

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Газпром  
колледж Волгоград»

С.М. Суслов

« 26 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Газпром колледж Волгоград»  
на 2018-2019 учебный год

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 19.02.2018 № 25-ФЗ «О внесении изменения в статью 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (официально опубликован 19.02.2018), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 23 января 2014 г. № 36», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Частное профессиональное образовательное учреждение «Газпром колледж Волгоград» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки на целевое обучение (за счет средств ПАО «Газпром») и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в колледж лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Количество мест для приема граждан на целевое обучение (за счет средств ПАО «Газпром»), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяется контрольными цифрами Плана приема на 2018-2019 учебный год, утверждаемым ПАО «Газпром».

1.4. Прием поступающих на целевое обучение осуществляется по направлениям на обучение от дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

1.5. Условия приема на обучение в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных лиц, поступающих в колледж, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным специальностям.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение в колледж приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.volgograd-college.gazprom.ru](http://www.volgograd-college.gazprom.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации в здании колледжа, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Порядок оказания платных образовательных услуг в ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград»);

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очной, заочной).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму обучения по программам

подготовки специалистов среднего звена осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 23 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 3 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие граждане РФ представляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3×4;
- результаты медицинского осмотра (обследования) (только для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)).

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего,



указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), входящей в Перечень специальностей при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) следующих специалистов: терапевт, психиатр, нарколог, офтальмолог, невролог, оториноларинголог, дерматовенеролог, стоматолог, хирург, акушер-гинеколог (для девушек), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующим должности, профессии или специальности, представляется результат медицинского осмотра (обследования).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), предусмотренным Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа.

4.9. Прием документов на обучение осуществляется бесплатно.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. На основании конкурса документов об образовании и (или) документе об образовании и квалификации (по его среднему баллу), приемная комиссия рекомендует к зачислению поступающих в соответствии с контрольными цифрами плана приема по специальностям.

5.2. В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же специальность преимуществом зачисления пользуется поступающий, у которого в аттестате средний балл выше по профилирующим предметам – математика (алгебра, геометрия), физика, информатика (для специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа – математика (алгебра, геометрия), химия, информатика).

5.3. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, не позднее 15 августа.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, директор



колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.5. Зачисление в колледж осуществляется:

- на очную форму обучения с 15 августа текущего года, при наличии свободных мест продлевается до 23 ноября текущего года.

- на заочную форму обучения с 15 августа текущего года, при наличии свободных мест продлевается до 3 декабря текущего года.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



А.Н. Макаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио заместителя директора по УВР

« 26 » февраля 2018 г.



Е.Ю. Камынина

Заместителя директора  
по общим вопросам

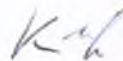
« 26 » февраля 2018 г.



В.В. Чеботарев

Начальник отдела ПЭиФД

« 26 » февраля 2018 г.



И.В. Карасева