

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

по специальности  
18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Одобрено цикловой комиссией  
экономических дисциплин  
Протокол № 11  
от « 16 » апреля 2023 г.  
Председатель ЦК О.С. Резникова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Е.Ю. Камынина  
« 19 » сентября 2023 г.

Одобрено цикловой комиссией  
общегуманитарных дисциплин  
Протокол № 6  
от « 19 » мая 2023 г.  
Председатель ЦК Т.И. Вострикова

**Разработчик:**

Орлова Светлана Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова».

**Эксперты:**

Черных Наталья Сергеевна, заведующий Центром проектной деятельности  
ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»

Смутина Алена Александровна, психолог 1 категории ОКитО ООО «Газпром  
трансгаз Волгоград»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении по профессиям рабочих:

- 10090 Аппаратчик балансовых установок,
- 10103 Аппаратчик вакуум-приемников,
- 10144 Аппаратчик выделения ацетофенона,
- 10146 Аппаратчик выделения карбинола,
- 10148 Аппаратчик выделения псевдобутилена,
- 10174 Аппаратчик газоразделения,
- 10189 Аппаратчик гидрохлорирования,
- 10219 Аппаратчик димеризации,
- 10453 Аппаратчик осушки газа,
- 10505 Аппаратчик перегрева,
- 14257 Машинист технологических компрессоров,
- 14259 Машинист технологических насосов,
- 15764 Оператор обезвоживающей и обессоливающей установки,
- 16081 Оператор технологических установок и др.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке работников в любых областях среднего профессионального образования при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является раскрытие цели, функции и видов общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и практическим опытом межличностного общения.

Учебная дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель – способствовать формированию у обучающихся соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи учебной дисциплины «Психология общения»:

· научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Учебная дисциплина «Психология общения» призвана формировать у обучающихся современное мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приёмов и средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» актуализируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка	40
2	Обязательная аудиторная нагрузка	36
	в том числе:	
	лабораторные работы	
	практические занятия	16
	контрольные работы	
	курсовая работа (проект)	
3	Самостоятельная работа обучающегося	4
4	Консультация	
	Промежуточная (итоговая) аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Понятие, сущность и структура общения	1 Введение. Содержание дисциплины и её цель, объект, предмет, задачи в системе научного знания. 2 Общая характеристика общения. Методы исследования в психологии общения. 3 Понятие и способы структурирования общения. Структура и специфика основных сторон общения.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> «Применение и разработка методов исследования общения».	2	2
Тема 1.2. Общение и деятельность	Содержание учебного материала 1 Психологическое содержание трудовой деятельности. Структура трудовой деятельности. 2 Место человека как субъекта трудовой деятельности. Профессионализация субъекта труда. Задачи профессионального и личного развития субъекта труда. 3 Самообразование и осознанное планирование повышения квалификации как важнейшие факторы формирования и совершенствования профессиональных компетенций. 4 Роль общения в профессиональной деятельности. 5 Проявление устойчивого интереса и понимание социальной значимости будущей профессии как важнейшие условия, влияющие на эффективность деятельности и формирования профессиональных компетенций.	1	2
	<b>Практическое занятие, виды и уровни общения</b>	<b>5</b>	
Тема 2.1. Основные цели, функции и уровни общения	Содержание учебного материала 1 Цели и основные подходы к классификации функций общения. 2 Уровни общения и их особенности. 3 Типовые ситуации общения. 4 Критерии эффективности и дефектов общения.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> «Диагностика уровней общения».	2	2
Тема 2.2. Виды и типы общения	Содержание учебного материала 1 Сходства и различия общения, его видов у человека и животных. 2 Сущность и особенности характеристик и основных групп классификаций видов общения. 3 Различные классификации видов и типов общения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проведение самоанализа используемых видов и	1	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	типов общения. Составление плана мероприятий по совершенствованию использования наиболее целесообразных видов и типов общения.		
<b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1. Сущностные особенности роли	Содержание учебного материала 1 Понятие «роль», сущность и особенности. 2 Основные характеристики роли. 3 Виды ролей и «ролевой веер».	1	2
Тема 3.2. Ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала 1 Понятие «ролевые ожидания», сущностные особенности. 2 Факторы, влияющие на ролевые ожидания. 3 Ситуации ролевых ожиданий в процессе общения и взаимодействия. <b>Практическое занятие.</b> «Диагностика и анализ ролей и ролевых ожиданий».	1	2
<b>Раздел 4. Виды социальных взаимодействий</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
4.1. Взаимодействие в процессе общения	Содержание учебного материала 1 Понятия «взаимодействие» и «отношение» как базовые категории психологической науки. Общая характеристика социального взаимодействия людей. 2 Место взаимодействия в структуре общения. 3 Основные компоненты взаимодействия. <b>Практическое занятие.</b> «Диагностика особенностей взаимодействия в процессе общения».	<b>5</b>	
Тема 4.2. Виды и стили социальных взаимодействий в процессе общения	Содержание учебного материала 1 Стили взаимодействий и их особенности. Основные критерии, позволяющие правильно понять стиль взаимодействия. 2 Виды и способы взаимодействия людей в процессе общения. Различные подходы к классификации видов взаимодействия в процессе общения. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проведение анализа видов взаимодействия доминирующих в различных группах. Проведение анализа характеристик причин выбора того или вида взаимодействия. Предложение мероприятий, которые могли бы способствовать изменению и выбору наиболее эффективных видов взаимодействия. Выполнение тестовых заданий по Разделу 4. «Виды социальных взаимодействий». Полученные результаты оформить в виде отчета.	1	2
<b>Раздел 5. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		<b>5</b>	
Тема 5.1. Взаимопонимание как	Содержание учебного материала 1 Познавание и понимание людьми друг друга в процессе общения.	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
внутренняя основа и цель общения	2 Понятие «взаимопонимание», сущность и особенности. Психологические основы и закономерности понимания собеседника.		
	3 Уровни взаимопонимания.		
	4 Роль национальных и этнических стереотипов в понимании.		
	Содержание учебного материала	1	2
Тема 5.2. Социально-психологические механизмы взаимопонимания в общении	1 Понятие и специфика социально-психологических механизмов общения.		
	2 Различные классификации социально-психологических механизмов общения.		
	3 Наиболее распространенные механизмы понимания и взаимопонимания.		
	4 Содержание и эффекты межличностного восприятия, их сущность, особенности и виды. <b>Практическое занятие.</b> «Диагностика особенностей восприятия, познания и понимания людей». Решение ситуационных задач по Разделу 5. «Механизмы взаимопонимания в общении».	2	2
<b>Раздел 6. Техники и приемы</b>	<b>общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>	6	
Тема 6.1. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Техники и приемы общения, сущность и особенности. Профессиональные особенности техники и приемов общения людей.		
	2 Технологии эффективного установления контакта и общения.		
	3 Психология воздействия на партнера по общению как техника общения. Приемы влияния на психику, поведение и общение.		
<b>Практическое занятие.</b>	«Тренинг по выработке навыков переговорной компетентности».	2	2
Тема 6.2. Техники и приемы слушания, ведения беседы и убеждения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Трудности и дефекты общения. Факторы, служащие причинами непонимания собеседника. Коммуникативные барьеры и их виды. Трудности и источники барьеров.		
	2 Психологическое искусство слушать других как способ преодоления коммуникативных барьеров и трудностей в общении. Типичные ошибки слушания. Особенности реакций слушателя.		
	3 Стили и типы слушания. Виды и установки эффективного слушания Техники и приемы слушания.		
4 Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров и совещаний.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 7. Этические принципы общения</b>			
Техники и приемы ведения беседы и убеждения.			
Содержание учебного материала			
Тема 7.1. Этические основы делового общения	1 Понятие «этика делового общения», сущность и особенности. Этические принципы и нормы в деловом общении.	4	
	2 Этикет в деятельности современного делового человека. Этика деловых взаимоотношений. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного, коллег и др. категорий людей.	1	2
Содержание учебного материала			
Тема 7.2. Этикет и культура поведения и общения делового человека	1 Понятия «этикет», «культура поведения», «культура общения», «деловой этикет», сущность и особенности.	1	2
	2 Сущность и особенности профессионального этикета. Этикет служебных, деловых отношений. Основные правила, принципы и заповеди делового этикета.		
	3 Культура общения по телефону. Этика работы с деловой корреспонденцией и документацией.		
	4 Этика и психология решения спорных вопросов. Техники, приемы и культура ведения полемики (спора).		
<b>Практическое занятие. «Диагностика этики и культуры поведения и общения».</b>			
Содержание учебного материала			
Раздел 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	1 Понятие «конфликт», его сущность. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.	2	2
Тема 8.1. Источники, причины и виды конфликтов	2 Структура и динамика конфликта.	9	
	3 Источники и причины, возникновения конфликтов. Формулы конфликта.	1	2
	4 Основные виды классификации конфликтов.		
<b>Практическое занятие. «Конфликтные ситуации и формулы конфликта» (тестирование и решение ситуационных задач).</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение тестовых заданий по теме 8.1. «Источники, причины и виды конфликтов». Предложение мероприятий, способствующих профилактики и регулированию конфликтов в деловых отношениях и общении. Полученные результаты оформить в виде отчета.			
Содержание учебного материала			
Тема 8.2. Способы разрешения конфликтов	1 Формы завершения конфликта. Критерии разрешенности конфликта. Условия и факторы	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	разрешения конфликтов.		
2	Стратегии и способы разрешения конфликтов.		
3	Этические моменты при разрешении конфликтов.		
	Проведение дифференцированного зачета	2	3
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц по темам дисциплины;
- плакаты по темам дисциплины;
- комплект карточек – заданий по темам;
- комплект инструкций для проведения практических занятий по темам;
- видеоматериалы для уроков;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Ефимова, Н.С. Психология общения: практикум по психологии, учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. (Серия: Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Аминов, И.И. Психология делового общения : учеб. пособие / И.И. Аминов. - 7-е изд. стер. – Москва: Омега-М, 2022. – 304 с. – Текст: непосредственный.
3. Панфилова, А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022. – 288 с. (Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений СПО). – Текст: непосредственный.
4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. (Серия: Профессиональное образование). (Рекомендовано Министерством образования РФ). – Текст: непосредственный.
5. Леонтьев, А.А. Психология общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.А. Леонтьев. – Санкт Петербург: Смысл, 2022. – 368 с. (Серия: Учебники и практикумы). – Текст: непосредственный.
6. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия / Р. Вердербер, К. Вердербер. – Санкт Петербург; Москва: Прайм - ЕВРОЗНАК, 2022. – 416 с. – Текст: непосредственный.

7. Практикум по психологии общения: Диагностический инструментарий; Тренинг профессионального общения / Е.Н. Арбузова, О.В. Шатровой, А.И. Анисимов. – Санкт Петербург: Речь, 2022. – 272 с. – (Психологический тренинг). – Текст: непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Волкова, А.И. Психология общения / А.И. Волкова. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 446 с. (Высшее образование). – Текст: непосредственный.

2. Кипнис, М.Ш. 59 лучших игр и упражнений для развития управления коммуникациями: Тренируем общение, способность влиять и убеждать / М.Ш. Кипнис. – Москва: Прайм - Еврознак, 2023. – 224 с. – 5,68 МБ (PDF). – URL: <http://www.mirknig.com/page/1935> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

3. Столяренко, Л.Д. Основы психологии : учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. – 17-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022. – 672 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.

4. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 415 с. (Серия: Золотой фонд российских учебников). – Текст: непосредственный.

5. Резник, С.Д. Организационное поведение (практикум : деловые игры, тесты, конкретные ситуации) : учеб. пособие / С.Д. Резник, И. А. Игошина; под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 256 с. (Высшее образование). – Текст: непосредственный.

6. Деловая культура и психология общения : учебник для начального профессионального образования; учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова; изд. 3-е, доп. / 4-е, стереотип. – Москва: Академия, 2022. – 160 с. (Серия Профессиональное образование. Этика и психология). – Текст: непосредственный.

7. Психология делового общения: учебное пособие / В.С. Кукушин; изд. 2-е испр. и доп. – Москва: ИЦ МарТ; Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 364 с. (Серия: Новые технологии). – Текст: непосредственный.

#### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Психология общения: [сайт]. - URL: [http://www.abe.com.ua/action/open/programs\\_logistika?&sitemap](http://www.abe.com.ua/action/open/programs_logistika?&sitemap) (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

2. Деловой этикет: [сайт]. - URL: <http://masteretik.ru> (дата обращения: 10.03.2023) – Текст: электронный.

3. Психология общения: [сайт КнигоМер]. - URL: <http://knigomer.ru/?p=277> (дата обращения : 10.03.2023). – Текст: электронный.

4. Психология: [сайт]. - URL: <http://www.Psychology.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

5. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества. - URL: <http://www.openclass.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (дата обращения : 10.03.2023). – Текст: электронный.

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <http://www.festival.1september.ru> (дата обращения : 10.03.2023). – Текст: электронный.

8. «ГАРАНТ» - информационно-правовой портал». - URL: <http://www.base.garant.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

9. Российский исторический иллюстративный журнал «Родина». - URL: <http://www.istrodina.com> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Организация и проведение текущего контроля в форме: устного индивидуального, фронтального, группового опросов, тестирования, работы с Интернет-ресурсами; контролирование деятельности студентов; самостоятельной работы, защиты практических работ; сдачи дифференцированного зачета, оценивание результатов их деятельности. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Организация и проведение текущего контроля в форме: устного индивидуального, фронтального, группового опросов, тестирования, работы с Интернет-ресурсами; контролирование деятельности студентов; самостоятельной работы, защиты практических работ; сдачи дифференцированного зачета, оценивание результатов их деятельности. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета.</b></p>