

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от «02» 12 2019 № 166/3

Положение
об организации итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1 Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает правила организации процедуры итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), направлено на совершенствование организационно-методической деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499,
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № АК-821/06),
- стандартом ПАО «Газпром» «Основные требования к организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов ПАО «Газпром», Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29 января 2016 года №42.

1.3 Настоящее положение является обязательным для структурных подразделений ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж), занимающихся организацией и осуществлением образовательной деятельности по ДПП (отдел взаимодействия с дочерними обществами (ОВДО), отделения, отдел планово-экономической и финансовой деятельности (ОПЭиФД)).

2. Организация итоговой аттестации
по программам ДПО

2.1 Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-

ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.5 Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

2.6 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7 Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

2.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.9 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение 6-ти месяцев после окончания обучения.

2.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа директора колледжа могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой приведен в приложении А.

2.13 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком применения в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся.

2.14 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в соответствии с п. 4 данного положения.

2.15 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2 В соответствии с ДПП в учебном плане программы устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в колледже, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

3.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется учебной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.5.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и,

при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

3.5.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.6 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

3.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

3.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом (ведомостью) заседания аттестационной комиссии по видам итоговой аттестации (приложение Б).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

4.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также

педагогических работников колледжа.

4.6. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора колледжа.

4.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.8. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение Б). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

4.12. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору колледжа.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший

частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Начальник ОВДО
«13» ноября 2019 г.

Е.С. Семикина

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР
«13» ноября 2019 г.

Е.Ю. Камынина

Начальник УМО
«13» ноября 2019 г.

Н.А. Толмачева

Начальник ОПЭиФД
«13» ноября 2019 г.

И.В. Карасева

Юрисконсульт
«13» ноября 2019 г.

Г.Н. Суринская

Специалист по ЗИ
«13» ноября 2019 г.

Е.А. Санакоева

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ



Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград»
(ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»)

«___» _____ 201__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО слушателя (полностью))

обучаясь на курсах повышения квалификации/ по программе профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование ДПП)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

Зав. отделением _____ (_____)

Начальник отдела ВДО _____ (_____)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
 ПРИЕМУ ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО
 ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ



Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград»
 (ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
 (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной
 переподготовки _____

(наименование ДПП)

в составе:

Председатель комиссии _____ (_____)
ФИО должность

Члены комиссии _____ (_____)
ФИО должность

_____ (_____)
ФИО должность

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. слушателя	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель _____ ФИО
 (подпись и печать)

Члены комиссии _____ ФИО
 _____ ФИО

**ФОРМА ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**



Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград»
(ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»)

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. слушателя	Оценка				Результат аттестации
			2	3	4	5	

Председатель

(подпись и печать)

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФОРМА ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (экзамен, зачет, круглый стол)

№ п/п	№ билета (вопроса)	Ф.И.О. слушателя	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)