

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»
от « 19 » 12 2019 г. № 14/0/3

ПОЛОЖЕНИЕ о группе информационно-управляющих систем

1. Общие положения

1.1. Группа информационно-управляющих систем (далее – Группа ИУС) является структурным подразделением ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж).

1.2. Группа ИУС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Структура и штатное расписание Группы ИУС утверждаются директором Колледжа, исходя из условий и особенностей Колледжа.

1.4. Группа ИУС находится в непосредственном подчинении заместителя директора по общим вопросам – начальника службы по эксплуатации зданий и сооружений.

1.5. Группа ИУС возглавляется инженером 2 категории – руководителем группы ИУС, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.6. Группа ИУС в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ПАО «Газпром» и Колледжа, необходимыми для выполнения задач Группы ИУС и осуществления его функций: Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, ЕСУПБ в ПАО «Газпром», а также иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды; Политикой и Целями в области качества; Уставом и Коллективным договором Колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим положением, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Группы ИУС.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Группы ИУС являются:

2.1.1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и учет компьютерного оборудования и офисной техники Колледжа.

2.1.2. Обеспечение информационного обмена на базе локальной вычислительной сети Колледжа, а также доступа в сеть Internet.

2.1.3. Обеспечение антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением Колледжа.

2.1.4. Поддержание рабочего состояния печатной техники Колледжа.

2.1.5. Развитие и администрирование локальной вычислительной сети Колледжа.

2.1.6. Формирование и обоснование планов, а также организация закупок необходимого компьютерного и офисного оборудования, программного

обеспечения и расходных материалов.

2.2. Для решения указанных задач Группа ИУС выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит сервисное обслуживание компьютерного оборудования и офисной техники Колледжа.

2.2.2. Проводит необходимое консультирование сотрудников Колледжа на предмет работы с компьютерным и офисным оборудованием.

2.2.3. Проводит профилактику кабельного хозяйства локально-вычислительной сети (далее - ЛВС) Колледжа.

2.2.4. Обеспечивает прокладку кабелей и подключение к ЛВС рабочих мест при возникновении необходимости.

2.2.5. Обеспечивает наличие в Колледже актуальной версии антивирусного программного обеспечения (далее - ПО).

2.2.6. Ежедневно проводит антивирусную профилактику серверного оборудования.

2.2.7. Обеспечивает установку и настройку антивирусного ПО на персональных компьютерах и ноутбуках сотрудников Колледжа, при необходимости. Обеспечивает поддержку пользователей антивирусного ПО.

2.2.8. Производит мелкий ремонт и заправку картриджей для оргтехники.

2.2.9. В области охраны труда Группа ИУС выполняет следующие функции:

- обеспечение создания работникам отдела здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- ознакомление работников Группы ИУС с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, опасностями и рисками повреждения здоровья в процессе трудовой деятельности;

- организация работы Группы ИУС по достижению Целей Колледжа в области охраны труда и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- проведение первого и второго уровня контроля по охране труда в соответствии с действующим в Колледже Положением;

- разработка программ первичного инструктажа на рабочем месте и программы производственного обучения безопасным методам и приемам труда;

- обучение и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с порядком, установленным в Колледже;

- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Группы ИУС;

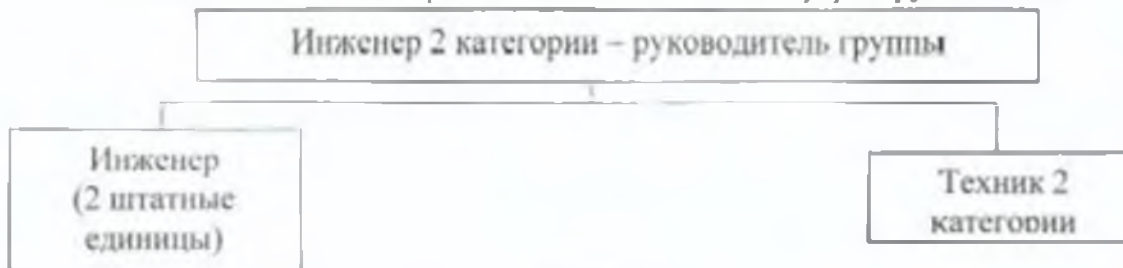
- разработка и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценке рисков.

3. Структура

3.1. Структура и штат Группы ИУС определяются организационной структурой и штатным расписанием Колледжа. Функциональные обязанности работников, сфера их полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями, разработанными инженером 2 категории – руководителем Группы

ИУС и утвержденными директором Колледжа.

3.2. Схематичное изображение подчиненности внутри Группы ИУС:



4. Права

Работники Группы ИУС имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от других структурных подразделений Колледжа по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах.

4.2. Давать указания, консультации в части вопросов, касающихся деятельности Группы ИУС.

4.3. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.4. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности.

4.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководства предложения по совершенствованию своей работы.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Неиспользовать информацию, составляющую коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.8. Другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники Группы ИУС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных или иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, постановлений, приказов, распоряжений и иных нормативных документов ПАО «Газпром» и Колледжа, указаний и поручений непосредственного или вышестоящего руководителя по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.3. За невыполнение и (или) нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своих рабочих местах.

5.1.4. За допущенные нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

5.1.5. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготавливаемых решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

5.1.6. За нарушение установленного в Колледже режима коммерческой тайны.

5.1.7. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Колледжа или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

5.1.8. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Колледжа и его контрагентов, которые были доверены или стали известны в процессе трудовой деятельности.

5.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Группу ИУС задач и функций несет инженер 2 категории – руководитель группы ИУС.

Инженер 2 категории –
руководитель группы
«18» сентября 2019 г.

И.М. Курьянов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
общим вопросам - начальник службы по
эксплуатации зданий и сооружений
«18» сентября 2019 г.

Л.Н. Гречник

Начальник отдела по работе
с персоналом
«18» сентября 2019 г.

А.В. Алешин

Начальник отдела
планово-экономической
и финансовой деятельности
«18» декабря 2019 г.

И.В. Карасева

Специалист по охране труда
«18» декабря 2019 г.

А.Ю. Емельяненко

Юрисконсульт
«18» декабря 2019 г.

Г.Н. Суринская

Специалист
по защите информации
«18» декабря 2019 г.

Е.А. Санаковса