

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ КОЛЛЕДЖ ВОЛГОГРАД ИМЕНИ И.А. МАТЛАШОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград  
им. И.А. Матлашова»

С.М. Сулов

« 14 » сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 05. Организация работы коллектива подразделения**

по специальности

18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Одобрено цикловой комиссией  
экономических дисциплин  
Протокол № 11  
от «26» апреля 2023 г.  
Председатель ЦК Резз О.С. Резникова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Камы Е.Ю. Камынина  
« 13 » апреля 2023 г.

**Разработчик:**

Зотова Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им И.А. Матлашова»

**Эксперты:**

Ильина Светлана Николаевна, ведущий экономист планово- экономического отдела АО «Волгоградгоргаз»

Самсонова Марина Владимировна, к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации профессионального модуля	15
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы коллектива подразделения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

планировании и организации работы персонала производственных подразделений;

контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

проведении анализа производственной деятельности подразделения;

участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### **уметь:**

организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;

координировать и контролировать деятельность производственного персонала;

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;

участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;

организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;

создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;

планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;

выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;

владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

**знать:**

современный менеджмент и маркетинг;

принципы делового общения;

методы и средства управления трудовым коллективом;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

экономику, организацию труда и организацию производства;

порядок тарификации работ и рабочих;

нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;

действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

психологию и профессиональную этику;

рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;

трудовое законодательство;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;

организацию производственного и технологического процессов.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

производственной практики 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;  
квалификационный экзамен 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива подразделения, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями
ПК 5.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4.	Составлять и оформлять технологическую документацию
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Консултации	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов (по профилю специальности)			
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов					
ПК 5.1-5.2	Раздел 1. Организация работы коллектива подразделения	40	40	16							
ПК 5.3-5.4	Раздел 2. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	26	26	14							
ПК 5.2-5.3	Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	16	8							
	<b>Всего по МДК 05.01</b>	<b>88</b>	<b>82</b>	<b>38</b>		<b>6</b>					
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>					<b>72</b>				
	<b>Всего</b>	<b>166</b>	<b>82</b>	<b>38</b>		<b>6</b>	<b>72</b>			<b>6</b>	



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 05.01. Организация работы коллектива подразделения</b>		<b>82</b>	
<b>Раздел 1. Организация работы коллектива подразделения</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1. Современный менеджмент и маркетинг</b>		12	2
1	Сущность и характерные черты менеджмента и маркетинга. Основные функции менеджмента. Базовое понятие менеджмента – организация. Типы и виды менеджмента.		
2	Бизнес-модели маркетинга.		
3	Стиль руководства. Природа конфликта в организации. Деловое общение.		
4	Характеристика системы управления трудовым коллективом. Организационные структуры системы управления трудовым коллективом. Общая характеристика системы управления трудовым коллективом.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
1	Деловая игра «Оценка труда работника»		
2	Деловая игра «Лебедь, рак и щука»		
<b>Тема 1.2. Организация труда при ведении технологических процессов</b>		4	2
1	Организация труда. Объемное планирование производства. Межцеховое и внутрицеховое производственное планирование. Постановка и решение плановых задач.		
2	Сущность научной организации труда. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, простоев, заработной платы		
	<b>Практические занятия</b>	4	
1	Работа с первичной документацией		
<b>Тема 1.3. Экономика и организация производства</b>		8	2
1	Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.		
2	Передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда.		
3	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p>		
	<p>4 Организация производственного и технологического процессов.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
	<p>1 Общая характеристика финансового состояния предприятия. Модель точки безубыточности</p>		
	<p>2 Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда</p>		
<p><b>Раздел 2. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</b></p> <p><b>Тема 2.1. Основы безопасного трудового процесса на производстве</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях газонефтепереработки.</p> <p>2 Основы безопасного трудового процесса. Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих. Производственная санитария. Промышленная экология.</p>	26	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
	<p>1 Принятие решений в условиях ограниченного времени</p>		
	<p>2 Анализ состава личностных качеств, не желательных для конкретных должностей и профессий</p>		
<p><b>Тема 2.2. Приемы решений в нестандартных ситуациях на производстве</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Принятие решений. Процесс принятия решений. Эффективность решения. Принципы принятия решений</p> <p>2 Единая государственная система предупреждения и действия в чрезвычайных ситуациях. Ее организация и основные задачи.</p> <p>3 Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий нестандартных ситуаций.</p>	6	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	8	
	<p>1 Анализ процессов переработки информации человеком, ее хранение и принятие решений</p>		
	<p>2 Методы защиты работника от эмоционального выгорания</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		16	
<b>Тема 3.1. Понятие трудового права как отрасли права</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие отрасли трудового права.</li> <li>2 Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Локальные акты работодателя.</li> <li>3 Основания возникновения трудовых отношений.</li> <li>4 Основные права и обязанности работодателя.</li> <li>5 Основные права и обязанности работника.</li> </ol>	4	2
<b>Тема 3.2. Понятие трудового договора. Заключение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора. Трудовой договор его виды. Значение трудового договора. Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени.</li> <li>2 Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Еженедельный, поденный и суммированный учет рабочего времени.</li> <li>3 Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в течение рабочего дня и недели. Перерывы для женщин, имеющих детей. Выходные и праздничные дни.</li> <li>4 Право граждан на отпуск и условия его реализации. Виды отпусков.</li> </ol>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Основания прекращения трудовых договоров. Оформление увольнения.</li> <li>2 Применение положений трудового права о рабочем времени и времени отдыха в деятельности предприятий.</li> </ol>	4	3
<b>Тема 3.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде.</li> <li>2 Дисциплинарное правонарушение. Дисциплинарная ответственность работника (виды взысканий по трудовому законодательству, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).</li> <li>3 Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя.</li> <li>4 Возмещение ущерба, причиненного предприятию: определение размера ущерба и</li> </ol>	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
	<p>порядок возмещения ущерба, ограничение размера удержания из заработной платы.</p> <p>5 Материальная ответственность работодателя перед работником. Право работника на возмещение морального вреда</p>		
<p><b>Примерная тематика самостоятельной работы</b></p> <p>Подготовка рефератов по темам раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организационная структура системы управления трудовым коллективом.</li> <li>2 Управление деловой карьерой в организации</li> <li>3 Модель стратегического планирования</li> <li>4 Особенности обеспечения безопасности в нефтегазовой отрасли.</li> <li>5 Человеческий фактор и производственная безопасность. Стадии развития опасной ситуации</li> <li>6 Оформление и реализация результатов специальной оценки условий труда</li> </ol>		6	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ Раздел 1. Организация работы коллектива подразделения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение общей нормативной документации, регламентирующей деятельность организации (организационно-правовой; информационно-справочной; справочно-аналитической);</li> <li>– ознакомление с методами и средствами управления трудовым коллективом на предприятии;</li> <li>– ознакомление с организацией труда на предприятии;</li> <li>– ознакомление с действующим положением об оплате труда и формах материального стимулирования на предприятии;</li> <li>– ознакомление с организацией работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих в подразделениях предприятия;</li> <li>– ознакомление с первичными документами по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, применяемых на предприятии;</li> <li>– ознакомление с организацией производственного и технологического процессов предприятия;</li> <li>– участие в планировании и организации работы персонала производственных подразделений;</li> <li>– выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– приобретение опыта делового общения;</li> <li>– приобретение опыта при координировании и контроле деятельности производственного персонала;</li> <li>– принимать участие в оформлении первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>– принимать участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных</li> </ul>		72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
<p>условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с нормами выработки и расценками, Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделениям;</li> <li>– принимать участие в создании нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> <li>– принимать участие в планировании действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.</li> </ul> <p><b>Виды работ Раздел 2. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение общей нормативной документации, регламентирующей деятельность организации (организационно правовой; информационно-справочной; справочно-аналитической);</li> <li>– ознакомление с организацией производственного и технологического процессов предприятия;</li> <li>– выполнение правил безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– участие в установлении производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>– приобретение опыта при координировании и контроле деятельности производственного персонала;</li> <li>– принимать участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>– принимать участие в планировании действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>– приобретение опыта в проведении инструктажей по охране труда, и технике безопасности, рационального приема использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Виды работ Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с действующим положением об оплате труда и формах материального стимулирования на предприятии;</li> <li>– ознакомление с первичными документами по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, применяемых на предприятии;</li> <li>– участие в планировании и организации работы персонала производственных подразделений;</li> <li>– выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– приобретение опыта при координировании и контроле деятельности производственного персонала;</li> <li>– принимать участие в оформлении первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> </ul>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с нормами выработки и расценками, с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделением;</li> <li>– принимать участие в планировании действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>– приобретение опыта в проведении инструктажей по охране труда, и технике безопасности, рационального приема использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях.</li> </ul>		6	
<b>Квалификационный экзамен</b>		6	
<b>Всего</b>		<b>166</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методических пособий «Организация работы коллектива подразделения».

#### **Технические средства обучения:**

мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1.Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00347-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510927> (дата обращения: 26.03.2023).

2.Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513145> (дата обращения: 26.03.2023)

3.Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т.А. Медведева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 191 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-7025-8. - Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 26.03.2023)

#### **Дополнительные источники:**

1.Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07215-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513169> (дата обращения: 26.03.2023).

2.Гейман, О.Б. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. Б. Гейман. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 81 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176505> (дата обращения: 26.03.2023).

3.Ярковская, Т.В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Т.В. Ярковская. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 80 с. - Текст: электронный

// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175950> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 461 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-16151-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 26.03.2023).

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Корпоративный журнал «Газпром» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gazprom/> (дата обращения 10.03.2023)

2. Научно-технический и производственный журнал «Газовая промышленность» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom.ru/press/journal/journal-gas-industry/> (дата обращения 10.03.2023)

3. Он-лайн журнал «Сибирская нефть» [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online/> (дата обращения 10.03.2023)

4. PROнефть. Научно-технический журнал «Газпром нефти» [Электронный ресурс]. URL:<https://ntc.gazprom-neft.ru/research-and-development/proneft/> (дата обращения 10.03.2023)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Занятия проводятся в учебных аудиториях. Студентам в процессе обучения оказываются консультации. Освоение профессиональной образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией студентов. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам не допускается.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы коллектива подразделения» и специальности Переработка нефти и газа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями	организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения	Отчет практических занятий
	владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности	Тестирование
	создание нормального микроклимата в трудовом коллективе	Отчет практических занятий
	организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;	Опрос по результатам теоретических занятий
	координация и контроль деятельности производственного персонала.	Опрос по результатам теоретических занятий
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта	установка производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	Отчет практических занятий
	оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Отчет практических занятий
	участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, создание благоприятных условий труда, рациональное использование рабочего времени	Опрос по результатам теоретических занятий
	внесение предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии Единой квалификационно-тарифной сеткой (ЕКТС) рабочих разрядов рабочим подразделения	Тестирование
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	проведение и оформление производственного инструктажа рабочих	Отчет практических занятий
	выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций	Опрос по результатам теоретических занятий
	принятие ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных	Отчет практических занятий

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.	Опрос по результатам теоретических занятий
	полнота оформления прохождения первичного инструктажа по пожарной безопасности и охране труда и промышленной безопасности на предприятии; демонстрация правильности работы с организационной и производственной структурой предприятия; демонстрация правильности работы с документацией: технологические схемы, характеристика основного и вспомогательного оборудования предприятия.	Отчет по технологической практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-владение методами самоанализа, корректировки, планирования, проектирования деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы - осознанное поведение на	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве -выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>