка практики руководителем практики от предприятия; оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса	демонстрация умения обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса; демонстрация точности описания мер по безопасной эксплуатации оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса;	дневник - отчет по практике; отзыв руководителя	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; оценка защиты дневника-отчета по практике.
ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	аргументированность и точность описания алгоритма действий по подготовке оборудования к проведению ремонтных работ различного характера; демонстрация умения обеспечивать подготовку оборудования к проведению ремонтных работ	дневник - отчет по практике; отзыв руководителя по практике; портфолио документов.	накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; оценка защиты дневника-отчета по практике; оценка портфолио.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	работ различного характера.		