

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от « 03 » 06 2020 г. № 55/3

ПОРЯДОК
организации защиты дипломных проектов в 2019/2020 учебном году

1. В соответствии с п. 5 приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», защита выпускной квалификационной работы в виде дипломных проектов осуществляется **исключительно** с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок (последовательность) защиты дипломного проекта в дистанционном формате:

2.1. Выпускник совместно с руководителем и консультантом по экономической части выполняет дипломный проект в установленные графиком учебного процесса сроки.

2.2. Выпускник направляет готовый дипломный проект (обязательно указав Ф.И.О., группу и телефон для связи) по электронной почте на нормоконтроль в установленные графиком защит дипломных проектов сроки:

- титульный лист дипломного проекта, ведомость документов, задание на дипломный проект и пояснительную записку в формате Word;

- графическую часть дипломного проекта – в формате AutoCad или Компас, а также формате .jpg либо .pdf

Группа	Ф.И.О. преподавателя	Электронный адрес
16 ЭГП-1Бо	Тетерин Алексей Федорович	79023815694@yandex.ru
16 ЭГП-2Бо		
17 ЭГП-Бс		
17 МТЭ-Бо		
16 ЭГП-1Бз		
16 ЭГП-2Бз		
16 МЭГ-1Бо	Гайдуков Алексей Алексеевич	aleksei.gaidukov@mail.ru
16 МЭГ-2Бо		
16 ПНГ-Бо	Воропаева Марина Васильевна	voropay2010@mail.ru
16 ПНГ-Бз		
16 ЭЛ-Бо		
16 АТП-1Бо	Шостенко Сергей Валентинович	sergejshostenko@yandex.ru
16 АТП-2Бо		
17 АТП-Бс		
16 АТП-Бз	Зотов Денис Александрович	denalert@gmail.com
16 СДУ-Бо		

Преподаватель, осуществляющий нормоконтроль, в случае устранения найденных ошибок и неточностей, взаимодействует напрямую с выпускником.

2.3. После положительного результата нормоконтроля выпускник формирует пакет окончательных выходных файлов в формате pdf передает в электронном виде руководителю дипломного проекта по шаблону, в сроки, установленные графиком защит дипломных проектов:

- Ведомость документов (пример: ВД_Иванов_ИИ_АТП_А4.pdf);
- Задание на ДП (пример: ЗДП_Иванов_ИИ_АТП_А4.pdf);
- Пояснительная записка (пример: «ПЗ_Иванов_ИИ_АТП_А4.pdf);
- Графическая часть (пример: ГЧ[1..2..N]_Иванов_ИИ_АТП_А1.pdf);
- Контактные данные: эл.почта, телефон и т.д.

2.4. Руководитель дипломного проекта выпускника дополняет пакет окончательных выходных файлов отзывом на ВКР в формате .PDF (ОТЗЫВ_Иванов_ИИ_АТП_А4.pdf) в соответствии с Приложением 1 и направляет выходной файл выпускнику.

2.5. Выпускник направляет пакет окончательных выходных файлов заведующему отделением для направления на рецензию дипломного проекта и допуска дипломного проекта к защите:

Группа	Ф.И.О. заведующего отделением	Электронный адрес
16 ЭПП-1Бо	Резников Дмитрий Владимирович	reznikov.d.v@mail.ru
16 ЭПП-2Бо		
17 ЭПП-Бс		
17 МТЭ-Бо		
16 ЭПП-1Бз		
16 ЭПП-2Бз		
16 МЭГ-1Бо		
16 МЭГ-2Бо		
16 ПНГ-Бо		
16 ПНГ-Бз		
16 ЭЛ-Бо	Зотов Денис Александрович	denalert@gmail.com
16 АТП-1Бо		
16 АТП-2Бо		
17 АТП-Бс		
16 АТП-Бз		
16 СДУ-Бо		

Рекомендуется осуществлять передачу пакета окончательных выходных файлов в сжатом формате одним архивным файлом (ВКР_Иванов_ИИ_АТП.zip) не более 5 МГб, файл с рецензией передается отдельно.

2.6. Заведующий отделением, в установленные графиком защит дипломных проектов сроки и получает от рецензента готовую рецензию в формате pdf согласно Приложению 2 и передает весь пакет окончательных выходных файлов секретарю ГЭК для размещения в сетевом хранилище (или рассылке членам ГЭК) в установленные графиком защит дипломных проектов сроки.

2.7. Секретарем ГЭК осуществляется рассылка членам ГЭК электронной версии оценочных листов, информация которых анализируется при выставлении окончательной оценки за защиту.

2.8. В день защиты ВКР, выпускник подключается к определенной онлайн платформе ZOOM для осуществления процедуры защиты дипломного проекта. Передачу параметров доступа к платформе выпускнику осуществляет заведующий отделением.

2.9. При защите дипломного проекта дистанционно, к студентам предъявляются следующие требования:

- создать рабочую обстановку;
- форма одежды – официально-деловая;
- идентифицировать себя как личность на онлайн платформе ZOOM под своей фамилией и именем.

- перед началом защиты проверить: все оборудование и интернет-соединение; качество воспроизведения презентационного материала и др. сопроводительных документов;

- быть готовым к ответу на дополнительные вопросы.

2.10. Во время защиты выпускник обязан продемонстрировать свой доклад с использованием электронной презентации Power Point, кратко представив суть дипломного проекта и основные моменты по каждому разделу дипломного проекта, включая графическую часть, не допускается полное цитирование всех разделов дипломного проекта, допускается демонстрировать элементы (блоки) графической части дипломного проекта, поясняющие суть представленного материала.

3. После успешной защиты и до получения диплома о среднем профессиональном образовании, выпускник **обязан** предоставить распечатанную версию всего дипломного проекта, заверенную своими подписями, секретарю ГЭК лично, либо почтовым переводом. В случае не предоставления распечатанного полного пакета дипломного проекта, диплом выпускнику не выдается.

4. Если у выпускника нет возможности лично получить диплом о среднем профессиональном образовании, необходимо написать заявление на имя директора колледжа (Суслова С.М.) о направлении диплома по каналам почтовой связи с указанием почтового адреса.

5. Получить диплом о среднем профессиональном образовании возможно с 29 июня лично в колледже.

Для получения дополнительной информации по получению дипломов о среднем профессиональном образовании обращаемся к заведующему отделению:

- выпускникам очной формы обучения отделения транспорта, хранения и переработки газа – РЕЗНИКОВУ Дмитрию Владимировичу (сот. тел. 89275045444);

- выпускникам очной формы обучения отделения автоматизации, электрификации и связи – ЗОТОВУ Денису Александровичу (сот. тел. 89023627972);

- выпускникам заочной формы обучения – ХАРЧЕВОЙ Юлии Сергеевне (сот. тел. 89023143208).

6. По завершению защиты дипломных проектов всеми выпускниками секретарю ГЭК необходимо собрать подписи председателя и членов ГЭК в течение 2 недель после последнего дня защиты.

Начальник
учебно-методического отдела
«02» июня 2020 г.



Н.А. Толмачева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
«02» июня 2020 г.



Е.Ю. Камынина

О Т З Ы В

на дипломный проект студента(ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

Заключение о качестве собранного материала в период практики _____

Характеристика работы студента над проектом _____

Умение работать самостоятельно со справочной литературой и решать технические вопросы: _____

Рекомендации о допуске и рассмотрении проекта на заседании ГЭК _____

Руководитель проекта: _____

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
Направление на рецензию

Рецензенту _____

прошу Вас дать рецензию на дипломный проект до « ____ » _____ 20__ г. Защита « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Дипломник _____

Тема _____

Специальность и группа _____

Объем дипломного проекта: количество листов графической части _____

страниц пояснительной записки _____

расчета _____

Заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию:

Положительные стороны проекта: _____

Отрицательные стороны проекта: _____

Характеристика принятых в проекте решений _____

Оценка конструктивной разработки (оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений) и графического оформления:

Общая оценка качества выполнения дипломного проекта, деловых качеств дипломника:

Предлагаемая оценка дипломного проекта: _____

Рецензию составил _____

« _____ » _____ 20 _____ г.