

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ Газпром колледж Волгоград»  
С.М. Суслов  
«26» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем и рубежном контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации студентов**  
**ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 и Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 31), Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД (ред. от 06.10.2016) "Об образовании в Волгоградской области" (принят Волгоградской областной Думой 20.09.2013), Уставом ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж), иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебными планами специальностей колледжа, доводятся до сведения обучающихся в начале каждого учебного семестра.

1.4. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных компетенций.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы – ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледжем самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для УД, МДК и ПМ, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие материалы (программы), а также иные формы контроля.

1.6. Фонд оценочных средств утверждается заместителем директора по УВР ежегодно после одобрения цикловой комиссией (Положение о формировании фонда оценочных средств в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»).

1.7. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в колледже.

## **2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных практик**

2.1. Текущий и рубежный контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала УД, МДК, учебных практик.

2.2. Текущий и рубежный контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения программного материала, а также стимулировании учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий и рубежный контроль осуществляется через различные формы контроля.

Формы текущего контроля: опрос (устный или письменный), выполнение и защита практических (семинарских) и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, выполнение заданий по самостоятельной работе, другие формы контроля.

Формы рубежного контроля: контрольная работа, тестирование, защита курсовой работы и т.д.

2.4. Методы и формы текущего и рубежного контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной практики и т.д. Контрольная работа как форма текущего контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме обучения и предусматривается по всем УД и МДК.

2.5. Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.

2.6. Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.

2.7. Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующее УД, МДК или практики.

2.8. Данные текущего и рубежного контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы, выстраивания индивидуальной траектории, привития обучающимся умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися и совершенствования методики преподавания.

2.9. Процедура организации текущего и рубежного контроля успеваемости, содержание фондов оценочных средств (ФОС) разрабатываются преподавателями УД и МДК мастерами производственного обучения, ведущие занятия по учебной практике, рассматриваются цикловыми комиссиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.10. Результаты рубежного контроля фиксируются в журнале учебных занятий отдельной колонкой. По результатам рубежного контроля успеваемости оформляются ведомости итоговых оценок. Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости в зачетных книжках студентов не фиксируются.

2.11. Текущий контроль знаний студентов по различным видам учебных занятий осуществляется по оценкам успеваемости, вносимым преподавателем в журнал учебных занятий группы (учебный журнал), который хранится 5 лет.

2.12. В учебном журнале за подписью преподавателя обязательно отражается дата проведения учебного занятия, тема и краткое содержание в соответствии с КТП учебной дисциплины, МДК, учебной практики, а также отмечается посещаемость студентами занятий и успеваемость в виде оценок.

2.13. Текущие оценки успеваемости выставляются в учебном журнале преподавателем дифференцированно по пятибалльной шкале цифрами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). Подчистки, помарки и исправления в учебном журнале не допускаются, за что сделавшее их лицо несет ответственность. В случае возникновения все исправления в учебном журнале заверяются подписью преподавателя или заведующего учебной частью.

### **3. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы.

3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или УД, практик.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по УД, МДК, экзамен (квалификационный) по ПМ;
- зачёт/дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам.

3.6. Формы и виды промежуточной аттестации определяются ученым планом основной образовательной программы по специальности.

3.7. В соответствии со структурой основной образовательной программы предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД «Физическая культура» – зачеты/дифференцированные зачеты по итогам каждого семестра, по завершению курса обучения – обязательный дифференцированный зачет;

- по УД и МДК – экзамены или дифференцированные зачеты, по МДК – возможно также проведение комплексных экзаменов или комплексных дифференцированных зачетов;

- по учебной и производственной практике (по профилю специальности и преддипломной) – дифференцированные зачеты;

- по ПМ – экзамен (квалификационный).

3.8. По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК – общие компетенции, ПК – профессиональные компетенции).

3.10. Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения УД, МДК, ПМ.

3.11. При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

3.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Объем времени отводимый на консультацию перед экзаменом по УД или МДК составляет 2 академических часа, на ПМ – не более 2% от общего количества часов, отведенных на изучение ПМ.

3.13. Для определения уровня освоения содержания ПМ к экзамену (квалификационному) привлекаются работодатели в качестве председателей экзаменационной комиссии.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

4.2. Условия, процедура подготовка и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и

мастерами производственного обучения колледжа. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по дисциплине разрабатывается комплект оценочных средств (КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОСМ по соответствующему модулю.

4.3. Заведующий учебной частью готовить расписание сдачи экзаменов. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.4. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведений обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписания экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Преподаватели разрабатывают КОС по дисциплине для экзамена, доводят до студентов не позднее чем за 1 месяц до начала сдачи экзамена. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов за 2 недели до начала экзамена. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.7. К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные основной образовательной программой практические (семинарские) задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Допуск до сдачи экзамена, проводимого в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется при выдаче преподавателю экзаменационной ведомости, заверенной подписью заведующим отделением.

4.8. К промежуточной аттестации по ПМ – экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности)). Результаты освоения ОК, ПК определяются ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учетом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик.

4.9. При промежуточной аттестации в форме зачета уровень освоения содержания УД, МДК определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и ведомости успеваемости словом «зачтено», оценка «не зачтено» фиксируется в ведомости успеваемости словом «не зачтено», в зачетную книжку оценка «не зачтено» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных

оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в ведомость успеваемости заносится запись «не аттестован», в зачетную книжку подобная запись не заносится.

4.10. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке и в ведомости успеваемости словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)», оценка 2 (неудовлетворительно) фиксируется в ведомости успеваемости, в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации ведомость успеваемости заносится запись «не аттестован», в зачетную книжку подобная запись не заносится.

4.11. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК, практик оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке и в ведомости успеваемости словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)», оценка 2 (неудовлетворительно) фиксируется в ведомости успеваемости, в зачетную книжку оценка 2 «неудовлетворительно» не заносится.

4.12. При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК и ПК определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке и в ведомости успеваемости словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)», оценка 2 (неудовлетворительно) фиксируется в ведомости успеваемости, в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится.

4.13. Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:

- подготовку и оформления КОС (КОС для экзамена (квалификационного) проходит процедуру согласования с представителем работодателя по профилю подготовки);

- наличие ведомости успеваемости;
- наличие журнала и зачетных книжек;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов.

4.14. На проведение:

- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин.);

- экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося предусматривается не более 2/3 академического часа (30 мин.).

4.15. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятий по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В экзаменационную ведомость проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена. Аналогично заполняется зачетная книжка обучающегося.

4.16. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося и разрешения зам. директора по учебно-воспитательной работе.

4.17. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся в полном объеме практических (семинарских) заданий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося, с разрешения зам. директора по учебно-воспитательной работе.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДУ, практикам, модулям или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

4.19. Повторное проведение экзамена допускается в следующих случаях:

- получение обучающимся оценки 2 «неудовлетворительно»;

- отсутствие обучающегося на экзамене;

- при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.

4.20. Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в ведомости успеваемости словами «не явился».

Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, все виды практик, сдавшие все зачет и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс обучения.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, видам практик или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ, практикам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

4.21. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.22. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Вопрос о продлении сроков сдачи промежуточной аттестации решается индивидуально по представлению личного заявления обучающегося с предъявлением соответствующих документов.

4.23. Приказом директора устанавливаются сроки и условия ликвидации

академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии экзаменационной комиссии.

4.24. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации (зачёта, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного)) данный вопрос по письменному мотивированному заявлению обучающегося рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.25. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение учебно-методического и педагогического советов Колледжа.

4.26. Обучающемуся предоставляется возможность пересдать на повышенную оценку любые формы промежуточной аттестации: две пересдачи – в течение одного учебного года.

## **5. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. В рамках реализации текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ, в предусмотренных учебным планом, настоящим Положением;
- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных настоящим Положением документах (журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают их учебную часть;
- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся, в соответствии с утвержденными приказами и графиком.

5.2. В рамках реализации текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации работники отделений:

- оформляют зачетные книжки;
- формируют ведомости успеваемости, ведомости приема курсовых проектов (работ) по учебным группам, выдают их преподавателям; по заочной форме обучения ведомости успеваемости формирует лаборант учебной части;
- готовят проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс обучения; на заочной форме обучения приказ подготавливает старший лаборант учебной части.

5.3. В рамках реализации текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации заведующие отделениями:

- оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
- подводят итоги текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, готовят приказы о допуске к экзаменам

(квалификационным);

- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
- проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого регулярно обсуждаются на педагогическом и учебно-методическом советах;
- готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- составляют графики ликвидации академических задолженностей;
- контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.

5.4. В рамках реализации текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует график проведения экзаменов, контролирует его соблюдение;
- формирует и корректирует календарный учебный график в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ;
- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации в Колледже;
- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- контролирует деятельность всех структурных подразделений Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- проводит регулярную работу с председателями цикловых комиссий преподавателями по формированию и выполнению календарного учебного графика в части организации рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.5. В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет не ликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающийся переводится на следующий курс условно.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист

«25» 01 20 18

Н.А. Толмачева

СОГЛАСОВАНО:

Врио зам. директора по УВР

«25» 01 20 18

Е.Ю. Камынина

Начальник УМО

«25» 01 20 18

Е.С. Семикина