

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
приказ № 35/3 от «25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.07 Основы права и предпринимательской деятельности

по специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ  
(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Волгоград, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июля 2022 г. № 610, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «01» сентября 2022 г. № 69886, примерной основной образовательной программой по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 21.02.03 от «25» октября 2022 г. № 3.

**Разработчик:**

Ашнина Любовь Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общегуманитарных дисциплин  
Протокол № 3от « 15» января 2025г.  
Председатель ЦК – Т.И. Вострикова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Е.Ю. Камынина  
«24» февраля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>	<b>4</b>
<b>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>20</b>
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	20
3.2.1. Основные источники .....	20
3.2.2. Дополнительные источники .....	21
3.2.3. Иные источники .....	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....</b>	<b>27</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Особое значение имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков (практический опыт), необходимых для профессиональной подготовки по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие знания, умения и навыки (практический опыт)

Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Навыки/практический опыт
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понятие права, источники и нормы права. Роль права в жизни современного общества	выбирать соответствующие закону формы поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом. приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	классификация, основные виды нормативно-правовых актов	самостоятельно искать правовую информацию и использовать полученные данные в конкретных жизненных ситуациях.	пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации (Гарант, Консультант Плюс), Интернет-источниками
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	основные положения Конституции России, права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации; виды административных правонарушений и административной ответственности правоспособность и дееспособность гражданина, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц; право собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления субъектов	применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, определении способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в решении практических задач; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	

Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Навыки/практический опыт
	<p>гражданского права; сделки и договоры как основания возникновения гражданско-правовых отношений и их формы заключения; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>сущность и виды гражданско-правовой ответственности, особенности ответственности предпринимателя; права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; порядок и условия выплаты заработной платы; нормы рабочего времени и времени отдыха по трудовому праву</p> <p>понятие трудовой дисциплины, нормы дисциплинарной ответственности работника; основания и размеры материальной ответственности работников и работодателей по трудовому праву; формы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	

Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Навыки/практический опыт
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	современная научная и профессиональная терминология	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	основы конституционного строя в России, понятие правового государства	осознавать себя гражданином страны, соблюдать нормы правопорядка, права и свободы граждан России; уважать людей труда, осознавать ценность собственного труда	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные понятия и термины учебной дисциплины;	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	

Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Навыки/практический опыт
		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения учебная дисциплина осваивается в 4 семестре на 2 курсе, общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

Виды учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	70
в том числе:	
лекции	40
лабораторные работы	нет
практические занятия	30
контрольные работы	нет
курсовой проект	нет
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<b>Консультация</b>	нет
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Тема 1.1. Понятие права. Источники права.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие права и его признаки.                      Источники (формы) права. Основные формы права.                      Нормативно-правовой акт. Классификация нормативно-правовых актов.                      Действие нормативно - правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Система права	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Система права. Понятие правовой нормы и отрасли права. Предмет и метод правового регулирования отрасли права. Виды отраслей права.                      Правовое государство: понятие, сущность, характерные черты, основа формирования.</p>	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.3 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Правомерное поведение.                      Понятие правонарушения и его признаки. Виды правонарушений: преступления и проступки.                      Понятие и признаки юридической ответственности. Презумпция невиновности.</p>	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
	Принципы юридической ответственности. Юридический состав правонарушения (понятие и элементы). Основные виды юридической ответственности.						
<b>Раздел 2. Основы конституционного и административного права</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
Тема 2.1. Основы конституционного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности конституционного права. Конституция РФ. Ее особенности и основные положения. Основы конституционного строя России.	6	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Правовые механизмы защиты прав человека и гражданина		2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Конституция РФ. Правовой статус личности»				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Основы административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного права. Предмет и метод, источники правового регулирования. Административные правонарушения. Состав административного проступка. Административная ответственность. Административные наказания. Отягчающие и	6	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
	смягчающие обстоятельства						
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Административные правонарушения и административная ответственность». Работа с учебным материалом и нормативным источником (КоАП РФ) (часть 1)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Административные правонарушения и административная ответственность». Работа с учебным материалом и нормативным источником (КоАП РФ) (часть 1)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 3. Основы гражданского и налогового права в регулировании предпринимательской деятельности</b>		<b>28</b>	<b>14</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	
Тема 3.1. Понятие гражданского права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы гражданского права. Предмет и метод регулирования. Гражданские правоотношения: понятия и виды. Правоспособность и дееспособность гражданина. Объекты гражданских правоотношений. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Правовое положение субъектов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности.	16	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
предпринимательской деятельности.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Понятие юридического лица, его признаки. Классификация юридических лиц по гражданскому законодательству. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Филиалы и представительства.					ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	<b>Содержание учебного материала</b> Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя: понятие, регистрация, права и обязанности, прекращение деятельности».	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» (часть 1)			2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» (часть 2)			2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя»			2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Понятие налогов и их функции. Виды налогов и налоговых режимов для субъектов предпринимательской деятельности» (часть 1).				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Понятие налогов и их функции. Виды налогов и налоговых режимов для субъектов предпринимательской деятельности» (часть 2).				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Вопросы для изучения: написание рефератов</b> «Правовой статус самозанятых граждан», «Налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности», «Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства»					2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. Правовое положение имущества субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству. Основания приобретения и прекращения права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права юридических лиц.	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4. Гражданско-правовые сделки и договоры	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды и формы сделок. Понятие и содержание гражданско-правового договора.	4	2			0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
	Гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения договорных обязательств.						
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям, выполнении работ». Работа с нормативно-правовым актом- Гражданским кодексом РФ и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей".				2		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 3.5. Гражданско-правовая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2	2				OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 3.6. Экономические споры и порядок их рассмотрения	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические споры. Их виды. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Арбитражный процесс и его стадии.	2	2				OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>		<b>26</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
Тема 4.1 Трудовое право и трудовой договор	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения.  Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.  Заключение трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание работника при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.</p>	6	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><b>Практическое занятие № 7</b> «Заключение трудового договора. Основания прекращения трудовых договоров». Работа с нормативным материалом (Трудовым кодексом РФ) и обзором судебной практики по трудовым спорам (часть 1)</p>						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><b>Практическое занятие № 7</b> «Заключение трудового договора. Основания прекращения трудовых договоров». Работа с нормативным материалом (Трудовым кодексом РФ) и обзором судебной практики по трудовым спорам (часть 2)</p>						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09



Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	8	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Рабочие отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Применение положений трудового права о рабочем времени и времени отдыха в деятельности предприятий (часть 1)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Применение положений трудового права о рабочем времени и времени отдыха в деятельности предприятий (часть 2)				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.3. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
Тема 4.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Уставы и положения о дисциплине для работников отдельных отраслей и профессий. Поощрения за успехи в труде. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	4	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Привлечение стороны трудового правоотношения к дисциплинарной ответственности».				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения. Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	4	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				СРО	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	Практическое занятие № 10 «Привлечение стороны трудового договора к материальной ответственности»				2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Консультация		нет					
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой		нет					
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>40</b>		<b>30</b>	<b>2</b>	

где Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием с звуковоспроизведением для презентаций материалов;
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: РЕД ОС 7.3, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition, СПС Консультант +.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики LibreOfficeImpress– для подготовки слайдов и презентаций;
- текстовые редакторы (LibreOfficeWriter), LibreOfficeCalc – для таблиц, диаграмм.
- автоматизированные обучающие системы (далее - АОС).

Автоматизированная обучающая система – комплекс технического, учебно-методического, лингвистического, программного и организационного обеспечения на базе информационных технологий ЭВМ, предназначенный для обучения.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети колледжа (включая правовые системы) и Интернет, к АОС.

Для обеспечения учебного процесса используются электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ» и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Смоленский, М.Б. Основы трудового права: учебное пособие / М.Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: РГУПС, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-88814-896-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147361>

2. Гражданское право. Общая часть: курс лекций: учебное пособие / С.И. Курпякова, И.Г. Морозова, А.Г. Григорьева, Т.А. Попова. - Москва: МосГУ, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-907410-77-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/300851>

3. Котова, К.А. Правоведение: учебное пособие / К.А. Котова, С.Ю. Лисова. - Иваново: ИГЭУ, 2023. - 348 с. - ISBN 978-5-00062-570-5. - Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Права человека и способы их защиты: курс лекций: учебное пособие / Л.М. Балакирева, А.А. Волков, А.М. Дроздова [и др.]. - Ставрополь: СКФУ, 2023. - 137 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/386651>

2. Головизнин, А.В. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности: учебное пособие / А.В. Головизнин, Л.И. Миннегалиева. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 60 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/339362>

3. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>

### 3.2.3. Иные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // <https://base.garant.ru/10103000/>

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)//<https://base.garant.ru/12127526/>

4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. (ред. от 13.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.12.2024)//[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ// [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 26.10.2024.) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ(ред. от 13.12.2024) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)// <https://nalog.garant.ru/fns/nk/>

9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021)//[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изм.)//[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)

11. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.05.2024 № 115-ФЗ)//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102115928>

12. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от ред. 08.08.2024)//[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113658/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/)

13. Приказ Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (в редакции Приказа Федеральной налоговой службы от 9 января 2024 г. N ЕД-7-14/4@) // <https://ivo.garant.ru/#/document/>

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2. «О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации» (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 N 63, от 28.09.2010 N 22) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004. - № 6; 2007. - N 3; 2010. - N 11.

15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей"// [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> Имеет представление о праве и роли права в жизни современного общества, называет источники права. а</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестирования, выполнения практических заданий, фронтального и комбинированного опроса; самостоятельной внеаудиторной работы, отчетов по ней; их оценка</p>
	<p><b>На уровне умений:</b> выбирает соответствующие закону формы поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом. приводит примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> приводит классификацию и называет основные виды нормативно-правовых актов.</p>	<p>тестирование, опрос, презентация, доклад</p>
	<p><b>На уровне умений:</b> самостоятельно ищет правовую информацию и использует полученные данные в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>экспертное наблюдение в процессе лабораторных и практических работ, оценка результатов лабораторного практикума, практических задач.</p>
	<p><b>На уровне навыков /практического опыта:</b> пользуется персональным компьютером и его периферийными устройствами, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации (Гарант, Консультант Плюс), выполняет доклады и презентации, отчет по самостоятельной работе</p>	<p>экспертное наблюдение в процессе практических работ с грамотным использованием Конституции РФ, КоАП РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, оценка отчетов по практическим работам и самостоятельной работе.</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  называет основные положения Конституции России, права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;  приводит примеры административных правонарушений и оснований административной ответственности  описывает содержание правоспособности и дееспособности гражданина,  называет определение и признаки юридического лица, перечисляет организационно-правовые формы юридических лиц, раскрывает основы правового статуса индивидуального предпринимателя  называет правомочия собственника по гражданскому праву, формы права собственности по российскому законодательству, имеет представление о праве хозяйственного ведения и оперативного управления;  называет примеры сделок и договоров как оснований возникновения гражданско-правовых отношений и называет формы заключения;  перечисляет права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности;  объясняет порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  поясняет порядок и условия выплаты заработной платы;  называет нормы рабочего времени и времени отдыха по трудовому праву  дает понятие трудовой дисциплины, приводит нормы дисциплинарной ответственности работника;  перечисляет основания и размеры материальной ответственности работников и работодателей по трудовому праву;  описывает формы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
	<p><b>На уровне умений:</b>  применяет положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, определении способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав  использует и применяет актуальные нормативно-правовые акты,</p>	



Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
	<p>регламентирующие предпринимательскую деятельность в решении практических задач может защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>способен анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>устный и письменный опрос, подготовка в мини-группах рефератов и презентаций</p>
	<p><b>На уровне умений:</b></p> <p>организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>тактичное поведение обучающегося во время отчетов по практическим работам, защиты рефератов и презентаций</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>использует современную научную и профессиональную терминологию.</p>	<p>устный и письменный опрос, подготовка в мини-группах рефератов и презентаций</p>
	<p><b>На уровне умений:</b></p> <p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>тактичное поведение обучающегося во время отчетов по практическим работам, защиты рефератов и презентаций.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>Основы конституционного строя в России, понятие правового государства</p>	<p>Тестирование, устный и письменный опрос, диктант по терминам и определениям</p>
	<p><b>На уровне умений:</b></p> <p>демонстрирует себя гражданином страны, выражает готовность соблюдать нормы правопорядка, права и свободы граждан России;</p> <p>уважает людей труда, осознает ценность собственного труда</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам.</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные понятия и термины учебной дисциплины</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам</p>
	<p><b>На уровне умений:</b>  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических работ, оценка отчетов по практическим работам</p>

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

СГ.07 Основы права и предпринимательской деятельности  
по специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ  
(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Волгоград, 2025 г.

## **1. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

## **2. Проверяемые знания и умения<sup>2</sup>**

Обучающийся должен **знать**:

1. Понятие права, источники и нормы права. Роль права в жизни современного общества.

2. Классификация, основные виды нормативно-правовых актов.

3. Основные положения Конституции России, права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации.

4. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

5. Правоспособность и дееспособность гражданина,

6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организационно- правовые формы юридических лиц;

7. Право собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления субъектов гражданского права.

8. Сделки и договоры как основания возникновения гражданско-правовых отношений и их формы заключения, гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность.

9. Сущность и виды гражданско-правовой ответственности, особенности ответственности предпринимателя.

10. Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.

11. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

12. Порядок и условия выплаты заработной платы.

13. Нормы рабочего времени и времени отдыха по трудовому праву.

14. Понятие трудовой дисциплины, нормы дисциплинарной ответственности работника.

15. Основания и размеры материальной ответственности работников и работодателей по трудовому праву.

16. Формы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров.

17. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

18. Современная научная и профессиональная терминология.

19. Основы конституционного строя в России, понятие правового государства.

20. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные понятия и термины учебной дисциплины.

Обучающийся должен **уметь**:

1. Выбирать соответствующие закону формы поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.

---

<sup>2</sup> Указать в соответствии с рабочей программой знания и умения.

2. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

3. Самостоятельно искать правовую информацию и использовать полученные данные в конкретных жизненных ситуациях.

4. Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, определении способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав.

5. Использовать и применять актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в решении практических задач

6. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

7. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

9. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

10. Осознавать себя гражданином страны, соблюдать нормы правопорядка, права и свободы граждан России.

11. Уважать людей труда, осознавать ценность собственного труда.

12. Понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

Обучающийся должен приобрести **навыки/практический опыт**:

1. Пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации (Гарант, Консультант Плюс), выполнения докладов и презентации, отчетов по самостоятельной работе.

Актуализируются следующие **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Таблица соотнесения заданий с проверяемыми знаниями и умениями

Проверяемые знания и умения	Задания для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений
<b>Знания:</b>	
1. понятие права, источники и нормы права. Роль права в жизни современного общества	Теоретические вопросы 1,3, практические задания 1-11
2. классификация, основные виды нормативно-правовых актов	Теоретические вопросы 2-3, практические задания 1-11
3. основные положения Конституции России, права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации	Теоретические вопросы 7-9, практические задания 1-11
4. виды административных правонарушений и административной ответственности	Теоретические вопросы 10-11
5. правоспособность и дееспособность гражданина,	Теоретический вопрос 26
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц	Теоретические вопросы 12,13,27
7. право собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления субъектов гражданского права	Теоретический вопрос 14
8. сделки и договоры как основания возникновения гражданско-правовых отношений и их формы заключения, гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность	Теоретический вопрос 4,25
9. сущность и виды гражданско-правовой ответственности, особенности ответственности предпринимателя	Теоретический вопрос 28
10. права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности	Теоретический вопрос 15, практические задания 2,7-11
11. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Теоретические вопросы 15,16, практические задания 2,7-11
12. порядок и условия выплаты заработной платы	Теоретические вопросы 17,19, практические задания 6
13. нормы рабочего времени и времени отдыха по трудовому праву	Теоретические вопросы 17-18, практические задания 2
14. понятие трудовой дисциплины, нормы дисциплинарной ответственности работника	Теоретический вопрос 20, практические задания 2,11
15. основания и размеры материальной ответственности работников и работодателей по трудовому праву	Теоретические вопросы 23-24
16. формы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров	Теоретический вопрос 22, практические задания 2,6,7,8-11

<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Задания для проверки усвоенных знаний и освоенных умений</b>
17. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Теоретические вопросы 1-22, практические задания 1-11
18. основы конституционного строя в России, понятие правового государства	Теоретические вопросы 7,8, практические задания 1-11
19. современная научная и профессиональная терминология	Теоретические вопросы 1-22, практические задания 1-11
20. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные понятия и термины учебной дисциплины	Теоретические вопросы 1-20, практические задания 1-11
<b>Умения:</b>	
1. выбирать соответствующие закону формы поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;	Практические задания 1-15
2. приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;	Практические задания 1-15
3. самостоятельно искать правовую информацию и использовать полученные данные в конкретных жизненных ситуациях	Практические задания 1-15
4. применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, определении способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав	Практические задания 1-15, теоретические вопросы 29,30
5. использовать и применять актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в решении практических задач	Практические задания 1-15
6. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Практические задания 1-15
7. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Практические задания 1-15
8. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Практические задания 1-15
9. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практические задания 1-15
10. осознавать себя гражданином страны, соблюдать нормы правопорядка, права и свободы граждан России	Практические задания 1-15
11. уважать людей труда, осознавать ценность собственного труда;	Практические задания 1-15
12. понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Практические задания 1-15

Проверяемые знания и умения	Задания для проверки усвоенных знаний и освоенных умений
<b>Навыки/практический опыт:</b>	
пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации (Гарант, Консультант Плюс)	Практические задания 1-15

#### 4. Теоретические вопросы

1. Понятие права и его признаки. Источники (формы) права. Основные формы права.
2. Нормативно-правовой акт. Классификация нормативно-правовых актов.
3. Действие нормативно - правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
4. Понятие, виды и формы сделок. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
5. Понятие правонарушения и его признаки. Виды правонарушений: преступления и проступки.
6. Понятие и признаки юридической ответственности. Презумпция невиновности. Принципы юридической ответственности.
7. Конституция РФ: понятие, структура, отличительные черты Основного закона страны.
8. Основы конституционного строя России.
9. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина.
10. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав.
11. Административная ответственность: понятие, основания привлечения. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
12. Понятие юридического лица. Регистрация юридического лица. Учредительные документы.
13. Реорганизация и основания ликвидации юридических лиц.
14. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по гражданскому законодательству. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права юридических лиц.
15. Понятие трудового права. Основные права и обязанности работников по трудовому договору. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.
16. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания увольнения.
17. Понятие и виды рабочего времени. Работа выходные и праздничные дни и нормы компенсации.
18. Понятие и виды времени отдыха. Рабочий отпуск и порядок его предоставления.
19. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
20. Понятие дисциплины труда. Поощрения за успехи в труде
21. Дисциплинарное правонарушение. Дисциплинарные взыскания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятие взыскания.



22. Индивидуальные трудовые споры и их рассмотрение в суде.
23. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения.
24. Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб. Полная и ограниченная материальная ответственность работника.
25. Гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность.
26. Правоспособность и дееспособность гражданина.
27. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
28. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности предпринимателя за неисполнение гражданско-правовых обязательств.
29. Экономические споры. Их виды. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
30. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Арбитражный процесс и его стадии.

## **5. Практические задания**

### **Задача № 1**

Граждане Иванов, Петров, Сидоров решили создать предприятие, утвердили его устав, указав в нем, что истцом и ответчиком в судах по спорам в связи с отношениями, возникшими из деятельности предприятия, выступают его учредители, но не само предприятие.

Какими характерными чертами должно обладать предприятие (фирма), чтобы быть зарегистрированным как юридическое лицо?

Будет ли зарегистрировано такое предприятие в органах власти?

Какие документы должны быть поданы учредителями для государственной регистрации юридического лица?

Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы гражданского законодательства.

### **Задача № 2**

В адвокатскую контору обратились лица, уволенные с работы по различным основаниям:

1. разнорабочий Буров, отсутствовавший на работе более двух часов;
2. доярка Цыгынкова, имеющая пятимесячного ребенка и уволенная с работы в связи с ликвидацией предприятия;
3. фасовщик Кудрявцев, уволенный за хищение на работе;
4. комбайнер Мышкин, уволенный за повторное нарушение трудовой дисциплины в течение года.

Законно ли увольнение вышеуказанных работников. Ответы обоснуйте нормами трудового законодательства

### **Задача № 3**

Задача. Гражданка Анохина уведомила администрацию общеобразовательной школы, в которой учится ее четырнадцатилетний сын Андрей, ученик 8 класса, что

тот ввиду тяжелого материального положения семьи в школу ходить не будет, а пойдет работать. Прокомментируйте с точки зрения прав человека сложившийся правовой казус. Какая статья Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ регламентирует данную правовую ситуацию? Для ответа обратитесь к ст.43 и 37 Конституции РФ.

#### **Задача № 4**

Задача: редакция еженедельника «Собеседник» опубликовала ряд статей, в которых утверждалось, что депутатская фракция Государственной Думы «Женщины России» никому не известна и ее деятельность непродуктивна в силу особенности ее состава. Члены фракции сочли, что этими публикациями нарушаются конституционные нормы.

Закрепляет ли Конституция политический и идеологический плюрализм? Какие общественные объединения запрещены? Имеется ли в данном высказывании дискриминация?

Разрешите дело.

#### **Задача № 5**

Налоговая инспекция одного из районов Санкт-Петербурга предъявила в арбитражном суде иск о ликвидации коммерческой организации, ООО "Маяк", в связи с допущенными последней грубыми нарушениями закона, выразившимися в том, что в течение двух предшествующих лет ООО "Маяк" не представляло налоговой инспекции балансовых отчетов.

Назовите основания для ликвидации юридического лица по Гражданскому Кодексу РФ.

Подлежит ли иск налоговой инспекции удовлетворению?

На кого может возложена ликвидация ООО "Маяк" в случае удовлетворения иска?

Ответ обоснуйте нормами гражданского законодательства.

#### **Задача № 6**

В соответствии с коллективным договором заработная плата в учреждении за вторую половину месяца должна быть выплачена 05.07.2024. Однако ее выдача работнику была произведена учреждением только 25.07.2024. Размер выплат, причитающихся работнику, составляет 50 000 руб.

Ключевая ставка ЦБ РФ, действующая в период просрочки, - 16,00%

Рассчитать компенсацию за задержку выплаты заработной платы.

#### **Задача № 7**

Директор предприятия, на котором работает Петров более 6 лет по трудовому договору, потребовал от него и ряда других сотрудников заводоуправления перезаключения бессрочных трудовых договоров на срочные трудовые договоры. Петров и другие работники категорически выступили против такого решения.

В каких случаях по трудовому законодательству может быть заключен срочный трудовой договор?

Может ли работодатель требовать перезаключения трудового договора на определенный срок, если при заключении трудового договора стороны не оговорили срок его действия?

Назовите органы по разрешению данного трудового спора.

Ответы обоснуйте нормами трудового законодательства.

### **Задача № 8**

На шестой день работы в закусочной повару Свиридовой было заявлено администрацией о том, что она не проявила способностей и знаний повара и на работу может больше не выходить. Считая, что увольнение может производиться лишь с согласия профкома, Свиридова обратилась туда, и ей сообщили, что по приказу она была принята на работу с испытанием. Свиридова подала в профком письменную жалобу, в которой утверждала, что условие об испытании при приеме на работу с ней не обсуждалось. При изучении личного дела Свиридовой было выяснено, что в трудовом договоре об испытании ничего не говорилось, а подписи Свиридовой на приказе о приеме на работу с предварительным испытанием нет.

Что такое испытание при приеме на работу?

Каков порядок установления и проведения испытания при приеме на работу?

Каковы его правовые последствия?

Какой ответ следует дать на жалобу Свиридовой?

Ответы обоснуйте нормами трудового законодательства.

### **Задача № 9**

Соловьева, устраиваясь на работу официанткой в кафе «Виктория», прошла 15 мая собеседование, представила в отдел кадров заявление, трудовую книжку, документы об окончании кулинарного училища. Директор кафе предложил Соловьевой немедленно приступить к работе, но обязал ее предоставить медицинскую книжку. Через полторы недели из представленных документов о медицинском осмотре директор узнал, что Соловьева беременна. В связи с этим он указал, что либо Соловьева вообще не будет принята на работу, либо трудовой контракт в лучшем случае будет носить временный характер. Соловьевой будет назначен испытательный срок в 1 месяц.

Назовите основания возникновения трудовых отношений.

С какого времени трудовые отношения считаются возникшими в данном случае?

Существует ли достаточное основание для заключения трудового договора со Свиридовой на определенный срок и назначения испытания?

В какие органы может обратиться Соловьева в данном случае для защиты своих трудовых прав?

Ответы обоснуйте нормами трудового права и гражданско-правового законодательства.

### **Задача № 10**

Несовершеннолетний Гуськов (17 лет) был принят на работу в фирму «Карануар», которая специализировалась на подвесных французских потолках,

подсобным рабочим. С ним был заключен трудовой договор на срок 6 месяцев, определен испытательный срок 2 месяца, и начальник отдела кадров потребовал от Гуськова предоставить личную медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра.

В каких случаях трудовой договор может носить срочный характер?

Может ли быть назначено несовершеннолетнему работнику испытание при приеме на работу?

Подлежит ли несовершеннолетний работник обязательному медицинскому освидетельствованию?

Правомерно ли оформление трудового договора с Гуськовым на указанных условиях?

Ответы обоснуйте нормами трудового законодательства.

### **Задача № 11**

24 августа 2019г. Захарова подала заявление об увольнении по собственному желанию с 30 августа 2019 г., так как ее зачислили в высшее учебное заведение. На следующий день начальник отдела кадров предприятия заявил Захаровой, что генеральный директор подписал приказ о ее увольнении через 2 недели.

Каков порядок увольнения по собственному желанию в соответствии с трудовым законодательством России?

Имеет ли Захарова право не отрабатывать полностью 2 недели, а 31 августа на работу не выходить, ибо должна уже быть в институте?

Может ли директор издать приказ об увольнении работницы за прогул, если она не отработает полностью эти 2 недели?

Какую запись в трудовую книжку обязаны ей сделать?

Ответы обоснуйте нормами трудового права.

### **Задача № 12**

На складе продовольственных товаров протекала крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складское помещение. Несмотря на попытки заведующего складом спасти продукты, значительная часть их была испорчена. От возмещения ущерба заведующий складом отказался.

Назовите основания, исключающие материальную ответственность работника.

Есть ли основания для привлечения работника к материальной ответственности в данном случае?

### **Задача № 13**

ООО «Виктория», расположенное в г. Волгограде, и волгоградский филиал АО «Союз» заключили договор купли – продажи, в соответствии с которым ООО «Виктория» передало филиалу АО «Союз» 10 тонн сахара, а филиал обязался перечислить на расчетный счет ООО «Виктория» стоимость товара не позднее 10 дней с момента передачи. Однако, оплата ни от филиала, ни от основной организации, находящейся в г. Москве, не поступила. ООО «Виктория» обратилось в арбитражный суд Волгоградской области с иском к волгоградскому филиалу АО «Союз».

Что такое филиал юридического лица? Какой субъект гражданского права отвечает по обязательствам филиала?

Оцените правильность действия ООО «Виктория» с учетом указанного ниже положения пункта 5 ст. 36 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Статья 36. Подсудность по выбору истца

Пункт 5. Иск к юридическому лицу, вытекающий из деятельности его филиала, представительства, расположенных вне места нахождения юридического лица, может быть предъявлен в арбитражный суд по месту нахождения юридического лица или его филиала, представительства.

Ответ обоснуйте нормами гражданского законодательства, примените указанную норму Арбитражного процессуального кодекса РФ.

#### **Задача № 14**

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

#### **Задача № 15**

К выплате за вторую половину декабря за вычетом НДФЛ - 40000руб. Срок выплаты - 29.12.2023г, но выплачена она 09.01.2024г. Просрочка с 30.12.2023г. по 09.01.2024г - 11 дней. Ставка Банка России в период просрочки – 16,0% годовых.

Рассчитать компенсацию за задержку выплаты заработной платы согласно ст.236 трудового кодекса РФ. Расчёт приведите.

### **6. Тестовые материалы**

1. Назовите год принятия действующей Конституции РФ:

- А) 1991;
- Б) 1993;
- В) 1999;
- Г) 2001.

2. Какие общественные отношения входят в предмет регулирования конституционного права:

А) отношения управленческого характера в сфере реализации задач и функций органов исполнительной власти, отношения внутриорганизационного характера на государственных предприятиях, учреждениях, организациях;

Б) отношения между человеком, обществом и государством, права и свободы человека и гражданина, отношения по устройству государства и государственной власти;

В) отношения по организации труда и управлению трудом;

Г) личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи

3. Назовите номер главы Конституции, которая посвящена основам конституционного строя в России:

- А) 1,
- Б) 2,
- В) 3;
- Г) 5;
- Д) 7.

4. Назовите главы действующей Конституции, для решения вопроса о пересмотре которых требуется созывать Конституционно Собрание:

- А) 3,4,5;
- Б) 1,2,9;
- В) ст.65 в 3 главе;
- Г) 4,5,6.

5. Назовите самый распространённый источник (форму) административного права России:

- а) правовой обычай;
- б) судебный прецедент;
- в) нормативно- правовой акт;
- г) обычай делового оборота.

6. Влечет ли административная ответственность судимость для физического лица:

- а) да;
- б) нет;
- в) только при наложении взыскания в виде административного ареста;
- г) только при повторном совершении административного правонарушения.

7. Конкретное общественное отношение, на которое направлено посягательство и которому административным правонарушением причиняется вред либо создается угроза такого вреда, называется:

- А) субъектом проступка;
- Б) объектом проступка;
- В) объективной стороной проступка;
- Г) виной правонарушителя.

8. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) решения учредителей о создании предприятия и утверждения устава общим собранием учредителей;
- б) открытия расчетного счета в банке;
- в) внесение соответствующий записи в государственный реестр юридических лиц;
- г) постановки на учет в налоговой инспекции.

9. Акционерное общество по форме собственности относится к юридическим лицам на основе:

- а) частной;
- б) государственной;
- в) муниципальной;
- г) иной формы собственности.

10. Каковы основные признаки юридического лица?

а) наличие обособленного имущества, помещения, расчетного счета в банке и ведение самостоятельного баланса;

б) наличие обособленного имущества, самостоятельная ответственность по своим обязательствам, приобретение и осуществление гражданских прав от своего имени, выступление в качестве истца и ответчика в судах;

в) наличие учредительных документов, документа о государственной регистрации и лицензии на занятие определенными видами деятельности;

г) наличие самостоятельного баланса и сметы.

11. Какое взыскание может применяться за совершение административного проступка:

А) замечание;

Б) выговор;

В) конфискация предмета или объекта правонарушения;

Г) взыскание убытков.

12. Укажите количество форм реорганизации юридического лица по Гражданскому кодексу РФ:

а) 4; б) 5; в) 2; г) 3

13. Назовите отрасль частного права, регулиующую правовые отношения между работниками и работодателями,:

а) конституционное право;

б) гражданское право;

в) трудовое право;

г) административное право.

14. Назовите документ, которым работодатель оформляет прием на работу работника,:

а) решение;

б) приговор;

в) постановление;

г) приказ (распоряжение).

15. Назовите категорию работников, при приеме на работу которых испытание не устанавливается:

а) совместителей;

б) лиц, не имеющих профессионального образования;

в) лиц, приглашенных в порядке перевода от другого работодателя по согласованию работодателей

г) лиц, принимаемых на работу в организациях, расположенных на Крайнем Севере.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 15 лет
- г) 14 лет.

17. Назовите общий срок предупреждения работодателя работником об увольнении по собственному желанию согласно ст.80 ТК РФ:

- а) неделя;
- б) месяц;
- в) две недели;
- г) 15 дней.

18. Назовите полномочный орган, который имеет право непосредственно рассматривать и выносить решения по делам об увольнении работников или переводе их на другую работу:

- а) профсоюзный;
- б) судебный орган;
- в) комиссия по трудовым спорам;
- г) региональный комитет (министерство) по труду и занятости.

19. В письменной форме должны совершаться:

- 1) все сделки юридических лиц между собой;
- 2) все сделки юридических лиц с гражданами;
- 3) сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда;
- 4) все сделки между гражданами.

Назовите верный ответ:

- а) 2,3,4;
- б) 1,2,3;
- в) 1,2,4;
- г) 1,3,4.

20. В Гражданском кодексе Российской Федерации понятие сделки определено как:

а) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

б) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;

в) установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;



г) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение гражданских прав и обязанностей.