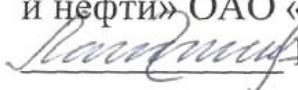


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГАЗА И НЕФТИ»
ОАО «ГАЗПРОМ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОПОП)**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению»
на базе среднего (полного) общего образования

Составлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ СПО
«Волгоградский колледж газа
и нефти» ОАО «Газпром»
 Ю.Г. Лапынин
« 30 » 06 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 В.В. Новиков
« 30 » 06 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением
 Н.В. Погонова
« 30 » 06 2014 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин специальности 080501, комиссией профессиональных модулей профессионального цикла специальности 080114
Протокол № 6
от « 24 » 06 2014 г.
Председатель  И.В. Вербитская

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии организационно-управленческих дисциплин специальности 080501, комиссией общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла специальности 080114
Протокол № 6
от « 30 » 06 2014 г.
Председатель  С.В. Орлова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	5
1. Общие положения.....	7
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	7
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.....	11
1.4. Требования к абитуриенту (к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП).....	12
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	17
4.1. Базисный учебный план.....	17
4.2. Учебный план.....	19
4.3. Календарный учебный график.....	22
4.4. Паспорт специальности (аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)).....	22
4.5. Учебно-методические документы по учебной и производственной практикам.....	124
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	131
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	131
5.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение.....	132
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.....	136
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.....	138
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	140

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	141
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.....	142
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	143
9. Приложения.....	144

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности – это система документов, включающая в себя базисный учебный план, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также учебно-методические материалы по учебной и производственной практикам, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса. Основная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) имеет следующую структуру:

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемая НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.

1.4. Требования к абитуриенту (к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

4.1. Базисный учебный план.

4.2. Учебный план.

4.3. Календарный учебный график.

4.4. Паспорт специальности (аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)).

4.5. Учебно-методические документы по учебной и производственной практикам.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение;

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В основной профессиональной образовательной программе прописываются цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса; дается оценка качества подготовки обучающихся и выпускников.

9. Приложения.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению представляет собой систему документов, разработанную преподавателями экономического факультета (отделения), одобренную цикловыми комиссиями и утвержденную директором колледжа, согласно Положению о правилах оформления, порядке согласования и утверждения элементов ОПОП НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» от 30.05.2011 г. с учетом требований заказчика ОАО «Газпром», рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также учебно-методическую документацию по учебной и производственной практикам, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 518 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199", зарегистрированный в Минюсте РФ 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 февраля 2012 г. N 155 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 835, "Об установлении соответствия

специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2010 г., регистрационный N 16346), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2011 г., регистрационный N 19565), зарегистрировано в Минюсте РФ 3 апреля 2012 г., регистрационный N 23710;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. N 835 "Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст" (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в Минюсте РФ 10 февраля 2010 г., регистрационный N 16346;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114.52 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 6 апреля 2010 года № 282, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 мая 2010 года, регистрационный номер № 17241;

- Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением в стране обязательности общего образования» от 21.07.2007 г. № 194-ФЗ (принят Государственной Думой 06.07.2007 г., одобрен Советом Федерации 11.07.2007 г.) с изменениями и дополнениями от 24.04.2008 г., 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2012 г. N 69 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 февраля 2012 г. N 74 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства

образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", зарегистрированный в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785;

- Письмо Минобрнауки России «Об обязательном общем образовании» от 21.08.2007 г. № 03-1810;

- Приказ Минобороны РФ и Минобрнауки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» от 24.02.2010 № 96/134;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", зарегистрированный в Минюсте РФ 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 марта 2011 г. N 17 "Об утверждении СанПиН 2.4.3.2841-11 "Изменения N 3 к СанПиН 2.4.3.1186-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования", зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2011 г., регистрационный N 20327;

- Концепция общероссийской системы оценки качества образования. // Одобрено общественным советом при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки от 20.12.2007 г.;

- Устав НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и др.:

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные 27 августа 2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные 27 августа 2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко;

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденные 27 августа 2010 г.;

- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденные 27 августа 2010 г.;

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента профессионального образования № 12-696 от 20.10.2010 г., приложение 1 к письму);

- Рекомендации по разработке базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Рекомендации УМО вузов России по образованию в области финансов, учёта и мировой экономики об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования экономического профиля;

- Примерная основная профессиональная программа по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (заключение Экспертного совета № 44 от 25 января 2011 г.);

- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 г. №16-52-138 ин/16-13;

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для

образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования. // Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

- О Разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Приложение 3. // Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 (www.firo.ru);

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (www.firo.ru);

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3.1. Цель ОПОП – подготовка конкурентоспособных специалистов реализующих себя на рынке труда благодаря профессионализму, компетентности, широкой эрудиции, творчеству, умению находить наиболее эффективные способы взаимодействия с людьми как вклад НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» в успех и совершенствование ОАО «Газпром»; формирование у обучающихся общекультурных универсальных и предметно-специализированными компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости обучающегося на рынке труда.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями и профессиональными компетенциями.

В области **воспитания** общими целями ОПОП является:

- развитие, формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющимися требуемых компетенций выпускника.

В области **обучения** общими целями ОПОП являются:

- подготовка основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего специального профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно организовывать документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; составлять и использовать бухгалтерскую отчетность; организовывать налоговый учет; выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению составляет на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемой квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению составляет на базе среднего (полного) общего образования – 3 года 10 месяцев;

1.4. Требования к абитуриенту (к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- отделы труда и заработной платы, бухгалтерии, финансовые отделы, отделы планирования экономической деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- информационные потоки необходимые для принятия экономических и управленческих решений;
- финансово – экономические отношения хозяйствующих субъектов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по рабочей профессии кассир.
7. Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций:

- обработка первичных бухгалтерских документов;
- разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов; формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области профессиональной деятельности ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В области профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности:

- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В области профессиональной деятельности осуществления налогового учета и налогового планирования в организации:

- организация налогового учета;
- разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета;
- проведение определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- проведение налогового планирования деятельности организации.

В области выполнения работ по рабочей профессии кассир:

- эксплуатация контрольно-кассовых машин и вычислительной техники при проведении кассовых операций;
- проведение кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники;
- проверка подлинности государственных денежных знаков;
- документирование кассовых операций.

В области профессиональной деятельности отражения отраслевых аспектов в профессиональной деятельности

- прочтение и анализ технологических схем объектов газовой и нефтяной промышленности;
- определение типов и видов производств, типов применяемого технологического оборудования на объектах газовой и нефтяной промышленности;
- установление взаимосвязей социальных и экономических факторов развития нефтегазовой отрасли;
- анализ динамики изменения экономических показателей и изменения социальной политики на предприятиях нефтегазовой отрасли;
- расчет платежей за загрязнение окружающей среды, подлежащих уплате в бюджет, на основе инструктивно - методических указаний специально уполномоченных государственных органов;
- использование портативных приборов экологического мониторинга для определения уровня загрязнения окружающей среды на объектах нефтегазовой отрасли.

3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выпускник должен обладать следующими

компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН)¹ и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по рабочей профессии кассир.

¹ ЕСН отменен Федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".

ПК 6.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику при проведении кассовых операций.

ПК 6.2. Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.

ПК 6.3. Проверять подлинность государственных денежных знаков.

ПК 6.4. Документировать кассовые операции.

7. Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности

ПК 7.1 Читать и анализировать технологические схемы объектов газовой и нефтяной промышленности;

ПК 7.2 Определять типы и виды производств, типы применяемого технологического оборудования на объектах газовой и нефтяной промышленности;

ПК 7.3 Устанавливать взаимосвязь социальных и экономических факторов развития нефтегазовой отрасли.

ПК 7.4 Анализировать динамику изменения экономических показателей и изменения социальной политики на предприятиях нефтегазовой отрасли.

ПК 7.5 Рассчитывать платежи за загрязнение окружающей среды, подлежащие уплате в бюджет, на основе инструктивно - методических указаний специально уполномоченных государственных органов;

ПК 7.6 Использовать портативные приборы экологического мониторинга для определения уровня загрязнения окружающей среды на объектах нефтегазовой отрасли.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

В соответствии с п. 19 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования № 543, образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: базисный учебный план, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также учебно-методическую документацию по учебной и производственной практикам, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования (далее – базисный учебный план) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования. Исходными документами для разработки базисного учебного плана являются ФГОС специальности СПО.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

При разработке базисного учебного плана устанавливается объем времени (в часах и в неделях), отведенный в целом:

- на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в т. ч.:

- на обязательную часть циклов ОПОП СПО;
- на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

При этом объем времени, отведенный на обязательную часть по всем циклам ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки, составляет 70,7 % от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО; объем времени, отведенный на вариативную часть по всем циклам ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки, составляет 29,3% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО.

Кроме того, указываются:

- объемы времени (в часах) по обязательной части каждого из циклов –общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 соответственно), а также в целом по общепрофессиональным дисциплинам и в целом по профессиональным модулям цикла П.00 (ОП.00 и ПМ.00);

- наименование дисциплин обязательной части цикла ЕН.00 с учетом профиля подготовки;

- наименование общепрофессиональных дисциплин в цикле П.00 (дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной для всех специальностей СПО);

- наименование профессиональных модулей и входящих в их состав междисциплинарных курсов в цикле П.00;

- объем времени (в часах) в графе «курсовая работа (проект)» однократно – напротив наименования цикла П.00 в случае, если курсовая работа (проект) выполняется по общепрофессиональным дисциплинам и МДК; двукратно – напротив наименования цикла П.00 и напротив профессиональных модулей ПМ.00, если курсовая работа (проект) выполняется только по междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей;

- объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия:

- в целом;

- в рамках обязательной и вариативной части циклов ОПОП;

- по обязательной части каждого из циклов ОПОП;

- суммарный объем времени (в часах и в неделях) по разделам – учебная практика и производственная практика (практики по профилю специальности);

- объемы времени (в неделях) по разделам – производственная практика (преддипломная практика), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация и время каникулярное.

Объем времени, отведенный, на производственную (преддипломную) практику не может быть менее 4 недель.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию, составляет не более 6 недель.

Продолжительность каникул должна составлять 8–11 недель на учебный год. Базисный учебный план состоит из титульной части и плана учебного процесса. В титульной части базисного учебного плана указываются:

- код и наименование профессии;
- квалификация;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- дата утверждения базисного учебного плана.

В плане учебного процесса выделены следующие циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ.00);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН.00);
- профессиональный (П.00).

Базисный учебный план по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет – **приложение 1**.

4.2. Учебный план специальности

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), включающей также рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (п.7 ст. 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, обеспечивающих формирование компетенций; указывается максимальное количество часов, обязательная аудиторная нагрузка, количество часов отводимое на практические и лабораторные занятия, объем часов выделяемый на самостоятельную работу. Соотношение часов на различные виды занятий отражает требование ФГОС СПО к практикоориентированности и составляет в данном учебном плане 59.6%.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности

среднего профессионального образования 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена запланирована в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета в учебном плане предусмотрено проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Структура учебного плана

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного

процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет.

В титульной части учебного плана указываются: сведения об утверждении учебного плана; наименование образовательного учреждения; код и наименование специальности; вид программ; квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; образовательная база приема.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, лабораторных и практических (семинарские) занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет заполнена на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень.

Пояснительная записка содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в неделю составляет не более 54 академических часа, аудиторной не более 36 часов;

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально - экономический цикл;
- естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную,

устанавливаемую образовательным учреждением. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в вузе. Для каждой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план специальности ФГОС СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, сформулированными в разделе 7.1 и Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента профессионального образования № 12-696 от 20.10.2010 г., приложение 1 к письму);

Учебный план специальности ФГОС СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт разработанный на экономическом факультете НОУ СПО Волгоградский колледж нефти и газа ОАО» Газпром» - **приложение 2.**

4.3. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента профессионального образования № 12-696 от 20.10.2010 г., приложение 1 к письму);

График учебного процесса к учебному плану специальности ФГОС СПО 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт разработанному на экономическом факультете НОУ СПО Волгоградский колледж нефти и газа ОАО» Газпром» - **приложение 3.**

4.4. Паспорт специальности (аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с ФГОС СПО; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные 27 августа 2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные 27 августа 2009 г. директором

Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко; Рекомендациями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденные 27 августа 2010 г.; Рекомендациями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденные 27 августа 2010 г.

– В ОПОП по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включено: **28** рабочих программах учебных дисциплин общий гуманитарного и социально – экономического, естественнонаучного и профессионального циклов и **7** программ профессиональных модулей (**приложение 4**).

Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей - Паспорт специальности содержит четко сформулированные конечные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями, место дисциплины в структуре ОПОП, тематический план.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Основы философии**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономик и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

- оперировать философскими знаниями, извлекать их из различных источников;

- обосновывать личностное отношение к событиям, их участникам, творениям культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные вехи развития мировой философской мысли;

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение. Роль философии в жизни человека и общества

Раздел 1. Метафилософия

Тема 1.1. Предмет философии, ее структура и функции

Тема 1.2. Философия как ядро мировоззрения

Раздел 2. История философии. основные вехи развития мировой философской мысли

Тема 2.1. Античная философия

Тема 2.2. Развитие западноевропейской философии (основные этапы)

Тема 2.3. Русская философия

Раздел 3. Основы учения о бытии и познании

Тема 3.1. Бытие и его формы. Основные категории и понятия философии
Тема 3.2. Сознание: свойства, формы, структура, функции

Тема 3.3. Основы гносеологии и методологии. Сущность процесса познания.

Раздел 4. Антропологическая философия и аксиология.

Тема 4.1. Человек как главная философская проблема

Тема 4.2. Условия формирования личности. Проблема смысла жизни.

Раздел 5. Социальная философия и этика

Тема 5.1. Природа общества. Сферы общественной жизни

Тема 5.2. Религиозная, философская, научная картины мира

Тема 5.3 Исторический процесс. Проблема типологии истории

Тема 5.4. Этика. Философия техники. Социальные и этические аспекты воздействия техники

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

История

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономик и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- уметь оперировать историческими знаниями, извлекать их из исторических источников;
- оценивать исторических явлений, действий людей в истории;
- обоснование личностного отношения к историческим событиям, их участникам, творениям культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и направление их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

- основные исторические факты и явления, социально – экономические феномены и тенденции, которые оказали влияние на положение России в конце XX – начале XXI вв.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение

Раздел 1. Россия на рубеже веков (XX – XXI вв.)

Тема 1.1. Перестройка и распад СССР

Тема 1.2. Россия в конце XX века

Тема 1.3. Россия в начале XXI века

Раздел 2. Страны Европы и Америки на рубеже веков: общие тенденции развития

Тема 2.1. Становление экономической системы информационного общества

Тема 2.2. Эволюция социальной структуры западного общества

Тема 2.3. Политическое развитие западного общества. Конституционно-правовое строительство и проблема «кризиса демократии»

Тема 2.4. Культурное развитие западного общества. Общественно-политическая мысль

Раздел 3. Страны Азии и Африки на рубеже веков

Тема 3.1. Азиатские страны в конце XX – нач. XXI вв.

Тема 3.2. Африканские страны в конце XX – нач. XXI вв.

Раздел 4. Международные отношения. Роль науки, культуры, религии в современном мире

Тема 4.1. Международные организации и сфера их деятельности.

Тема 4.2. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Тема 4.3. Развертывание интеграционных процессов в Европе: от проектов Пан-Европы к системе Европейских сообществ

Тема 4.4. Европейский Союз: от Маастрихтского договора к проекту Европейской конституции

Тема 4.5. Международные отношения на современном этапе

Тема 4.6. Роль религии, науки, культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

В программе представлены:

– результаты освоения учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Психология общения**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методы исследования и психодиагностики общения;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- средства общения и их особенности;
- роль электронной коммуникации в общении;
- критерии эффективности (неэффективности) общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- трудности и дефекты общения, их виды и особенности;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Введение

Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности

Тема 1.1. Понятие, сущность и структура общения.

Тема 1.2. Общение и деятельность.

Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения

Тема 2.1. Основные цели, функции и уровни общения.

Тема 2.2. Виды и типы общения.

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении

Тема 3.1. Сущностные особенности роли.

Тема 3.2. Ролевые ожидания в общении.

Раздел 4. Виды социальных взаимодействий

Тема 4.1. Взаимодействие в процессе общения.

Тема 4.2. Виды и стили социальных взаимодействий в процессе общения.

Раздел 5. Механизмы взаимопонимания в общении

Тема 5.1. Взаимопонимание как внутренняя основа и цель общения.

Тема 5.2. Социально-психологические механизмы взаимопонимания в общении.

Раздел 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

Тема 6.1. Техники и приемы общения.

Тема 6.2. Техники и приемы слушания, ведения беседы и убеждения.

Раздел 7. Этические принципы общения

Тема 7.1. Этические основы делового общения.

Тема 7.2. Этикет и культура поведения и общения делового человека.

Раздел 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Тема 8.1. Источники, причины и виды конфликтов.

Тема 8.2. Способы разрешения конфликтов.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Иностранный язык**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению повседневно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 285 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 95 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы общения на иностранном языке

Тема 1.1. Социально-бытовая сфера общения

Тема 1.2. Учебно-трудовая сфера общения

Тема 1.3. Страна изучаемого языка

Раздел 2. Лингвистические особенности английского языка

Тема 2.1. Грамматический, фонетический строй английского языка (вводно-коррективный курс)

Тема 2.2. Грамматический, фонетический строй английского языка (развивающий курс)

Раздел 3. Основы профессионального общения

Тема 3.1. Речевой этикет

Тема 3.2. Деловое письмо

Тема 3.3. Моя будущая профессия

Тема 3.4. Деловая поездка за рубеж

Раздел 4. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов

Тема 4.1. Лексические, грамматические и стилистические сложности перевода

Тема 4.2 Практика перевода

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Физическая культура**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 380 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 190 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Введение. Физические способности человека и их развитие.

Раздел 1. Легкая атлетика с элементами общей физической подготовки

Тема 1.1 Бег на короткие дистанции (60-400м)

Тема 1.2 Бег на средние дистанции (500м-6км)

Тема 1.3 Прыжок в длину с разбега

Тема 1.4 Метание гранаты

Тема 1.5 Элементы общей физической подготовки

Раздел 2. Общая физическая подготовка с элементами гимнастики

Тема 2.1 Строевые упражнения

Тема 2.2 Упражнения с гирей (16кг, юн)

Тема 2.3 Упражнения с собственным весом

Тема 2.4 Акробатические упражнения

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1 Баскетбол

Тема 3.2 Волейбол

Тема 3.3 Футбол

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Стилистика деловой речи**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Стилистика деловой речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- делать стилистический разбор текста;
- исправлять речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов, паронимов, плеоназмов и тавтологией;
- исправлять речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением фразеологических словосочетаний в деловой речи;
- правильно использовать морфологические средства деловой речи;
- соблюдать правила согласования и управления в словосочетаниях и предложениях;
- исправлять ошибки в управлении при синонимах, согласовании сказуемого с подлежащим, согласовании определений;
- исправлять ошибки, связанные с логической несочетаемостью членов предложения;
- употреблять в деловой речи личные и безличные конструкции;
- анализировать фактический материал, редактировать различные элементы текста;
- определять и исправлять типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции;
- создавать тексты деловых документов разных типов;
- осуществлять стилистическую правку текста, основанную на определении характера ошибок и их устранении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи дисциплины для достижения эффективного общения в профессиональной деятельности;
- основные этапы акта коммуникации;
- причины и следствия потери информации в речевом общении;
- нормы функционального стиля;
- классификацию стилей речи;
- экстралингвистические характеристики и структуру официально-делового стиля;
- лексические особенности официально-делового стиля;
- трудности, связанные с употреблением имен существительных;
- трудности употребления форм степеней сравнения имен прилагательных;
- трудности употребления возвратных глаголов, образования и употребления причастий и деепричастий;
- синтаксические средства деловой речи;
- типологию деловых документов;
- способы изложения информации в документах;
- общие правила ведения деловой переписки;
- языковые и композиционные особенности информационно-справочных документов;
- языковые и композиционные особенности организационных и распорядительных документов;
- языковые и композиционные особенности личных документов;
- логические основы редактирования;
- виды правки текстов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Сущность стилистики как научной дисциплины

Тема 1.1. Стилистика как научная дисциплина

Тема 1.2. Функционально-стилистические разновидности языка

Раздел 2. Официально-деловой стиль речи

Тема 2.1. Официально-деловой стиль и его подстили

Тема 2.2. Лексические средства деловой речи

Тема 2.3. Морфологические средства деловой речи

Тема 2.4. Синтаксические средства деловой речи

Раздел 3. Деловые документы: композиция и особенности языкового наполнения

Тема 3.1. Деловые документы и нормативная база их подготовки

Тема 3.2. Деловые письма

Тема 3.3. Организационные, распорядительные, информационно-справочные и личные документы

Тема 3.4. Редактирование служебных документов

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Профессиональная терминология на** **иностранном языке**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Профессиональная терминология на иностранном языке» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Профессиональная терминология на иностранном языке» является обучение практическому владению деловым языком специальности для активного применения в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– лексический (200-300 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы профессионального общения на иностранном языке

Тема 1.1. Моя будущая профессия

Тема 1.2. Бухгалтерский учет: история и современность

Раздел 2. Страна изучаемого языка

Тема 2.1. Система подготовки бухгалтеров в англоязычных странах

Тема 2.2. Денежные системы России и англоязычных стран

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Математика**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- выполнять действия над матрицами;
- находить обратные матрицы;
- вычислять определители;
- находить решение системы линейных уравнений с помощью обратной матрицы, по формулам Крамера и методом Гаусса;
- извлекать корень из отрицательного числа, решать квадратное уравнение с отрицательным дискриминантом;
- выполнять операции над комплексными числами;
- вычислять несложные пределы элементарных функций;
- дифференцировать функции;
- проводить исследование функции и строить график;
- находить неопределенные интегралы с помощью таблицы первообразных, основных свойств и преобразований;
- вычислять определенные интегралы с помощью основных свойств и формулы Ньютона-Лейбница;
- решать задачи на вычисление вероятности событий, используя определение вероятности, сведения из комбинаторики и теоремы теории вероятностей;
- составлять законы распределения случайных величин в простейших случаях, вычислять их числовые характеристики;

- исследовать дискретные случайные величины;
- вычислять числовые характеристики дискретного распределения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Определение матрицы. Действия над матрицами и векторами

Тема 1.2. Определитель матрицы

Тема 1.3. Обратная матрица

Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений и методы их решения

Тема 1.5. Комплексные числа

Раздел 2. Основы математического анализа

Тема 2.1. Функции одной переменной. Предел и непрерывность функции

Тема 2.2. Дифференцирование

Тема 2.3. Исследование функций

Тема 2.4. Интегралы

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Основные понятия теории вероятностей

Тема 3.2. Случайные величины

Тема 3.3. Элементы математической статистики

Раздел 4. Основные математические методы в экономике

Тема 4.1. Основы линейного программирования

Тема 4.2. Элементы теории игр

Тема 4.3. Элементы финансовой математики

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Информация, информационные технологии и информационное общество

Тема 1.2. Архитектура и принципы функционирования персональных компьютеров и вычислительных систем

Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 1.4. Правовые аспекты работы с информацией

Тема 1.5. Технологии обработки архивов данных

Тема 1.6. Операционная среда Windows

Раздел 2. Организация защиты информации в информационных технологиях

Тема 2.1. Угрозы безопасности информации, их виды

Тема 2.2. Методы и средства защиты информации

Тема 2.3. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях

Тема 2.4. Защита от компьютерных вирусов

Раздел 3. Сетевые информационные технологии

Тема 3.1. Технологии открытых систем

Тема 3.2. Информационные технологии в локальных сетях

Тема 3.3. Информационные технологии в корпоративных сетях

Тема 3.4. Информационные технологии в глобальных сетях

Раздел 4. Технологии обработки информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 4.2. Технология обработки информации, представленной в табличном виде

Тема 4.3. Технология обработки деловой графики

Тема 4.4. Технология обработки мультимедиа-информации.

Тема 4.5. Обработка архивов данных

Тема 4.5. Технология хранения и поиска информации

Раздел 5. Информационные технологии конечного пользователя

Тема 5.1. Автоматизированное рабочее место

Тема 5.2. Электронный офис

Тема 5.3. Автоматизированные системы бухгалтерского учета

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Математические методы в экономике**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Математические методы в экономике» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- решать задачи линейного программирования с использованием графического и симплекс-метода;
- решать транспортную задачу методом потенциалов;
- решать задачи нелинейного программирования;
- решать задачи принятия оптимального решения с использованием теории игр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математических методов в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы и модели решения прикладных экономических задач в коммерческой деятельности, игровых ситуациях;
- основные понятия и методы линейного программирования;
- основные понятия и методы нелинейного программирования;
- основные понятия теории игр.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Линейные модели в экономике

Тема 1.1. Линейная модель оптимального планирования

Тема 1.2. Методы решения задач линейного программирования.

Тема 1.3. Методы решения транспортных задач.

Тема 1.4. Модели Леонтьева и Неймана

Раздел 2. Задачи оптимизации в экономике

Тема 2.1. Экстремумы функций многих переменных

Тема 2.2. «Золотое правило» экономики

Тема 2.3. Многокритериальные задачи оптимизации в экономике

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Экономические информационные системы**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономические информационные системы» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить имитационную модель экономической информационной системы организации;
- проводить функционально-стоимостной анализ деятельности организации;
- создавать приложения, реализующие экономическую информационную систему организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- стандарты разработки информационных систем;
- методологии проектирования экономических информационных систем;
- принципы проведения функционально-стоимостного анализа с использованием имитационного моделирования;
- принципы проектирования базы данных в форме конечного приложения пользователя.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Организационно-методологические основы построения и функционирования экономических информационных систем

Тема 1.1. Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем

Тема 1.2. Принципы создания, классификация и этапы развития экономических информационных систем

Тема 1.3. Состав и структура элементов экономических информационных систем

Тема 1.4. Методологические основы построения экономических информационных систем

Раздел 2. Организация и проектирование экономических информационных систем

Тема 2.1. Построение имитационной модели экономической информационной системы

Тема 2.2. Проектирование базы данных экономической информационной системы

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Экономика организации**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать показатели оценки основных фондов и амортизационных отчислений в газовой промышленности;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- определять производственную мощность на предприятиях газовой промышленности;
- определять норматив оборотных средств в газовой и нефтяной промышленности;
- составлять баланс рабочего времени;
- определять производительность труда в газовой и нефтяной промышленности;
- рассчитывать заработную плату работников газовой и нефтяной промышленности;
- составлять смету затрат;
- рассчитывать снижение себестоимости по технико-экономическим факторам;
- определять цены на продукцию организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состояние, особенности и перспективы развития ТЭК России;
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- организацию и нормирование труда;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей

Тема 1.1 Среда функционирования организации.

Тема 1.2 Организация как субъект экономики.

Раздел 2. Основные принципы построения экономической системы организации

Тема 2.1 Основные принципы построения экономической системы организации.

Раздел 3. Организация производственного и технологического процессов

Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов.

Раздел 4. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами

Тема 4.1 Основные средства организации

Тема 4.2 Оборотные средства организации

Тема 4.3 Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств организации

Раздел 5. Формы оплаты труда

Тема 5.1 Организация и нормирование труда

Тема 5.2 Формы оплаты труда.

Раздел 6. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования

Тема 6.1 Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 6.2 Показатели эффективного использования ресурсов организации

Раздел 7. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии

Тема 7.1 Организационно-экономические направления экономии ресурсов

Раздел 8. Механизмы ценообразования

Тема 8.1 Цена и ценовая политика организации

Раздел 9. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета

Тема 9.1 Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Статистика**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- рассчитывать показатели численности работников и использования рабочего времени;
- рассчитывать показатели оплаты труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

– методику расчета численности работников и использования рабочего времени;

- методику расчета оплаты труда.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5 Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Статистика как наука

Тема 1.1. Предмет и метод статистической науки

Раздел 2. Источники статистической информации

Тема 2.1. Статистическая информация

Тема 2.2. Статистические наблюдения

Тема 2.3 Выборочный метод статистики

Раздел 3. Группировка статистических данных, ее роль в анализе информации

Тема 3.1. Статистические группировки

Тема 3.2. Статистические таблицы

Тема 3.3. Графическое представление статистических данных

Раздел 4. Обобщающие статистические показатели

Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины

Раздел 5. Средние величины и показатели вариации

Тема 5.1. Средние величины

Тема 5.2. Показатели вариации

Раздел 6. Статистическое изучение динамики

Тема 6.1. Ряды динамики

Раздел 7. Индексный метод

Тема 7.1. Экономические индексы

Раздел 8. Статистика труда

Тема 8.1. Статистика трудовых ресурсов

Тема 8.2. Статистика оплаты труда

В программе представлены:

– результаты освоения учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины;

– условия реализации программы учебной дисциплины;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Менеджмент**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- оценивать эффективность использования ресурсов в организации;
- определять производительность труда с учетом отраслевой специфики;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- основные подходы к управлению;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- властные полномочия и процесс их делегирования;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на научных семинарах и конференциях;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Содержание понятия «менеджмент» и его характерные черты и история развития

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента

Тема 1.3. Подходы к управлению. Функции менеджмента в рыночной экономике

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации

Тема 2.1. Внешняя среда организации и факторы ее определяющие

Тема 2.2. Внутренняя среда организации и ее роль в управлении

Тема 2.3. Типы организаций и организационных структур, их сильные и слабые стороны

Раздел 3. Трудовая мотивация, ее критерии и ступени

Тема 3.1. Понятие и критерии мотивации

Тема 3.2. Мотивационный процесс. Теории мотивации

Тема 3.3. Формирование мотивационной политики организации

Раздел 4. Деловое и управленческое общение.

Тема 4.1. Понятие и сущность делового общения. Принципы и характер делового общения

Тема 4.2. Проведение деловых совещаний и переговоров

Раздел 5. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 5.1. Коммуникации и их роль в управлении организацией

Тема 5.2. Управленческие решения и методы их принятия

Раздел 6. Руководство: власть и партнерство в организации

Тема 6.1. Терминологические аспекты власти и влияния. Личная и должностная власть

Тема 6.2. Стили управления и система методов руководства

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать структуру службы делопроизводства предприятия и определять численность её работников;
- оформлять документацию по формированию деятельности предприятия;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- оформлять кадровую документацию предприятия
- документировать бухгалтерский учет и отчетность
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- функциональное назначение, цель, задачи, структура службы делопроизводства предприятия, методы определения её состава;
- классификацию документов;

- особенности оформления кадровых документов в ОАО «Газпром»;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- организация работы с документами различных категорий работников предприятия, работы с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности;
- требования к организации рабочих мест и условиям труда персонала службы делопроизводства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Организация управления документацией предприятия

Тема 1.1. Документооборот предприятия и его составляющие

Тема 1.2. Организация управления хранения документов предприятия

Раздел 2. Организация управления службой делопроизводства предприятия

Тема 2.1. Служба делопроизводства предприятия, её функциональное назначение, цель, задачи, состав

Тема 2.2. Порядок формирования службы делопроизводства

Раздел 3. Требования к подготовке управленческих документов

Тема 3.1. Требования к содержанию и структуре управленческих документов

Тема 3.2. Требования к стилю и оформлению управленческого документа

Тема 3.3. Оформление управленческих документов

Раздел 4. Документационное обеспечение кадровой службы

Тема 4.1. Особенности управления кадровой документацией

Тема 4.2. Особенности документирования трудовой деятельности работников предприятия и кадровой работы

Раздел 5. Особенности делопроизводства бухгалтерии предприятия

Тема 5.1. Организация и управление делопроизводством в бухгалтерии предприятия

Тема 5.2. Особенности документирования деятельности бухгалтерии, бухгалтерского учета и отчетности

Раздел 6. Организация работы должностных лиц предприятия с документами

Тема 6.1. Организация работы с документами должностных лиц и исполнителей

Тема 6.2. Организация работы должностных лиц с конфиденциальными документами, бланками строгой отчетности и письмами

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять знания в анализе производственных ситуаций и решений практических задач;
- составлять иски и заявления;
- выделять элементы составов административных правонарушений;
- оказывать юридическую помощь по защите гражданских прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие рабочего времени;
- юридические и материальные гарантии права на отдых;
- виды и причины трудовых споров, порядок их решения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1 Конституция Российской Федерации в системе источников права и ее основные положения

Тема 1.1. Конституция России - ядро правовой системы государства.

Тема 1.2. Федеративное устройство России и основы организации государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 2. Основы гражданского права в регулировании производственных отношений

Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц.

Тема 2.2. Правовое положение имущества субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (основы арбитражного процесса).

Раздел 3. Основы трудового права в регулировании производственных отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права как отрасли права.

Тема 3.2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

Тема 3.3. Понятие трудового договора. Заключение и прекращение трудового договора.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.5. Оплата труда работников.

Тема 3.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.7. Трудовые споры и судебный порядок их разрешения.

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Административные правонарушения.

Тема 4.2. Административная ответственность.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Финансы, денежное обращение и кредит**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Деньги и денежная система

Тема 1.1. Понятие и функций денег

Тема 1.2. Денежное обращение

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансовая система

Тема 2.2. Управление финансами

Тема 2.3. Государственные финансы

Тема 2.4. Финансовый контроль

Раздел 3. Инструменты финансового рынка

Тема 3.1. Кредиты и кредитная система

Тема 3.2. Банки и банковская система

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Налоги и налогообложение**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- рассчитывать основные виды налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные экономические и социальные функции налогов;
- методы налогообложения;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы налогообложения и налоговой системы в Российской Федерации

Тема 1.1. Основы налогообложения

Тема 1.2. Общая характеристика налоговой системы

Тема 1.3. Нормативно – правовая база налоговых отношений

Тема 1.4. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 1.5. Налоговый контроль в Российской Федерации

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Тема 2.1. Акцизы

Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4. Налоги и сборы за пользование природными ресурсами

Тема 2.5. Платежи в государственные внебюджетные фонды. Таможенные пошлины.

Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц

Раздел 3. Региональные налоги

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Раздел 4. Местные налоги

Тема 4.1. Земельный налог

Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура содержания учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Основы бухгалтерского учета**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- составлять бухгалтерские проводки и отражать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- строение и назначение счета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок хозяйственных операций по учету хозяйственных средств;
- формы бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс.

Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Тема 6. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.

Тема 7. Документация и инвентаризация.

Тема 8. Формы бухгалтерского учета.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Аудит

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- осуществлять планирование аудита, составлять план, аудиторскую программу;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;
- оценивать состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности в аудите, аудиторский риск.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- стандарты аудита;
- обязанности, права и ответственность аудитора;
- этапы аудиторской проверки, их документирование;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы аудита

- Тема 1.1 Сущность аудиторской деятельности
- Тема 1.2 Правовые основы аудиторской деятельности
- Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности
- Тема 2.2 Организация аудиторской проверки

Раздел 2. Методология аудита

- Тема 2.1 Формы и методы аудиторской деятельности
- Тема 2.2 Организация аудиторской проверки
- Тема 2.3 Технология проведения аудиторской проверки
- Тема 2.4 Документальное оформление результатов аудиторской проверки

Раздел 3. Оценка деятельности проверяемой организации

- Тема 3.1 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности
- Тема 3.2 Аудиторская проверка учредительных и других общих документов
- Тема 3.3 Оценка системы внутреннего контроля

Раздел 4. Методика аудиторской проверки разделов бухгалтерского учета

- Тема 4.1 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами
- Тема 4.2 Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов
- Тема 4.3 Аудиторская проверка операций по движению готовой продукции
- Тема 4.4 Проверка операций с наличными денежными средствами
- Тема 4.5 Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций
- Тема 4.6 Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 4.7 Аудиторская проверка финансовых результатов
- Тема 4.8 Проверка расчетов по налогам и сборам

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Основы экономической теории**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической теории» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.
- выявлять причинно-следственные связи и зависимости между факторами производства;
- анализировать и оценивать результаты экономических преобразований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- основные принципы построения экономических систем;
- теории потребительского поведения;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 38 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Общие основы экономического развития общества

Тема 1.1. Предмет общей экономической теории

Тема 1.2. Базовые понятия о производстве и воспроизводстве

Тема 1.3. Характеристика экономических систем

Раздел 2. Основы теории рыночной экономики

Тема 2.1. Становление и сущность товарного производства. Экономические теории товара, стоимости, денег и цены

Тема 2.2. Рыночные отношения: сущность, функции, структура

Тема 2.3. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция

Раздел 3. Микроэкономика. Экономическое поведение производителя и потребителя

Тема 3.1. Фирма в системе рыночных отношений. Теория потребительского поведения

Тема 3.2. Формирование предпринимательского капитала и его оборот

Тема 3.3. Издержки, их сущность и структура.

Раздел 4. Макроэкономика. Закономерности функционирования национальной экономики. Экономическая политика государства

Тема 4.1. Цели и инструменты экономической политики

Тема 4.2. Экономический рост. Цикличность развития экономики

Тема 4.3. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала

Тема 4.4. Денежно – кредитная система. Инфляция и антиинфляционное регулирование.

Тема 4.5. Финансовая система

Тема 4.6. Экономические функции государства. Основные направления реформ в России

Тема 4.7. Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства

Раздел 5 Экономические основы и тенденции развития мирохозяйственных связей.

Тема 5.1. Мировое хозяйство и динамика его эволюции

Тема 5.2. Торговля как мирохозяйственных связей

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- детализировать, систематизировать и моделировать основные факторы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;
- использовать результаты экономического анализа для выявления эффективности работы предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- основы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа

Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи АФХД

Тема 1.2. Система показателей АФХД

Тема 1.3. Организационное и информационное обеспечение АФХД

Тема 1.4. Способ сравнения в АФХД

Тема 1.5. Методика факторного анализа

Тема 1.6. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе

Тема 1.7. Корреляционные связи в АФХД. Парная корреляция.

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.1. Анализ производства и продукции

Тема 2.2. Анализ отгрузки и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 2.4. Анализ использования основных производственных фондов

Тема 2.5. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.6. Анализ себестоимости промышленного предприятия

Тема 2.7. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности

Раздел 3. Математическое моделирование в экономическом анализе

Тема 3.1. Понятие о математическом моделировании экономических задач

Тема 3.2. Решение задач линейных уравнений графическим способом

Тема 3.3. Простой симплексный метод решения задач линейного программирования

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Безопасность жизнедеятельности**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- принимать первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- проводить в полном объеме непрямой массаж сердца и искусственную вентиляцию легких;
- определять индекс тела и суточный каллораж пищи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- методику остановки кровотечения;
- методику наложения повязок на поврежденные участки тела.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их последствия

Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3 Предназначения, задачи и основные мероприятия гражданской обороны

Тема 1.4 Организация защиты и жизнеобеспечения населения при ЧС мирного и военного времени

Тема 1.5 Обеспечение устойчивости функционирования экономики в условиях ЧС

Тема 1.6 Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России

Раздел 2². Основы военной службы

Тема 2.1 Состав и организационная структура ВС РФ

Тема 2.2 Военская обязанность и ее содержание

Тема 2.2.1 Организация воинского учета. Профессиональная пригодность граждан к военной службе

Тема 2.2.2 Призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву

Тема 2.3 Вооружение и военная техника вооруженных сил России

Тема 2.3.1 Вооружение и военная техника видов войск вооруженных сил России

Тема 2.3.2 Вооружение и военная техника самостоятельных родов войск вооруженных сил России

Тема 2.4 Строевая подготовка

Тема 2.5 Правовые основы военной службы

Тема 2.6 Воинские символы

Тема 2.7 Медико-санитарная подготовка

Раздел 2^{}. Основы медицинских знаний**

Тема 2.1 Оказание первой помощи

Тема 2.1.1 Первая помощь

Тема 2.1.2 Признаки жизни. Синдромы неотложных состояний

Тема 2.1.3 Пищевые отравления

Тема 2.1.4 Электротравмы

Тема 2.1.5 Первая помощь при утоплении

Тема 2.1.6 Первая помощь при ожогах и переохлаждении человека

Тема 2.1.7 Первая помощь при механических травмах и переломах

Тема 2.1.8 Первая помощь при кровотечениях

Тема 2.1.9 Первая помощь при закрытых кровотечениях мягких тканей

Тема 2.1.10 Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях и укусах насекомых

Тема 2.2 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Тема 2.2.1 Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни

Тема 2.2.2 Физиологические особенности растущего организма. Влияние на здоровье человека вредных привычек

Тема 2.2.3 Основные профилактические меры по предупреждению инфекционных заболеваний

Тема 2.2.4 Гигиенизация образа жизни – условия укрепления здоровья

В рабочей программе представлены:

– результаты освоения учебной дисциплины;

* для юношей;

** для девушек.

- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Управленческий учет**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Управленческий учет» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определения прибыли;

– управлять затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;

– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

– систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

– проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 101 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретические аспекты системы управленческого учета

Тема 1.1 Понятие и основные положения управленческого учета

Тема 1.2 Классификация затрат и их поведение

Тема 1.3 Управленческий учет затрат по видам и назначению

Тема 1.4 Объекты учета затрат и калькулирования

Тема 1.5 Учет и распределение затрат по объектам калькуляции

Раздел 2. Организация бухгалтерского управленческого учета в организации

Тема 2.1 Система учета затрат

Тема 2.2 Нормативный учет затрат на базе полных затрат

Тема 2.3 Нормативный учет затрат на базе переменных затрат

Раздел 3. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля

Тема 3.1. Нормативные затраты и бюджетирование

Тема 3.2. Контроль бюджетов и анализ отклонений

Раздел 4. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

Тема 4.1. Управленческий анализ как база принятия управленческих решений

Тема 4.2. Принятие долгосрочных инвестиционных решений

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Бизнес-планирование**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Бизнес- планирование» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить маркетинговые исследования в прединвестиционной фазе проекта;
- проводить маркетинговые мероприятия в инвестиционной и эксплуатационной фазах проекта;
- составлять бизнес-план инвестиционного проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- этапы разработки стратегии проекта;
- стадии формирования концепции маркетинга;
- маркетинговые мероприятия в отношении продукции;
- последовательность разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Структура и функции бизнес-плана.

Тема 2. Этапы бизнес-планирования.

Тема 3. Требования к разработке бизнес-плана.

Тема 4. Порядок составления бизнес-плана.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Этика профессиональной деятельности**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Этика профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и навыки культуры и этики в процессе профессиональной деятельности и поведении;
- применять этические знания и навыки для создания должностной морально-психологической обстановки в профессиональном коллективе, для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- место, роль морали и этики профессиональной деятельности в современном обществе;
- этику профессиональной деятельности;
- этику деловых отношений и механизмы внедрения этических норм;
- этику организации и поведения в ней.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Место, роль морали и этики профессиональной деятельности в современном обществе

Тема 1.1. Предмет и основные категории этики профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Исторические аспекты развития деловой этики.

Раздел 2. Этика профессиональной деятельности

Тема 2.1. Психологические и этические аспекты профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Этические аспекты становления и проявления личности в поведении и профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Этика деловых отношений и механизмы внедрения этических норм

Тема 3.1. Этические аспекты деловых отношений.

Тема 3.2. Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения.

Тема 3.3. Взаимосвязь деловой этики и делового этикета.

Раздел 4. Этика организации и поведения в ней

Тема 4.1. Этика организационного поведения.

Тема 4.2. Этические аспекты жизненных целей человека и философии организации.

Тема 4.3. Этика групповой деятельности.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **История экономики**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История экономики» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать социально – экономические уклады и основные занятия людей в различные исторические эпохи;
- определять основные черты экономического и социального развития стран и регионов на определенных исторических этапах;
- сравнивать исторические события, ситуации, явления;
- соотносить экономические события с десятилетием, веком, эпохой;
- анализировать существующие экономические модели и их особенности;
- выявлять причинно – следственные связи и зависимости между факторами производства;
- анализировать и оценивать результаты экономических преобразований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности мирового хозяйственного развития в различные исторические периоды;
- периодизацию экономической истории;
- историческую топографию, геополитическое положение цивилизаций и государств;
- этапы развития товарно – денежных отношений, формирования рынка и рыночных структур;

- особенности экономического развития наиболее развитых стран в различные исторические периоды;
- роль государства в экономике и суть государственной экономической политики;
- содержание и направление наиболее значимых экономических программ в истории зарубежных стран и России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Типы докапиталистического хозяйства

Тема 1.1. Кочевое скотоводство. Экономика населения горных долин

Тема 1.2. Экономика речных цивилизаций

Тема 1.3. Экономика античности

Тема 1.4. Феодальная система хозяйства. Сущность феодальной экономики

Раздел 2. Индустриализация западного мира

Тема 2.1. Генезис капиталистической экономики

Тема 2.2. Формирование капиталистического хозяйства в Европе

Раздел 3. Основные тенденции развития мирового капиталистического хозяйства в конце 19 – начала 20 вв.

Тема 3.1. Возникновение и основные черты монополистического капитализма

Тема 3.2. Особенности экономического развития передовых стран в конце 19 – начале 20 веков

Раздел 4. Мировая экономика в межвоенный период (1919 – 1939 годы)

Тема 4.1. Экономика стран Антанты в 1919 – 1939 гг.

Тема 4.2. Особенности развития экономики Германии в период между двумя мировыми войнами

Тема 4.3. Экономическое развитие Советской России в межвоенный период

Раздел 5. Экономические реформы и преобразования в мире после второй мировой войны

Тема 5.1. Экономическое развитие ведущих зарубежных стран после второй мировой войны

Тема 5.2. Экономические последствия Великой отечественной войны и восстановление народного хозяйства

Раздел 6. Современный этап экономического развития мировой экономики

Тема 6.1. Хозяйственное реформирование в зарубежных странах в конце 20 – начале 21 веков.

Тема 6.2. Экономическое развитие современной России

Раздел 7. Эволюция экономических форм и структур

Тема 7.1. Эволюция структуры мирового хозяйства

Тема 7.2. Эволюция структурных элементов рынка

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Управление качеством**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Управление качеством» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать политику в области качества;
- разрабатывать цели в области качества;
- планировать процессы внедрения, функционирования и улучшения систем качества;
- определять процессы, необходимые для системы качества, их последовательность и взаимодействие с помощью современных программных средств;
- разрабатывать документированные процедуры системы качества;
- разрабатывать Руководство по качеству;
- планировать проведение внутренних аудитов системы качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные определения, применяемые в управлении качеством, сущность качества и управления им;
- основные методы управления качеством;
- основные этапы развития систем качества в России и зарубежных странах;
- сферы приложения методов управления качеством
- отечественную и международную нормативно-правовую базу организации и функционирования систем качества;

- требования международного стандарта ИСО 9001.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Сущность качества, основные методы управления качеством, история их возникновения

Тема 1.1. Качество, его сущность, место и значение в современном обществе

Тема 1.2. Основные методы управления качеством. Качество и конкурентоспособность

Раздел 2. Системы качества

Тема 2.1. Отечественная и международная нормативно-правовая база организации и функционирования систем качества

Тема 2.2. Основные этапы внедрения и функционирования системы качества

Тема 2.3. Внутренние аудиты систем качества

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
- знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 495 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 105 часов;
- учебной и производственной практики – 180 часов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения всех разделов профессионального модуля. Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и «Учебная бухгалтерия» с использованием соответствующего программного обеспечения. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**»

Введение

Раздел 1. Организация документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества

Тема 1.1. Организация документирования хозяйственных операций

Тема 1.2. Учетная политика организации

Тема 1.3. Учет денежных средств и кассовых операций

Тема 1.4. Учет основных средств

Тема 1.5. Учет нематериальных активов

Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций

Тема 1.7. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Тема 1.8. Учет материально-производственных запасов

Тема 1.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 1.10. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 1.11. Учет текущих операций и расчетов

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 105 часов;
- производственной практики – 36 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Введение

Раздел 1. Учет источников финансирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Тема 1.3. Учет финансовых результатов использования прибыли

Тема 1.4. Учет собственного капитала организации

Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Организация проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Тема 2.1. Нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества

Тема 2.2. Подготовка к проведению инвентаризации имущества

Тема 2.3. Технология проведения инвентаризации имущества

Тема 2.4. Проведение инвентаризации основных средств

Тема 2.5. Проведение инвентаризации нематериальных активов

Тема 2.6. Проведение инвентаризации материальных производственных запасов

Тема 2.7. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН)³;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

³ ЕСН отменен Федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
- производственной практики – 36 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Введение

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Тема 1.2. Классификация налогов

Раздел 2. Федеральные налоги

Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2 Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 2.6 Государственная пошлина

Раздел 3. Региональные налоги

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес

Раздел 4. Местные налоги

Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц

Тема 4.2 Земельный налог

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения

Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход

Тема 5.3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Раздел 6. Неналоговые платежи, формирующие бюджет государства и социальные фонды

Тема 6.1. Таможенные пошлины

Тема 6.2. Страховые взносы в пенсионный, социальный и медицинский фонды

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса;

– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения всех разделов профессионального модуля. Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и «Учебная бухгалтерия» с использованием соответствующего программного обеспечения. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Введение

Раздел 1. Формирование бухгалтерской отчетности организации

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики

Тема 1.2. Формирование и представление финансовой отчетности

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс

Тема 1.4. Отчет о прибылях и убытках

Тема 1.5. Приложения к бухгалтерскому балансу

Тема 1.6. Консолидированная отчетность

Тема 1.7. Составление налоговых деклараций

Содержание междисциплинарного курса «**Основы анализа бухгалтерской отчетности**»

Раздел 2. Анализ финансового состояния организации по данным отчетности

Тема 2.1. Научные основы финансового анализа

Тема 2.2. Общая оценка финансового состояния организации

Тема 2.3. Горизонтальный анализ отчетности

Тема 2.4. Вертикальный анализ отчетности

Тема 2.5. Анализ платежеспособности и ликвидности

Тема 2.6. Анализ финансовой устойчивости

Тема 2.7. Анализ деловой активности

Тема 2.8. Анализ рентабельности

Тема 2.9. Анализ влияния факторов на прибыль

Тема 2.10. Оценка несостоятельности (банкротства) организации

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;

- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
 - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
 - ориентироваться в понятиях налогового учета;
 - определять цели осуществления налогового учета;
 - налаживать порядок ведения налогового учета;
 - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
 - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
 - формировать состав и структура регистров налогового учета;
 - составлять первичные бухгалтерские документы;
 - составлять аналитические регистры налогового учета;
 - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
 - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
 - составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
 - составлять схемы минимизации налогов организации;
- знать:**
- основные требования к организации и ведению налогового учета;
 - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
 - порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
 - местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
 - порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
 - случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
 - срок действия учетной политики;
 - особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
 - общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
 - структуру учетной политики;
 - случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
 - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
 - первичные учетные документы и регистры налогового учета;
 - расчет налоговой базы;
 - порядок формирования суммы доходов и расходов;
 - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета;
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;

- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 417 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 230 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 115 часов;
- производственной практики – 72 часа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает **производственную практику, которая** проводится в организациях различных форм собственности концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Организация и планирование налоговой деятельности**»

Введение

Раздел 1. Применение методологии налогового планирования и налогового учета в организациях

Тема 1.1. Налоговое прогнозирование и планирование: основные понятия, сущность и сфера применения

Тема 1.2. Налоговое планирование в системе управления финансами организации

Тема 1.3. Методы налогового анализа и планирования

Тема 1.4. Налоговая нагрузка, методы расчета и приемы оптимизации

Тема 1.5. Методика расчета плановых налоговых обязательств

Тема 1.6. Практика планирования отдельных налогов

Тема 1.7. Применение специальных режимов налогообложения

Тема 1.8. Налоговый учет как элемент налогового планирования

Тема 1.9. Организация налогового учета по налогу на прибыль

Тема 1.10. Организация налогового учета по прочим налогам

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Выполнение работ по рабочей профессии кассии

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по рабочей профессии кассир** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 06 Выполнение работ по рабочей профессии кассир входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения и оформления кассовых операций с использованием контрольно-кассовой и вычислительной техники.

уметь:

– получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору;

– определять подлинность денежных купюр;

– составлять опись ветхих купюр и соответствующие документы для их передачи в банк с целью замены на новые;

– осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;

– вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы;

– контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления;

– вести учет кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых, банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила и методы организации обслуживания покупателей;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;
- учебной практики – 36 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Организация деятельности кассира**».

Введение

Раздел 1. Организация проведения кассовых операций

Тема 1.1 Правовые основы и общие положения по применению контрольно-кассовой техники и ведению кассовых операций

Тема 1.2 Эксплуатация контрольно-кассовых машин и вычислительной техники при проведении кассовых операций

Тема 1.3 Организация кассовых операций с применением контрольно-кассовой техники в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)

Тема 1.4 Операции с денежными купюрами

Тема 1.5 Документальное оформление операций с наличными деньгами

Тема 1.6 Профессиональная этика кассира и психологические аспекты общения

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников газовой и нефтяной промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 07 Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– чтения и анализа технологических схем, определения типов и видов производств и применяемого технологического оборудования на объектах газовой и нефтяной промышленности;

– анализа взаимосвязи и динамики изменения социальных и экономических факторов на предприятиях нефтегазовой отрасли;

– применения методик расчета платежей за загрязнение окружающей среды на предприятиях нефтегазовой отрасли, анализа динамики загрязнения окружающей среды предприятиями нефтегазовой отрасли и определения соответствия объемов загрязнения производственно-хозяйственным нормативам негативного воздействия на окружающую среду.

уметь:

– читать технологические схемы объектов газовой и нефтяной промышленности;

– определять типы и виды применяемого технологического оборудования на объектах нефтегазовой отрасли;

– определять особенности производственных и организационных структур предприятий нефтегазовой отрасли;

- рассчитывать социально-экономические показатели на предприятиях нефтегазовой отрасли;
- анализировать динамику индикаторов социальной политики на предприятиях нефтегазовой отрасли;
- ориентироваться в основных отраслевых проблемах экологии и природопользования;
- использовать нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов отраслевой производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- отслеживать динамику экологических показателей по официальным данным отчетов нефтегазовых компаний;
- оценивать эффективность осуществления природоохранных мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду предприятиями нефтегазовой отрасли с позиций, взятых на себя обязательств в рамках экологических политик и с учетом требований «Энергетической стратегии России на период до 2030 г.» и Экологической доктрины РФ;
- рассчитывать платежи за негативное воздействие на окружающую среду нефтегазовыми компаниями.

знать:

- производственные и технологические процессы на предприятиях газовой и нефтяной промышленности, их элементы;
- типы и виды производств на предприятиях газовой и нефтяной промышленности;
- особенности организации управления и важнейшие службы предприятий нефтегазовой отрасли;
- особенности производственных и организационных структур предприятий газовой и нефтяной промышленности;
- основные этапы социально-экономического развития газовой и нефтяной промышленности;
- социально-экономические аспекты деятельности предприятий газовой и нефтяной промышленности;
- виды и классификацию природных ресурсов;
- функционирование и структуру природных экосистем, условия устойчивого состояния экосистем;
- значение и задачи охраны окружающей среды;
- основные источники и масштабы загрязнения окружающей среды и образования отходов производства;
- содержание основных элементов действующего экономического механизма природопользования (учета природных ресурсов, лицензирования природопользования, нормативов изъятия природных ресурсов и загрязнения окружающей среды, видов платежей за использование природных ресурсов);

- основные источники экологического законодательства и права граждан в области охраны окружающей среды, систему и компетенцию государственных органов регулирования природопользования и охраны природы;
- правовые основы рационального природопользования и экологической безопасности;
- основные виды воздействия на окружающую среду нефтегазовыми предприятиями;
- методику расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 261 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
- учебной и производственной практики – 36 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности**».

Раздел 1. Организация основных технологических процессов в нефтегазовой отрасли

Тема 1.1 Образование газа и нефти

Тема 1.2 Разработка газовых и нефтяных месторождений

Тема 1.3 Эксплуатация газовых и нефтяных скважин

Тема 1.4 Сбор и подготовка газа и нефти к дальнему транспорту на промыслах

Тема 1.5 Основы переработки нефти, газа и газового конденсата

Тема 1.6 Виды транспорта нефти и нефтепродуктов

Тема 1.7 Хранение нефти и нефтепродуктов

Тема 1.8 Розничный отпуск нефтепродуктов

Тема 1.9 Транспорт природного и сжиженных углеводородных газов

Тема 1.10 Компрессорные станции

Тема 1.11 Хранение, распределение и реализация природного газа

Тема 1.12 Базы сжиженного газа

Тема 1.13 Организация производственного процесса предприятий газовой и нефтяной промышленности

Тема 1.14 Производственный процесс и производственная структура предприятий отрасли

Тема 1.15 Сущность и задачи управления предприятием

Тема 1.16 Важнейшие службы управления предприятием.

Раздел 2. Социально-экономические аспекты нефтегазовой отрасли

Тема 2.1 Развитие газовой промышленности России в XX веке: социально-экономический аспект

Тема 2.2 ООО «Газпром трансгаз Волгоград»: социально-экономические аспекты деятельности

Тема 2.3 ООО «Газпром межрегионгаз Волгоград»: социально-экономические аспекты деятельности

Тема 2.4 НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти»: социально-экономические аспекты деятельности

Тема 2.5 ООО «Газпром добыча Астрахань»: социально-экономические аспекты деятельности

Раздел 3. Природопользование и охрана окружающей среды на производственных объектах нефтегазовой отрасли

Тема 3.1 Введение. Окружающий мир

Тема 3.2 Основы экологии. Общество и окружающая среда

Тема 3.3 Загрязнение окружающей природной среды. Нормирование качества окружающей природной среды

Тема 3.4 Влияние загрязнения на здоровье населения

Тема 3.5 Основные виды воздействий предприятий газовой отрасли на окружающую среду

Тема 3.6 Негативное воздействие предприятий нефтяной отрасли на окружающую среду

Тема 3.7 Экономический и правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды. Экологическое законодательство

Тема 3.8 Платежи при пользовании недрами и за загрязнение окружающей среды

Тема 3.9 Эколого-правовая ответственность

Тема 3.10 Особо охраняемые природные территории

Тема 3.11 Рациональное природопользование. Научно-технический прогресс с позиции экологии

Тема 3.12 Охрана окружающей среды в нефтегазовой отрасли

Тема 3.13 Глобальные экологические проблемы и международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (повышенный уровень подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4.5. Учебно-методические документы по учебной и производственной практикам по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

В соответствии с п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебно-методическая документация по учебной и производственной практикам разработана в соответствии с п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ (Приказ № 291 от 18 апреля 2013 г.), зарегистрированным в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785; Положением об организации и проведении производственной практики обучающихся в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (утвержденным директором НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» от 21.09.2012 г.); Положением об организации и проведении практики обучающихся экономического факультета (отделения) (утвержденным директором НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» от 26.05.2014 г.)

Учебно-методическая документация по учебной и производственной практикам имеет следующую структуру: цели и задачи практики, место практики в структуре ОПОП, структуру и содержание практики, требования к отчётной документации, формы промежуточной аттестации, организацию и руководство практикой, материально-техническое обеспечение практики, права и обязанности обучающихся, приложения.

Даны разъяснения и рекомендации по всем структурным элементами практики.

4.5.1. Учебная практика.

При реализации данной ОПОП, согласно учебных планов экономического факультета НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по программам базовой и углубленной подготовки, **учебная практика** (далее УП) проводится в **три этапа**.

Первый этап включает - УП.01 «Формирование и обработка первичных бухгалтерских документов с использованием информационных технологий».

Второй этап включает - УП.04 «Осуществление бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности».

Третий этап - УП.06 «Осуществление кассовых операций с использованием контрольно-кассовой техники»⁴.

С учебной практики начинается практико-ориентированная подготовка обучающихся в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Учебная практика, проводимая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), является обязательным разделом ОПОП СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

Учебная практика проводится на базе экономического факультета (отделения) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» в «Учебной бухгалтерии», учебных лабораториях экономического факультета (отделения) и других вспомогательных объектах колледжа. Организация и руководство учебной практикой осуществляется цикловой комиссией специальности 38.02.01 (080114).

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

Продолжительность рабочего дня обучающихся по очной форме получения образования при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели экономического факультета (отделения) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» соответствующего профессионального модуля (в случае необходимости могут привлекаться педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю учебной практики и профессиональных модулей).

Руководитель учебной практики отводит рабочее место каждому обучающемуся, ставит задачу по видам работ, излагает её суть, выдаёт обучающимся индивидуальные задания, следит за правильностью выполнения всех видов работ.

Реализация учебной практики УП.01 «Формирование и обработка первичных бухгалтерских документов с использованием информационных

⁴ УП.06 – по программе углубленной подготовки, по программе базовой подготовки данная практика имеет индекс УП.05.

технологий» осуществляется в «Учебной бухгалтерии», учебных лабораториях экономического факультета, можется проходить в других вспомогательных объектах колледжа.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- альбомы унифицированных форм первичных документов и схем корреспонденции счетов;
- комплект форм бухгалтерской отчетности организации;
- комплект учебно-методической документации;
- тестирующие программы;
- программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Документационного обеспечения управления»:

- формуляры-образцы бланков первичных унифицированных бухгалтерских документов;
- бланки основных видов организационной документации (штатное расписание, должностные инструкции, приказ, распоряжение и др.);
- типовые бланки управленческих документов (номенклатура дел, журнал регистрации, обложка дела и др.)
- программное обеспечение общего и справочно-информационного назначения.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»: компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»: компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), справочная и учебно-методическая литература по бухгалтерским программам профессионального назначения, видео – и мультимедиа учебные курсы по освоению бухгалтерских программ профессионального назначения, тестирующие программы по проверке навыков работы с бухгалтерскими программами профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация учебной практики УП.04 «Осуществление бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности» осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия», учебных лабораториях экономического факультета (отделения), можется проходить в других вспомогательных объектах колледжа.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), справочная и учебно-методическая литература по бухгалтерским программам профессионального назначения, видео- и мультимедиа учебные курсы по освоению бухгалтерских программ профессионального назначения, тестирующие программы по проверке навыков работы с бухгалтерскими программами профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), справочная и учебно-методическая литература по бухгалтерским программам профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация учебной практики УП.06 «Осуществление кассовых операций с использованием контрольно-кассовой техники» осуществляется в «Учебной бухгалтерии», учебных лабораториях экономического факультета (отделения), может проходить в других вспомогательных объектах колледжа.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), справочная и учебно-методическая литература по бухгалтерским программам профессионального назначения, видео- и мультимедиа учебные курсы по освоению бухгалтерских программ профессионального назначения, тестирующие программы по проверке навыков работы с бухгалтерскими программами профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории.

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего, справочно-информационного и профессионального назначения (бухгалтерские программы), справочная и учебно-методическая литература по бухгалтерским программам профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

Контрольно-кассовые машины, сканеры штрих-кода, фискальные регистраторы (POS-терминал EasyPOS lite), портативные ультрафиолетовые детектор PRO-4P, счетчики банкнот C-1000 Series.

Комплекс учебно – методической документации по организации и проведению учебной практики представлен в **приложении 5**.

4.5.2. Производственная практика.

При реализации данной ОПОП, согласно учебных планов экономического факультета (отделения) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО

«Газпром» по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по программам базовой и углубленной подготовки, производственная практика **по профилю специальности** (далее ПП) проводится в **три этапа**.

Первый этап включает - ПП.01 «Проведение бухгалтерского учёта имущества организации» и ПП.07 «Отраслевая ориентированность в профессиональной деятельности»⁵.

Второй этап включает - ПП.02 «Проведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации», ПП.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПП.04 «Осуществление бухгалтерского учёта и формирование бухгалтерской отчётности организации».

Третий этап - ПП.05 «Проведение налогового планирования и налогового учёта в организации»⁶.

Практика по профилю специальности обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, является одним из видов производственной практики и направлена на формирование, у обучающихся, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

В соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., администрация колледжа заключает договоры с предприятиями о прохождении производственной практики. Список предприятий, с которыми заключены договоры, находится в отделе по взаимодействию с организациями ОАО «Газпром».

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» и этими организациями.

Студенты, обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную практику по профилю специальности, как правило, проходят в этих организациях.

Практика по профилю специальности проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

Практика по профилю специальности ПП.01 «Проведение бухгалтерского учёта имущества организации» и ПП.07 (ПП.06) «Отраслевая ориентированность в профессиональной деятельности» относится к основной

⁵ ПП.07 – по программе углубленной подготовки, по программе базовой подготовки данная практика имеет индекс ПП.06.

⁶ ПП.05 – проводится только по программе углубленной подготовки.

части профессионального цикла ОПОП СПО, проводится в рамках профессиональных модулей и является обязательной к освоению.

Практика по профилю специальности ПП.01 «Проведение бухгалтерского учёта имущества организации» и ПП.07 (ПП.06) «Отраслевая ориентированность в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» и междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации». ПП.07 (ПП.06) «Отраслевая ориентированность в профессиональной деятельности» в рамках профессионального модуля ПМ.07 (ПМ.06) «Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности» и междисциплинарных курсов МДК.07.01 (МДК.06.01) «Организационные и технологические основы нефтегазовой отрасли», МДК.07.02 (МДК.06.02) «Влияние социально-экономических факторов на развитие нефтегазовой отрасли», МДК.07.03 (МДК.06.03) «Экологические особенности природопользования в нефтегазовой отрасли».

Освоению профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» предшествовало изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ.07 (ПМ.06) «Отражение отраслевых аспектов в профессиональной деятельности» предшествует изучение междисциплинарных курсов МДК.07.01 (МДК.06.01) «Организационные и технологические основы нефтегазовой отрасли», МДК.07.02 (МДК.06.02) «Влияние социально-экономических факторов на развитие нефтегазовой отрасли», МДК.07.03 (МДК.06.03) «Экологические особенности природопользования в нефтегазовой отрасли».

Практика по профилю специальности ПП.02 «Проведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации», ПП.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПП.04 «Формирование и анализ бухгалтерской отчётности организации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» и МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». ПП.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами». ПП.04 «Формирование и анализ бухгалтерской отчётности организации» проводится в рамках профессионального

модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» и междисциплинарных курсов МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности».

Освоению профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предшествовало изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение».

Освоению профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» предшествовало изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Освоению профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» предшествовало изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», а также профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Практика по профилю специальности ПП.05 «Проведение налогового планирования и налогового учёта в организации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» и междисциплинарного курса МДК.05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности».

Освоению профессионального модуля ПМ.05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» предшествовало изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», а также профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели экономического факультета (отделения) соответствующих профессиональных модулей НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (в случае необходимости могут привлекаться педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю практики и профессиональных модулей), и руководитель практики от организации, в которую обучающийся направлен для прохождения практики.

Руководство и обязанности руководителя практики от организации определяются условиями договора между НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» и соответствующим предприятием (организацией) об организации и проведении практики обучающихся. Зачисление обучающихся на практику и назначение общего руководства практикой оформляется приказом по предприятию (организации).

Комплекс учебно – методической документации по организации и проведению производственной практики представлен в **приложении 6**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы определяемых п.п. 7.15, 7.16, 7.17, 7.18. ФГОС СПО по специальности **38.02.01 (080114.52) «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)**.

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно – методическое и информационное обеспечение;
- материально – техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение.

К преподаванию ОПОП по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) привлечены 28 человек (100%) преподавателей имеющих высшее профессиональное образование. На штатной основе привлекается 28 человек (100%) преподавателей, из них: лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента – 7 чел.; лица, имеющие высшую квалификационную категорию – 10 чел.; лица, имеющие первую квалификационную категорию – 10 чел.

В соответствии с п. 7.15. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114. 52) Экономика и бухгалтерский учет преподаватели привлекающиеся к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей **должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.**

Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов – **приложение 7.**

5.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение.

ОПОП по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методическими документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям - рабочими программами и методическими указаниями по организации и проведению практических (семинарских) занятий.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением - методическими указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебная и производственная практика обеспечена учебно – методической документацией по всем этапам практик.

Перечень учебно-методической документации для реализации ОПОП по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в таблицах 1-3.

Таблица 1 - Методические указания по организации и проведению практических занятий

№	Название учебно-методической документации
1	Основы философии
2	История
3	Психология общения
4	Иностранный язык
5	Физическая культура
6	Стилистика деловой речи
7	Профессиональная терминология на иностранном языке
8	Математика
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности
10	Математические методы в экономике
11	Экономические информационные системы
12	Экономика организации
13	Статистика
14	Менеджмент
15	Документационное обеспечение управления
16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
17	Финансы, денежное обращение и кредит
18	Налоги и налогообложение

№	Название учебно-методической документации
19	Основы бухгалтерского учета
20	Аудит
21	Основы экономической теории
22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
23	Безопасность жизнедеятельности
24	Управленческий учет
25	Бизнес-планирование
26	Этика профессиональной деятельности
27	История экономики
28	Управление качеством
29	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
30	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
31	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
32	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
33	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
34	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности
35	МДК.06.01 Организация проведения операций по рабочей профессии кассир
36	МДК 07.01 Организационные и технологические основы нефтегазовой отрасли
37	МДК 07.02 Влияние социально-экономических факторов на развитие нефтегазовой отрасли
38	МДК 07.03 Экологические особенности природопользования в нефтегазовой отрасли

Таблица 2 - Методические указания по организации самостоятельной работы

№	Название учебно-методической документации
1	Основы философии
2	История
3	Психология общения
4	Иностранный язык
5	Физическая культура
6	Стилистика деловой речи
7	Профессиональная терминология на иностранном языке
8	Математика
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности
10	Математические методы в экономике

№	Название учебно-методической документации
11	Экономические информационные системы
12	Экономика организации
13	Статистика
14	Менеджмент
15	Документационное обеспечение управления
16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
17	Финансы, денежное обращение и кредит
18	Налоги и налогообложение
19	Основы бухгалтерского учета
20	Аудит
21	Основы экономической теории
22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
23	Безопасность жизнедеятельности
24	Управленческий учет
25	Бизнес-планирование
26	Этика профессиональной деятельности
27	История экономики
28	Управление качеством
29	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
30	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
31	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
32	МДК.03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
33	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
34	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности
35	МДК.06.01 Организация проведения операций по рабочей профессии кассир
36	МДК 07.01 Организационные и технологические основы нефтегазовой отрасли
37	МДК 07.02 Влияние социально-экономических факторов на развитие нефтегазовой отрасли
38	МДК 07.03 Экологические особенности природопользования в нефтегазовой отрасли

Таблица 3 - Учебно-методическое обеспечение практик

1	Учебная практика (первый этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
2	Учебная практика (второй этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
3	Учебная практика (третий этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
4	Производственная практика по профилю специальности (первый этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
5	Производственная практика по профилю специальности (второй этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
6	Производственная практика по профилю специальности (третий этап): Учебно-методическая документация для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения
7	Методические указания по организации по организации и проведению первого этапа учебной практики УП.01 Формирование и обработка первичных бухгалтерских документов с использованием информационных технологий (реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации). Раздел 1. Организация документооборота на предприятии и освоение техники печатания бухгалтерских документов для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
8	Методические указания по организации по организации и проведению первого этапа учебной практики УП.01 Формирование и обработка первичных бухгалтерских документов с использованием информационных технологий (реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации). Раздел 2. Формирование и обработка бухгалтерских документов с использованием информационных технологий для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
9	Методические указания по организации и проведению третьего этапа учебной практики УП.06 Осуществление кассовых операций с использованием контрольно-кассовой техники.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по всем циклам, включенным в ОПОП по

специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающиеся обеспечиваются литературой из фонда библиотеки

Планируемое количество обучающихся обеспечено не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

5.3. Материально – техническое обеспечение реализации ОПОП.

В составе используемых помещений для реализации ОПОП по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» имеются аудитории для проведения теоретических и практических занятий, учебных практик, кабинеты и лаборатории общего гуманитарного социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов и профессиональных модулей, компьютерные классы (4 класса на 45 ПЭВМ), библиотека, читальный, актовый и спортивный залы.

Питание обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа обеспечивает работа столовой, медицинское обслуживание - работа лицензированного медицинского кабинета и квалифицированные кадры: врач и фельшер.

Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки, оперативного получения информации и обмена ею с предприятиями и организациями, обеспечен выход в Интернет с 45 рабочих мест.

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса по представленным к лицензионной экспертизе образовательным программам среднего профессионального образования и программе профессиональной подготовки соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации, реализующим

образовательные программы среднего профессионального и программы профессиональной подготовки.

Всем обучающимся предоставляется доступ к электронной базе исследовательских и проектных работ, выполненных студентами по направлению ОПОП.

Компьютерные классы, научные и учебно-научные лаборатории оборудованы современным информационно-вычислительным оборудованием различного профиля. Реализация ОПОП базируется на использовании учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику, а также мультимедийные аудитории для семинарских и практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором; используются презентационные комплексы Smart Board.

Для обеспечения научно-педагогической деятельности за штатными преподавателями закреплены ПК с лицензионным программным обеспечением.

Конфигурация персональных ЭВМ и рабочих мест базируется на платформе процессоров типа Intel Pentium, Celeron, Core 2Duo и т. п. с оперативной памятью 256÷2048 Mb, видеоплатами с ОЗУ 64÷512 Mb, минимальным объемом HDD 80 Gb, LCD и CRT мониторами с размером экрана по диагонали 17÷19”.

Программное обеспечение персональных ЭВМ включает в свой состав основные базовые пакеты, работающие под управлением операционных систем WINDOWS XP, 2003 Server.

Кроме того, используются несколько конфигураций информационно-вычислительных комплексов:

В аудиториях, где используются ИВК, произведен монтаж информационно-вычислительной сети. Используются технические средства обучения: аппаратно-программные комплексы в составе: интерактивная доска прямой проекции, проектор, компьютер, аудио система.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение (ПО). Общесистемное ПО: Microsoft Windows Professional, Microsoft Windows Server, Microsoft Office 2007. Антивирусное ПО: Kaspersky Antivirus.

Специализированное прикладное ПО:

- 1С: Бухгалтерия – универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского учета для разных направлений деятельности предприятия и форм собственности;

- ГАРАНТ – справочно-правовая система, комплекс услуг на основе системы информационно-правового обеспечения, версия 7.6 (постоянно обновляется).

Заключение экспертной комиссии по результатам экспертизы условий образовательного процесса НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по новым образовательным программам (**приложение 8**) подтверждает, что материально – техническое оснащение образовательного учреждения позволяет обеспечить реализацию ОПОП по специальности 38.02.01 (080114.52) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и надлежащее качество подготовки специалистов.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Устав НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» определяет, что воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В настоящее время молодёжная политика в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» реализуется по всем ключевым направлениям.

Направления воспитательной и другие работы во внеучебной деятельности в колледже следующие:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Студенческое самоуправление;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Физическое воспитание;
- Культурно-эстетическое воспитание;
- Научно - исследовательская деятельность обучающихся;
- Правовое воспитание.

Воспитательную работу в колледже координирует учебно – воспитательный отдел (УВО). В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами – Положение об учебно – воспитательном отделе (**приложение 9**).

Гражданско-патриотическое воспитание реализует проекты и программы, направленные на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде,
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности,
- содействие развитию в колледже студенческих гражданских институтов (студенческое самоуправление, общественные организации студентов и др.).

Духовно-нравственное воспитание: реализуют все структуры колледжа; общеколледжные мероприятия координируют УВО.

Студенческое самоуправление реализуют: первичная студенческая профсоюзная организация (ПСПО) (выписка из протокола заседания IV Пленума Волгоградского областного комитета профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности - **приложение 10**) и студенческий совет общежития (студсовет) (**приложение 11**).

ПСПО - это главный центр студенческого самоуправления колледжа. Основной функцией организации является защита социально – экономических прав обучающихся, а также их представительство перед администрацией колледжа. Сейчас она объединяет более 550 человек обучающихся колледжа. Основные направления работы первичной студенческой профсоюзной организации:

- представлять, защищать права и интересы студенческой молодежи, членов профсоюза, по учебно-воспитательным и социально–бытовым вопросам;
- участвовать в организации и проведении культурно–массовых и оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза – студентов колледжа;
- заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций учебного заведения;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды практической помощи членам профсоюза и первичным профсоюзным организациям;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством для достижения уставных целей и задач учебно-воспитательного процесса.

Основными направлениями работы студенческого совета общежития являются:

- организация воспитательной работы с обучающимися проживающими в общежитиях колледжа;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни в общежитиях;
- обеспечение успешной адаптации первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитиях;
- удовлетворение потребностей обучающихся, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Главное значение в работе студсовета уделяется развитию студенческого самоуправления в общежитиях, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение основных направлений ближайшего развития, формирование представительских органов студенческого актива общежитий при Совете колледжа. Важным направлением в работе является активное вовлечение обучающихся в творческие коллективы колледжа, пропаганда спорта и здорового образа жизни, знакомство обучающихся с организациями, существующими в Волгограде и предоставляющие ресурсы для реализации молодёжных проектов, показ перспективы движения по пути образования и карьеры.

Студенческий совет общежития функционируют с целью:

- представления интересов обучающихся перед администрацией колледжа, общежития;
- улучшения условий проживания и быта обучающихся в общежитии;
- организации досуга обучающихся, спортивной работы;

– организации взаимодействия с первичной студенческой профсоюзной организацией и администрацией колледжа в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, организации их досуга, спортивных мероприятий.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся. Студенческое самоуправление - это осознание тех возможностей, которые позволяют двигаться вперед, ставить цели и находить пути их достижения.

Студенческое самоуправление в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» координирует УВО.

Профессионально-трудовое воспитание реализует: отдел по взаимодействию с организациями ОАО «Газпром» – структура, призванная оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития, занимается вопросами трудоустройством студентов, сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Физическое воспитание реализуют: кафедра физического воспитания, УВО, спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, теннису, легкой атлетики и групп общефизической подготовке.

В колледже созданы возможности для занятий спортом и физкультурой. Колледж располагает спортивным залом, Тренажерным залом и открытым стадионом. Проводятся крупномасштабные спортивные праздники. Администрация колледжа оказывает поддержку всем спортивным командам, представляющих образовательное учреждение на соревнованиях различного уровня (городских, областных, региональных).

Культурно-эстетическое воспитание реализуют творческие коллективы и кружки по таким направлениям как танцы (от народных до современных), бардовская песня, вокал эстрадный и народный, театр студенческих миниатюр (творческие коллективы НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» регулярно представляют колледж на конкурсах и фестивалях всех уровней: от городского до регионального и стабильно занимают на них высокие места), а также тематический клуб – литературно – публицистическое объединение «Свеча».

Научную – исследовательскую деятельность обучающихся НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» реализуют: научно-методический отдел, цикловые комиссии, научно – исследовательская лаборатория Исследование корпоративных основ менеджмента бизнес – процессов ОАО «Газпром», предметно – тематические кружки.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения

обучающимися основных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются ОУ после предварительного положительного заключения работодателей.

С целью повышения объективности оценивания, кроме преподавателей конкретной дисциплины (модуля) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** осуществляется в соответствии:

- с п. 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования № 543 от 18 июля 2008 г.;

- с Положением о формировании фонда оценочных средств в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 12**);

- с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации при реализации ФГОС СПО (**приложение 13**).

В соответствии с требованиями п. 8.3. ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП **колледж** создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств формируются и укомплектовываются оценочными (измерительными) материалами по мере выполнения ОПОП.

Контрольно – оценочные материалы (КОМы) для организации квалификационных экзаменов согласно п. 8.3. ФГОС СПО утверждаются после предварительного положительного заключения работодателя (**приложение 14**).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся по ОПОП специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** осуществляется в соответствии:

- с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования № 543 от 18 июля 2008 г.;

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", зарегистрированный в Минюсте РФ 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524;

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306;

- с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 15**);

- с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 16**).

Согласно п. 8.5 ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с п. 8.6. ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) может быть введен в процессе обновления ОПОП, которое пересматривается ежегодно (п. 7.1. ФГОС СПО) по решению учебно-методического совета факультета (отделения), с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона и другим причинам.

Цикловая комиссия на основе Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром», разрабатывают Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром»

Согласно п. 7.18 ФГОС СПО в целях реализации ОПОП по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» и на экономическом факультете (отделении) колледжа разработаны (помимо указанных ранее):

- Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 17**);

- Положение об организации и проведении практики обучающихся экономического факультета НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 18**);

- Положение об учебно-методическом совете НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 19**);

- Положение об учебно-методическом совете экономического факультета (отделения) (**приложение 20**);

- Положение о методической работе на экономическом факультете (отделении) (**приложение 21**);

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 22**).

- Положение об использовании консультаций в период реализации ОПОП СПО для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (**приложение 23**).

- Положение о курсовом проекте (курсовой работе) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 24**).

- Положение об организации учебного процесса заочной формы обучения в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 25**).

- Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы профессионального модуля в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 26**).

- Положение об учебных кабинетах, лабораториях, мастерских НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 27**).

- Положение о старостате экономического факультета (отделения) (**приложение 28**).

- Положение о классных руководителях (**приложение 29**).

- Правила приема в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» на 2014-2015 учебный год (**приложение 30**).

- Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа (**приложение 31**).

- Положение об организации образовательных услуг по программам профессиональной подготовки (переподготовки) по рабочим профессиям в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 32**).
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 33**).
- Положение о цикловой комиссии (**приложение 34**).
- Положение о реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 35**).
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 36**).
- Положение о выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (**приложение 37**).
- Положение о служебных командировках студентов, направляемых на производственную практику, в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 38**).
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (**приложение 39**).
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 40**).
- Положение о движении контингента (перевод, восстановление и отчисление студентов) (**приложение 41**).
- Порядок управления договорами НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» (**приложение 42**).
- Положение о порядке организации учебного процесса (**приложение 43**).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Базисный учебный план по специальности 080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 9.2. Учебный план по специальности 080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 9.3. Календарный учебный график 080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 9.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 9.5. Комплекс учебно-методической документации по организации и проведению учебной практики.
- 9.6. Комплекс учебно-методической документации по организации и проведению производственной практики.
- 9.7. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса.

9.8. Заключение экспертной комиссии по результатам условий образовательного процесса НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» по новым образовательным программам.

9.9. Положение об учебно-воспитательном отделе.

9.10. Выписка из протокола заседания IV Пленума Волгоградского областного комитета профсоюза рабочих нефтяной и газовой промышленности.

9.11. Положение о студенческом совете общежития НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.12. Положение о формировании фонда оценочных средств в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации при реализации ФГОС СПО.

9.14. Контрольно-оценочные материалы по организации и проведению экзаменов квалификационных.

9.15. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.16. Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.17. Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.18. Положение об организации и проведении практики обучающихся экономического факультета НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.19. Положение об учебно-методическом совете НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.20. Положение об учебно-методическом совете экономического факультета (отделения).

9.21. Положение о методической работе на экономическом факультете (отделении).

9.22. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.23. Положение об использовании консультаций в период реализации ОПОП СПО для обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

9.24. Положение о курсовом проекте (курсовой работе) НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.25. Положение об организации учебного процесса заочной формы обучения в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.26. Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы профессионального модуля в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.27. Положение об учебных кабинетах, лабораториях, мастерских НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.28. Положение о старостате экономического факультета (отделения).

9.29. Положение о классных руководителях.

9.30. Правила приема в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром» на 2014-2015 учебный год.

9.31. Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа.

9.32. Положение об организации образовательных услуг по программам профессиональной подготовки (переподготовки) по рабочим профессиям в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.33. Положение о рабочей программе учебной дисциплины НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.34. Положение о цикловой комиссии.

9.35. Положение о реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.36. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.37. Положение о выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

9.38. Положение о служебных командировках студентов, направляемых на производственную практику, в НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.39. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

9.40. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.41. Положение о движении контингента (перевод, восстановление и отчисление студентов).

9.42. Порядок управления договорами НОУ СПО «Волгоградский колледж газа и нефти» ОАО «Газпром».

9.43. Положение о порядке организации учебного процесса.