

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

УТВЕРЖДЕНО
директором
приказ № 140/3 от «27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП.02 Основы корпоративной культуры и этики

по специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
(уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование)

Форма обучения: очная

Год набора – 2024

Волгоград, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от «26» июля 2022 г. № 610, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ «01» сентября 2022 г. № 69886, примерной основной образовательной программой по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 21.02.03 от «25» октября 2022 г. № 3, приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Разработчик:

Орлова Светлана Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 5 от «10» июня 2024 г.
Председатель ЦК – Е.И. Макаренко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ Е.Ю. Камынина
«26» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	14
3.2.1. Основные источники	14
3.2.2. Дополнительные источники.....	15
3.2.3. Иные источники.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дополнительному учебному предмету, курсу по выбору, изучается в общеобразовательном цикле на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 - ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков (практический опыт), необходимых для профессиональной подготовки по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие знания и умения

Код и наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировать знания об (о): – базовых понятиях основ корпоративной культуры и этики, о целях и задачах, объекте, предмете изучаемой дисциплины, её роль в жизни человека и организации.	Сформировать умения: – применять этические и культурные правила, нормы и принципы в общении, профессиональной деятельности и повседневной жизни; – применять полученные знания при выборе наиболее целесообразных способов решения задач учебной и профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Сформировать знания об (о): – особенностях культуры, её функций, основных элементов, видов, форм; – специфических характеристиках морали и нравственности, основополагающих категорий этики, основных этических нормах и принципах;	Сформировать умения: – применять полученные знания при анализе информации, полученной из источников разного типа, официальные публикации интернет-ресурсов, государственных органов, корпоративных, нормативных и локальных корпоративных актов,

Код и наименование компетенции	Знания	Умения
деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – исторических аспектов развития этики, основных этических концепциях; – особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на сферу профессиональной деятельности; – использовании средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач. 	<p>публикации в СМИ; извлекать информацию, вести поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать устное выступление, творческую работу по корпоративной культуре и этике; – использовать средства ИКТ в решении различных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущностных и специфических особенностях корпоративной культуры, её функциях, структуре и содержании, видах (типах); – сущности и особенностях корпоративной этики, её функциях, категориях, принципах, нормах, ценностях, структуре и видах; – особенностях социализации личности в корпоративной среде; особенностях профессиональной деятельности в корпоративной, экономической и финансовой сферах; – отношениях, направлениях социальной и корпоративной политики; – гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. 	<p>Сформировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в корпоративной и профессиональной сфере; – корректировать свое общение, поведение и корпоративную (профессиональную) деятельность с учетом культурных и этических требований, норм; – применять знания корпоративной культуры и этики для формирования собственной корпоративной модели поведения в профессиональной деятельности, коллективе (команде), для решения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностях этикета в корпоративной культуре и этике, в том числе особенностях гендерного, служебного (корпоративного) этикета и этики; – этике и культуре организационного поведения и групповой деятельности. 	<p>Сформировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания о корпоративной культуре и этике для формирования корпоративной модели поведения в профессиональной деятельности и коллективе и команде, для решения профессиональных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении коммуникации во всех сферах жизни, в том числе 	<p>Сформировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать устные выступления, письменные

Код и наименование компетенции	Знания	Умения
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	корпоративной с учетом особенностей социального и культурного контекста; – особенностях развернутого и логичного изложения своей точки зрения с использованием языковых средств;	работы (развернутые ответы) по корпоративной проблематике, творческую работу по корпоративной культуре и этике; – составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на корпоративную тематику; – формулировать на основе приобретенных корпоративных, социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных и корпоративных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной и корпоративной действительности; – конкретизировать теоретические положения фактами социальной и корпоративной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной и корпоративной действительности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Сформировать знания об (о): – механизмах внедрения этических норм в корпоративную культуру и этику; – кодексах корпоративной этики ПАО «Газпром» и ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»; – этических аспектах формирования, управления и поддержания корпоративной культуры; – неприемлемости антиобщественного и коррупционного поведения.	Сформировать умения: – характеризовать российские и корпоративные духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма, корпоративизма, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, работника, справедливости, коллективизма, осознания ценности культуры России и корпорации, корпоративных традиций; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

Код и наименование компетенции	Знания	Умения
антикоррупционного поведения		поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных и корпоративных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения учебная дисциплина осваивается во 2 семестре на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Виды учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультация	
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ДУП.02 Основы корпоративной культуры и этики**

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
2 семестр							
Раздел 1. Основы знаний о культуре и этике		8	6		2		
Тема 1.1. Общее представление о культуре, её функции, основные элементы, виды, формы	<p>Содержание материала Введение в корпоративную культуру и этику. Понятие, содержание дисциплины, её цели и задачи, объект, предмет, категории, роль в жизни человека и организации. Требования и рекомендации к освоению программного материала дисциплины «Основы корпоративной культуры и этики».</p> <p>Понятие «культура», функции культуры. Виды и формы культуры. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Основные элементы культуры: язык, ценности, идеалы, ценностные установки, нормы. Понятия культурного комплекса и культурных универсалий.</p>	2	2			ОК 01-ОК 06	
Тема 1.2. Основы этических знаний, сущность и основополагающие категории этики	<p>Содержание материала Этика – наука о морали и нравственности. Основополагающие категории этики. Основные этические (моральные, нравственные) нормы и принципы.</p>	4	2			ОК 01-ОК 06	
	Практическое занятие № 1. Диагностика этических и моральных качеств личности.			2			
Тема 1.3. Исторические аспекты развития этики	<p>Содержание материала Основные этапы становления и развития этики. Основные этические концепции.</p>	2	2			ОК 01-ОК 06	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России. Эволюция и истоки развития профессиональной этики.						
Раздел 2. Сущностные особенности корпоративной культуры, этики и этикета		10	6		4		
Тема 2.1. Корпоративная культура, её специфические особенности	Содержание материала Понятие корпоративной культуры, её функции. Структура корпоративной культуры, ее основные компоненты. Содержание корпоративной культуры. Виды (типы) корпоративных культур. Социальная ответственность как важнейший компонент корпоративной культуры и этики.	4	2			OK 01-OK 06	
	Практическое занятие № 2. Диагностика по выявлению отношения к культурным различиям и видам корпоративной культуры.				2		
Тема 2.2. Корпоративная этика, сущность и особенности	Содержание материала Понятие корпоративной этики, её функции. Основные категории корпоративной этики. Принципы, нормы и ценности в корпоративной этике. Структура корпоративной этики. Виды корпоративной этики.	4	2			OK 01-OK 06	
	Практическое занятие № 3. Решение задач по корпоративной культуре и этике.				2		
Тема 2.3. Этикет в корпоративной культуре и этике	Содержание материала Понятие этикет, его виды, культура поведения, сущность и особенности. Особенности служебного (корпоративного) этикета и этики. Гендерные особенности служебного (корпоративного) этикета и этики.	2	2			OK 01-OK 06	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Раздел 3. Формирование, управление и поддержание корпоративной культуры и этики		12	10		2		
Тема 3.1. Механизмы внедрения этических норм в корпоративную культуру и этику	Содержание материала Механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований в корпоративные отношения и культуру: кодексы, комитеты, тренинг, символика и пр. Особая роль этического кодекса как регулятора корпоративного поведения и служебных отношений. Исторические аспекты возникновения профессионально-этических кодексов.	2	2			ОК 01-ОК 06	
	Содержание материала Кодексы корпоративной этики ПАО «Газпром», ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. А.И. Матлашова». Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».	4	2			ОК 01-ОК 06	
	Практическое занятие № 4. Изучение кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».			2			
Тема 3.2. Этические аспекты формирования, управления и поддержания корпоративной культуры	Содержание материала Этические аспекты формирования, управления и поддержания корпоративной культуры. Этические ошибки и нарушения организаций.	6	2			ОК 01-ОК 06	
	Содержание материала Миссия, цели, политика, логотип, фирменный стиль, корпоративная одежда, корпоративные мероприятия, Интернет-ресурсы и другие важные составляющие культуры и этики организации.		2			ОК 01-ОК 06	
	Содержание материала Управление качеством – важнейшая составляющая		2			ОК 01-ОК 06	

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л	ЛР	ПЗ		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	корпоративной культуры и этики. Репутация и имидж – как главные показатели эффективной корпоративной культуры и этики.						
Раздел 4. Этика и культура организационного поведения и групповой деятельности		6	4		2		
Тема 4.1. Этика и культура организационного поведения	Содержание материала Сущность и особенности этичного поведения в организации. Подходы, объясняющие этичное поведение: утилитарный, индивидуализм, с позиции морального права, с позиций справедливости. Этические дилеммы на рабочем месте. Показатели этичности поведения. Поведение человека в организации. Психологические и поведенческие типы личности в организации. Четыре стереотипа работающего человека. Сегменты корпоративного поведения. Должностная модель поведения в организации. Доминанта «задачи – ответственность». Доминанта «стимулы – справедливость».	4	2			2	ОК 01-ОК 06
	Практическое занятие № 5. Диагностика поведенческих особенностей индивида. Оценка привлекательности культуры и этики организации.						
Тема 4.2. Этика групповой деятельности	Содержание материала Групповое поведение работников. Рабочая группа (коллектив, команда): сущностные, социально-психологические, и этические особенности. Этические аспекты методов, способов и стадий формирования рабочей группы (коллектива, команды). Профессиональная зрелость рабочей группы (коллектива, команды).	2	2				ОК 01-ОК 06

Наименование раздела, темы	Содержание темы	Объем дисциплины, час.				СРО	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Консультация							
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированный зачет)							
Всего:		36	26		10		

где Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием с звуковоспроизведением для презентаций материалов;
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные учебной мебелью.

Учебная дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: РЕД ОС 7.3, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition, СПС Консультант +.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики LibreOffice Impress – для подготовки слайдов и презентаций;
- текстовые редакторы (LibreOffice Writer), LibreOffice Calc – для таблиц, диаграмм.
- автоматизированные обучающие системы (далее - АОС).

Автоматизированная обучающая система - комплекс технического, учебно-методического, лингвистического, программного и организационного обеспечения на базе информационных технологий ЭВМ, предназначенный для обучения.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети колледжа (включая правовые системы) и Интернет, к АОС.

Для обеспечения учебного процесса используются электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Евченко, О.С. Основы корпоративной культуры: практикум / О.С. Евченко. – Тольятти: Изд-во, ТГУ, 2020. – 70 с. – 1 оптический диск. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167149> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

2. Евченко, О.С. Основы корпоративной культуры: электронное учебное пособие / О.С. Евченко. – Тольятти: Изд-во, ТГУ, 2022. – 190 с. – 1 оптический диск. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301706> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / сост. Н.Г. Григорьева. – Хабаровск: Изд-во ДВУПС, 2022. – 99 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339461?category=43886> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Беликова, И.П. Управление организационной культурой: учебник / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2022. – 244 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/323594?category=15860> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

2. Родионова, В.О. Методология формирования организационной культуры предприятия / В.О. Родионова, Н.В. Федоркова, Э.М. Львович; Воронежский государственный технический университет; Воронежский институт высоких технологий. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2023. – 86 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406112?category=15860> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

3. Шиханова, Е.Г. Основы профессиональной культуры и антикоррупционного поведения: учебное пособие / Е.Г. Шиханова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 72 с.: ил. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336497?category=15860> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

3.2.3. Иные источники

1. Баженова, Е.Е. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Е.Е. Баженова. – Орёл: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. – 101 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409502> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

2. Дмитриева, Л.И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде: учебное пособие / Л.И. Дмитриева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2023. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/404747> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

3. Долакова, М.И. Культурология : учебное пособие / М.И. Долакова, А.И. Саттарова, З.И. Бекова. – Электронные текстовые данные (1 файл: 12,1 Мб). – Казань: Издательство Казанского университета, 2023. – 138 ч. – Системные требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <https://e.lanbook.com/book/332360?category=4318> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

4. Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профес. образования / авт.-состав. С. В. Дусенко. – Москва: Академия, 2023. – 224 с. (Серия «Высшее профессиональное образование»). (Гриф УМО МО РФ). – Текст: непосредственный.

5. Капитонов, Э. А. Корпоративная культура: теория и практика / Э.А. Капитонов, Г.П. Зинченко, А.Э. Капитонов. – Москва: Альфа-Пресс, 2023. – 352 с. – Текст: непосредственный.
6. Козлов, В.В. Корпоративная культура: опыт, проблемы и перспективы развития / В.В. Козлов. – Москва: Академия, 2023. – 269 с. – Текст: непосредственный.
7. Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.П. Кошева, А.А. Канке. – Москва: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2022. – 304 с. (Серия: Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
8. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учеб. пособие для вузов / Ю.Д. Красовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 511с. – Текст: непосредственный.
9. Кузнецов, И.Н. Корпоративная культура / И.Н. Кузнецов. – Москва: Книжный дом, 2022. – 272 с. – Текст: непосредственный.
10. Кукушкин, В.С. Деловой этикет: учебное пособие для студентов. – Изд-е 2-е, исп. и дополн. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2022. – 288 с. (Серия «Новые технологии»). – Текст: непосредственный.
11. Смирнова, И.А. Корпоративная культура организации: психолого-акмеологические основы формирования и развития: учебное пособие / И.А. Смирнова. – Москва: КДУ, 2023. – 192 с. – Текст: непосредственный.
12. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании / Т.О. Соломанидина. – Москва: Инфра-М, 2023. – 624 с. – Текст: непосредственный.
13. Солоницына, А.А. Профессиональная этика и этикет: учебник / А.А. Солоницына. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2022. – 200 с. – Текст: непосредственный.
14. Спивак, В.А. Корпоративная культура: теория и практика / В.А. Спивак. – Санкт-Петербург: Питер, 2023. – 352 с. – Текст: непосредственный.
15. Шеламова, Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2022. – 64 с. (Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ). – Текст: непосредственный.
16. Шермерорн, Дж. Организационное поведение, 8-е издание / Дж. Шермерорн, Дж. Хант, Р. Осборн; пер. с англ. под ред. Е. Г. Молл. – Санкт-Петербург: Питер, 2022. – 637 с. – Текст: непосредственный.
17. Этика государственной службы: учебное пособие. В 3-х ч. Ч. 1 / Н.В. Еременко, И.Ф. Дедюхина, С.И. Луговской и др.; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2023. – 72 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/400406> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет и оперирует базовыми понятиями основ корпоративной культуры и этики, определяет цели и задачи, объект, предмет изучаемой дисциплины, её роль в жизни человека и организации 	<p>тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, доклад, КОС к ДЗ</p>
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет этические и культурные правила, нормы и принципы в общении, учебной деятельности; – применяет полученные знания при выборе наиболее целесообразных способов решения задач учебной деятельности применительно к различным контекстам 	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет особенности культуры, её функции, основные элементы, виды, формы; – определяет характеристики морали и нравственности, основополагающие категории этики, основные этические нормы и принципы; – владеет знаниями исторических аспектов развития этики, основных этических концепциях; – понимает особенности процесса цифровизации и влияние массовых коммуникаций на сферу профессиональной деятельности; – понимает возможности использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач 	<p>тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, презентация, доклад, КОС к ДЗ</p>
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет полученные знания при анализе информации, полученной из источников разного типа; извлекает нужную информацию, умеет вести поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять 	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
	факты, выводы, оценочные суждения, мнения; – подготавливает устные выступления, творческие работы по корпоративной культуре и этике; – умеет использовать средства ИКТ в решении различных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет сущность и особенности корпоративной культуры, её функции, виды (типы); – понимает сущность и особенности корпоративной этики, её функции, принципы, нормы, ценности, виды; – понимает особенности социализации личности в корпоративной среде; особенности профессиональной деятельности в корпоративной, экономической и финансовой сферах; – владеет знаниями об отношениях, направлениях социальной и корпоративной политики; – понимает гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в корпоративной и профессиональной сфере; – демонстрирует умение корректировать свое общение, поведение и корпоративную (профессиональную) деятельность с учетом культурных и этических требований, норм; – применяет знания корпоративной культуры и этики для формирования собственной корпоративной модели поведения в профессиональной деятельности, коллективе (команде), для решения профессиональных задач 	<p>тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, презентация, доклад, КОС к ДЗ</p> <p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет особенности этикета в корпоративной культуре и этике, в том числе особенности гендерного, служебного (корпоративного) этикета и этики; 	тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, презентация, доклад, КОС к ДЗ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
	<p>– понимает этику и культуру организационного поведения и групповой деятельности</p> <p>На уровне умений:</p> <p>– применяет полученные знания о корпоративной культуре и этики для формирования корпоративной модели поведения в профессиональной деятельности и коллективе и команде, для решения профессиональных задач</p>	экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>– понимает особенности осуществления коммуникации во всех сферах жизни, в том числе корпоративной с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– понимает особенности развернутого и логичного изложения своей точки зрения с использованием языковых средств</p> <p>На уровне умений:</p> <p>– применяет устные выступления, письменные работы по корпоративной проблематике, выполняет творческие работы по корпоративной культуре и этике;</p> <p>– демонстрирует умение составлять сложный и тезисный план ответов, анализировать неадаптированные тексты на корпоративную тематику;</p> <p>– демонстрирует умение формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>– демонстрирует умение конкретизировать теоретические положения фактами социальной и корпоративной действительности, примерами из личного социального опыта и фактами социальной и корпоративной действительности</p>	<p>тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, презентация, доклад, КОС к ДЗ</p> <p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>– определяет механизмы внедрения этических норм в корпоративную культуру и этику;</p> <p>– владеет знаниями кодексов корпоративной этики ПАО «Газпром» и</p>	тестирование, опрос, вопросы проблемного характера, творческие задания, презентация, доклад, КОС к ДЗ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения и критерий оценивания	Методы оценки
<p>основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает этические аспекты формирования, управления и поддержания корпоративной культуры; – понимает недопустимость и неприемлемость антиобщественного и коррупционного поведения <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных и корпоративных ценностей, таких как: человеческой жизни, патриотизма, корпоративизма, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, работника, справедливости, коллективизма, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, осознает необходимость применения стандартов антикоррупционного поведения 	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения практических работ, оценка отчетов по практическим работам, КОС к ДЗ</p>